

Mendorong optimisme melalui pelayanan yang unggul.

Mendorong optimisme melalui pelayanan yang unggul.



Laporan Tahunan dan Keberlanjutan  
Annual and Sustainability Report

## FOSTERING OPTIMISM THROUGH SUPERIOR SERVICE PERFORMANCE.

Mendorong optimisme melalui pelayanan yang unggul.

**2024** Laporan Tahunan  
Annual Report



Mendorong optimisme menjadi dasar bagi Perseroan dalam memberikan pelayanan terbaik di setiap lini. Dengan fokus pada kualitas, inovasi, dan ketepatan, Perseroan memastikan setiap layanan mampu memenuhi kebutuhan pelanggan, mitra, dan masyarakat. Setiap upaya yang dilakukan mencerminkan komitmen untuk memberikan hasil yang unggul, sekaligus membangun kepercayaan dan harapan akan masa depan yang lebih baik. Pendekatan ini membantu menciptakan hubungan yang lebih kuat dan berdampak positif bagi komunitas yang dilayani.

Pelayanan yang unggul menjadi inti dari setiap langkah Perseroan. Tidak hanya memberikan solusi, tetapi juga menginspirasi banyak pihak untuk tetap optimis dalam menghadapi tantangan. Melalui dedikasi ini, Perseroan terus tumbuh dan berinovasi untuk memberikan layanan yang relevan, bernilai tambah, dan mampu bersaing. Dengan semangat ini, Perseroan berkomitmen menjadi bagian dari perjalanan menuju masa depan yang lebih cerah bagi semua pihak yang terlibat.

Fostering optimism serves as the basis for the Company to provide the best service in every line of its business. With a focus on quality, innovation, and accuracy, the Company ensures that its services meet the needs of customers, partners, and society at large. Every effort made reflects a commitment to delivering excellence, while building trust and hope for a better future. This approach helps foster stronger relationships and positively impacts the communities we serve.

Service excellence is at the core of every step the Company takes. It not only provides solutions but also inspires people to remain optimistic in the face of challenges. Through this dedication, the Company continues to grow and innovate to provide relevant, value-added, and competitive services. With such spirit, the Company is committed to being part of the journey towards a brighter future for all parties involved.

Daftar Isi

Table of Contents

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | <div>KINERJA 2024</div> <div>2024 Performance</div> <div>Ikhtisar Keuangan Penting / Key Financial Highlights</div> <div>Grafik Ikhtisar Keuangan / Financial Highlights Charts</div> <div>Ikhtisar Saham / Stock Highlight</div> <div>Grafik Kinerja Saham Bulanan Tahun 2024 / Monthly Stock Performance Chart 2024</div> <div>Aksi Korporasi / Corporate Action</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <div>4</div> <div></div> <div>6</div> <div>7</div> <div>8</div> <div>9</div> <div>9</div>                                                                                                                                                                                                                                       |
| 02 | <div>LAPORAN MANAJEMEN</div> <div>Management Report</div> <div>Laporan Dewan Komisaris / Report From The Board Of Commissioners</div> <div>Laporan Direksi / Report From The Board Of Directors</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <div>10</div> <div></div> <div>12</div> <div>16</div>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 03 | <div>PROFIL PERSEROAN</div> <div>Company Profile</div> <div>Informasi Perseroan / Company Information</div> <div>Visi, Misi Dan Nilai / Vision, Mission &amp; Value</div> <div>Sekilas Perseroan / Company At A Glance</div> <div>Kegiatan Usaha / Business Activities</div> <div>Struktur Organisasi Perseroan / Company Organizational Structure</div> <div>Profil Dewan Komisaris / Board Of Commissioners Profile</div> <div>Profil Direksi / Board Of Directors Profile</div> <div>Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi /<br/>Table of Concurrent Positions of the Board of Commissioners and Directors</div> <div>Hubungan Afiliasi / Affiliation</div> <div>Informasi Kepemilikan Saham / Share Ownership Information</div> <div>Struktur Grup Perseroan / Company Group Structure</div> <div>Kronologi Pencatatan Saham / Share Listing Chronology</div> <div>Informasi Entitas Anak / Subsidiaries Information</div> <div>Keanggotaan Asosiasi / Association Membership</div> <div>Lembaga Dan Profesi Penunjang Pasar Modal / Capital Market Supporting Institution And Profesionals</div> <div>Penghargaan Sertifikasi / Certification Award</div> <div>Sumber Daya Manusia / Human Resources</div> <div>Pelatihan Karyawan / Employee Training</div> <div>Teknologi Informasi / Information Technology</div> <div>Wilayah Operasional / Operating Area</div> | <div>24</div> <div></div> <div>26</div> <div>27</div> <div>28</div> <div>28</div> <div>35</div> <div>36</div> <div>38</div> <div>40</div> <div>40</div> <div>40</div> <div>41</div> <div>42</div> <div>43</div> <div>43</div> <div>44</div> <div>44</div> <div>45</div> <div>46</div> <div>48</div> <div>49</div> <div>50</div> |

|           |                                                                                                                                                                                                                 |           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>04</b> | <b>ANALISIS &amp; PEMBAHASAN MANAJEMEN</b>                                                                                                                                                                      | <b>52</b> |
|           | Management Discussion & Analysis                                                                                                                                                                                |           |
|           | <b>Tinjauan Makroekonomi / Macroeconomic Overview</b>                                                                                                                                                           | <b>54</b> |
|           | <b>Tinjauan Per Segmen Usaha / Business Segment Overview</b>                                                                                                                                                    | <b>55</b> |
|           | <b>Tinjauan Keuangan / Financial Review</b>                                                                                                                                                                     | <b>55</b> |
|           | <b>Struktur Modal Dan Kebijakan Struktur Modal / Capital Structure And Policy Of Capital Structure</b>                                                                                                          | <b>58</b> |
|           | <b>Investasi Barang Modal Di Realisasikan / Capital Goods Investment Realized</b>                                                                                                                               | <b>58</b> |
|           | <b>Prospek Usaha / Business Prospect</b>                                                                                                                                                                        | <b>58</b> |
|           | <b>Informasi Dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan / Material Information And Facts Occuring After The Accountant's Report Date</b>                                                                | <b>60</b> |
|           | <b>Perbandingan Target/Proyeksi Pada Awal Buku Dengan Hasil Yang Dicapai / Comparison Between Projections At The Beginning Of The Fiscal Year And Achievements</b>                                              | <b>60</b> |
|           | <b>Target 2025 / Targets 2025</b>                                                                                                                                                                               | <b>60</b> |
|           | <b>Aspek Pemasaran / Marketing Aspects</b>                                                                                                                                                                      | <b>61</b> |
|           | <b>Dividen / Dividend</b>                                                                                                                                                                                       | <b>61</b> |
|           | <b>Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Konsolidasi, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal / Material Information And Facts Occuring After The Accountant's Report Date</b> | <b>61</b> |
|           | <b>Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum / Realization Of The Use Of IPO Proceeds</b>                                                                                                                  | <b>61</b> |
|           | <b>Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan Dengan Pihak Afiliasi / Information About Material Transactions Containing Conflicts Of Interest With Affiliates</b>                       | <b>62</b> |
|           | <b>Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berdampak Signifikan Terhadap Perusahaan / Changes Of Regulation With Significant Effect</b>                                                                     | <b>62</b> |
|           | <b>Perubahan Kebijakan Akutansi / Change Of Accounting Policy</b>                                                                                                                                               | <b>62</b> |
|           | <b>Peristiwa Setelah Periode Pelaporan / Events After The Reporting Period</b>                                                                                                                                  | <b>63</b> |
|           | <b>Kelangsungan Usaha / Business Continuity</b>                                                                                                                                                                 | <b>65</b> |
| <b>05</b> | <b>Tata Kelola Perusahaan</b>                                                                                                                                                                                   | <b>66</b> |
|           | Good Governance Corporate                                                                                                                                                                                       |           |
|           | <b>Tata Kelola Perseroan Yang Baik / Good Corporate Governance Principles</b>                                                                                                                                   | <b>68</b> |
|           | <b>Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) / General Meeting Of Shareholders (GMS)</b>                                                                                                                                 | <b>69</b> |
|           | <b>Dewan Komisaris / Board Of Commissioners</b>                                                                                                                                                                 | <b>73</b> |
|           | <b>Direksi / Board Of Directors</b>                                                                                                                                                                             | <b>77</b> |
|           | <b>Komite Audit / Audit Committee</b>                                                                                                                                                                           | <b>80</b> |
|           | <b>Komite Nominasi Dan Remunerasi / Nomination And Remuneration Committee</b>                                                                                                                                   | <b>83</b> |
|           | <b>Sekretaris Perseroan / Corporate Secretary</b>                                                                                                                                                               | <b>83</b> |
|           | <b>Audit Internal / Internal Audit</b>                                                                                                                                                                          | <b>85</b> |
|           | <b>Manajemen Risiko / Risk Management</b>                                                                                                                                                                       | <b>86</b> |
|           | <b>Perkara Hukum / Legal Cases</b>                                                                                                                                                                              | <b>87</b> |
|           | <b>Sanksi Administratif / Administrative Sanctions</b>                                                                                                                                                          | <b>87</b> |
|           | <b>Program Kepemilikan Saham Oleh Pegawai Dan Direksi / Shares Ownership Program</b>                                                                                                                            | <b>87</b> |
|           | <b>Kode Etik Perseroan / Code Of Conducts</b>                                                                                                                                                                   | <b>88</b> |
|           | <b>Sistem Pelaporan Pelanggaran / Whistleblowing System</b>                                                                                                                                                     | <b>89</b> |
|           | <b>Kebijakan Anti Korupsi / Anti Corruption Policy</b>                                                                                                                                                          | <b>90</b> |
|           | <b>Prinsip Dan Rekomendasi Tata Kelola / Governance Principles And Recommendations</b>                                                                                                                          | <b>92</b> |
|           | <b>Surat Pernyataan Anggota Direksi Dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan &amp; Keberlanjutan 2024 PT Trimuda Nuansa Citra Tbk</b>                                            | <b>94</b> |
|           | Statement Letter Of Members Of The Board Of Directors And Members Of The Board Of Commissioners On The Responsibility For The 2024 Annual & Sustainability Report Of PT Trimuda Nuansa Citra Tbk                |           |

# 01

## KINERJA 2024

2024 Performance

**2024** Laporan Tahunan  
Annual Report



## Ikhtisar Keuangan Penting

## Key Financial Highlights

## Neraca

## Balance Sheet

| Uraian / Description                                             | 2024           | 2023           | 2022           |
|------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Jumlah Aset Lancar / Total Current Assets                        | 24.419.916.123 | 23.125.496.941 | 24.378.905.660 |
| Jumlah Aset Tidak Lancar / Total Non-Current Assets              | 30.077.416.249 | 29.958.437.584 | 29.573.279.641 |
| Jumlah Aset / Total Assets                                       | 54.497.332.372 | 53.083.934.525 | 53.952.185.301 |
| Jumlah Liabilitas Jangka Pendek / Total Current Liabilities      | 8.292.208.783  | 8.353.426.429  | 8.972.306.915  |
| Jumlah Liabilitas Jangka Panjang / Total Non-Current Liabilities | 2.359.720.831  | 1.181.183.900  | 1.691.591.963  |
| Jumlah Liabilitas / Total Liabilities                            | 10.651.929.614 | 9.534.610.329  | 10.663.898.878 |
| Jumlah Ekuitas / Total Equity                                    | 43.845.402.758 | 43.549.324.196 | 43.288.286.423 |
| Jumlah Liabilitas dan Ekuitas / Total Liabilities and Equity     | 54.497.332.372 | 53.083.934.525 | 53.952.185.301 |

## Laba Rugi Komprehensif

## Comprehensive Profit

| Uraian / Description                                      | 2024             | 2023             | 2022             |
|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Pendapatan / Revenues                                     | 72.944.336.594   | 67.912.989.559   | 73.083.784.552   |
| Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold                | (57.397.346.207) | (52.301.531.292) | (54.182.085.153) |
| Laba Bruto / Gross Profit                                 | 15.546.990.387   | 15.611.458.267   | 18.901.699.399   |
| Beban Usaha / Operating expenses                          | 13.896.047.999   | 13.862.130.022   | 17.870.098.613   |
| Laba (Rugi) Operasi / Operating Profit (Loss)             | 1.650.942.388    | 1.749.328.245    | 1.031.600.786    |
| Laba Sebelum Pajak Penghasilan / Profit Before Income Tax | 1.043.034.771    | 884.148.683      | 1.202.676.979    |
| Laba Neto / Net Profit                                    | 397.164.551      | 437.160.035      | 736.080.559      |
| Jumlah Laba Komprehensif / Total Comprehensive Income     | 296.078.562      | 261.037.773      | 2.145.834.652    |
| Laba Per Saham / Earnings Per Share                       | 0,94             | 1,04             | 1,75             |

## Rasio Keuangan

## Financial Ratio

| Uraian / Description                                                            | 2024 | 2023 | 2022 |
|---------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset / Nett Profit (Loss)/ Total Assets Ratio | 1%   | 1%   | 1%   |
| Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas / Nett Profit (Loss)/ Total Assets Ratio     | 1%   | 1%   | 2%   |
| Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan / Nett Profit Margin Ratio                | 1%   | 1%   | 1%   |
| Rasio Lancar / Current Ratio                                                    | 264% | 277% | 272% |
| Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas / Debt to Equity Ratio                        | 24%  | 22%  | 25%  |
| Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset / Debt to Assets Ratio                    | 20%  | 18%  | 20%  |

## Arus Kas

## Cash Flow

| Uraian / Description                                                                           | 2024            | 2023            | 2022            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Arus Kas digunakan untuk Aktivitas Operasi<br>Cash Flows used for Operating Activities         | 1.580.761.690   | 3.101.148.764   | (1.672.100.392) |
| Arus Kas digunakan untuk Aktivitas Investasi<br>Cash Flows used for Investing Activities       | (146.864.033)   | (162.030.033)   | (832.227.185)   |
| Arus Kas digunakan untuk Aktivitas Pendanaan<br>Cash Flows used for Financing Activities       | (1.939.265.849) | (1.631.881.173) | (1.081.266.598) |
| Kenaikan (Penurunan) Neto Kas Dan Bank<br>Net Increase (Decrease) In Cash On Hand And In Banks | (505.368.192)   | 1.307.237.558   | (3.585.594.175) |
| Kas dan Bank Awal Tahun<br>Cash and Bank at Beginning of Year                                  | 3.182.045.529   | 1.874.807.971   | 5.460.402.146   |
| Kas dan Bank Akhir Tahun<br>Cash and Banks at End of Year                                      | 2.676.677.337   | 3.182.045.529   | 1.874.807.971   |

## Grafik Ikhtisar Keuangan

### Financial Highlights Charts

#### Pendapatan

Revenue

(dalam Rupiah/in Rupiah)

73.083.784.552 67.912.989.559 **72.944.336.594**202220232024

#### Jumlah Aset

Total Assets

(dalam Rupiah/in Rupiah)

53.952.185.301 53.083.934.525 **54.497.332.372**202220232024

#### Laba Bruto

Gross Profit

(dalam Rupiah/in Rupiah)

18.901.699.399 15.611.458.267 **15.546.990.387**202220232024

#### Jumlah Laba Komprehensif

Total Comprehensive Profit

(dalam Rupiah/in Rupiah)

2.145.834.652 261.037.773 **296.078.562**202220232024

#### Jumlah Ekuitas

Total Equities

(dalam Rupiah/in Rupiah)

43.288.286.423 43.549.324.196 **43.845.402.758**202220232024

#### Laba Neto

Net Profit

(dalam Rupiah/in Rupiah)

736.080.559 437.160.035 **397.164.551**202220232024

**Ikhtisar Saham**

## Stock Highlights

**2024**

| Periode<br>Period             | Harga Saham / Price of Share |                    |                      | Volume Perdagangan<br>(Lembar Saham)<br>Trading Volume<br>(Shares) | Jumlah Saham Beredar<br>(Lembar Saham)<br>Total Outstanding<br>Shares (Shares) | Kapitalisasi Pasar<br>Market Capitalization<br>(Rp) |
|-------------------------------|------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                               | Tertinggi<br>Highest         | Terendah<br>Lowest | Penutupan<br>Closing |                                                                    |                                                                                |                                                     |
| Triwulan I<br>First Quarter   | 270                          | 138                | 230                  | 193.646.400                                                        | 421.640.000                                                                    | 96.977.200.000                                      |
| Triwulan II<br>Second Quarter | 240                          | 129                | 139                  | 37.315.300                                                         | 421.640.000                                                                    | 58.607.960.000                                      |
| Triwulan III<br>Third Quarter | 420                          | 0                  | 420                  | 195.641.500                                                        | 421.640.000                                                                    | 177.088.800.000                                     |
| Triwulan IV<br>Fourth Quarter | 440                          | 165                | 197                  | 454.199.800                                                        | 421.640.000                                                                    | 83.063.080.000                                      |

**2023**

| Periode<br>Period             | Harga Saham / Price of Share |                    |                      | Volume Perdagangan<br>(Lembar Saham)<br>Trading Volume<br>(Shares) | Jumlah Saham Beredar<br>(Lembar Saham)<br>Total Outstanding<br>Shares (Shares) | Kapitalisasi Pasar<br>Market Capitalization<br>(Rp) |
|-------------------------------|------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                               | Tertinggi<br>Highest         | Terendah<br>Lowest | Penutupan<br>Closing |                                                                    |                                                                                |                                                     |
| Triwulan I<br>First Quarter   | 324                          | 169                | 190                  | 32.165.500                                                         | 421.640.000                                                                    | 80.111.600.000                                      |
| Triwulan II<br>Second Quarter | 400                          | 179                | 274                  | 176.179.400                                                        | 421.640.000                                                                    | 115.529.360.000                                     |
| Triwulan III<br>Third Quarter | 316                          | 192                | 216                  | 74.721.900                                                         | 421.640.000                                                                    | 91.074.240.000                                      |
| Triwulan IV<br>Fourth Quarter | 268                          | 177                | 193                  | 171.888.800                                                        | 421.640.000                                                                    | 81.376.520.000                                      |

**Total Kapitalisasi Pasar Saham Perseroan**

## Stock Market Capitalization of The Company

Total saham yang diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia adalah sebesar 421.640.000 lembar saham dengan total kapitalisasi pasar saham Perseroan pada penutupan bursa tertanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp 81.376.520.000

The total shares traded on the Indonesia Stock Exchange amounted to 421.640.000 shares with the total market capitalization of the Company's shares at the exchange closing on December 31, 2024, amounting to Rp 81.376.520.000

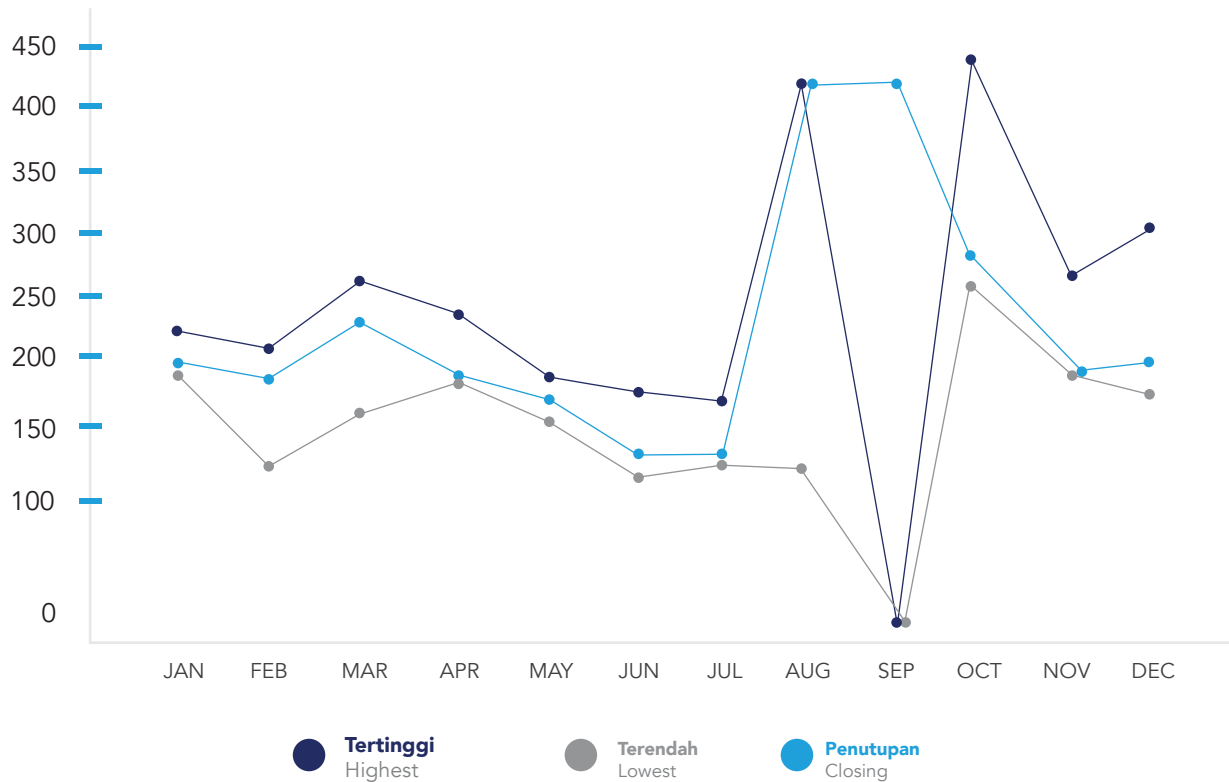
**Rekapitulasi Perdagangan Saham**

## Recapitulation of Shares Trading

| Uraian / Description  | 2024            | 2023            | 2022              |
|-----------------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| Volume (Lembar saham) | 880.803.000     | 454.955.600     | 1,511,875,100     |
| Nilai transaksi (Rp)  | 231.465.306.500 | 120.638.872.500 | 1,401,433,821,300 |
| Frekuensi (x)         | 194.907         | 113.161         | 513,298           |

## Grafik Kinerja Harga Saham Bulanan 2024

Monthly Stock Price Performance Graph For Year 2024



## Aksi Korporasi Corporate Action

Pada tahun 2024 Perseroan tidak melakukan pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal.

In 2024, the Company did not undertake any stock split, reverse stock split, stock dividends, bonus shares issuance, nominal value changes, issuance of convertible securities, or capital increases or reductions.

# 02

## LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

2024

Laporan Tahunan  
Annual Report





## LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Report from the Board of Commissioners

### ACHMAD SUTJIPTO

Presiden Komisaris Independen  
President Independent Commissioner

#### Para Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Mengawali laporan ini, Dewan Komisaris hendak memanjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas bimbingan dan perlindungan-Nya, yang telah memungkinkan Perseroan untuk melalui tahun 2024 dengan ketangguhan dan semangat kolaboratif. Tahun ini merupakan periode penuh tantangan sekaligus momentum penting bagi Perseroan dalam menavigasi dinamika industri serta memperkuat fondasi pertumbuhan jangka panjang.

#### Kondisi Makroekonomi Tahun 2024

Pada tahun 2024, perekonomian global menghadapi tantangan yang signifikan, dengan pertumbuhan yang melambat dan risiko stagnasi. Dana Moneter Internasional (IMF) memperkirakan pertumbuhan ekonomi global sebesar 3,2% untuk tahun 2024 dan 2025, sedikit menurun dari 3,3% pada tahun sebelumnya. Selain itu, ketegangan geopolitik yang berkelanjutan turut menambah kompleksitas lanskap ekonomi global.

Di tingkat domestik, perekonomian Indonesia menunjukkan kinerja yang relatif stabil meskipun menghadapi tantangan eksternal. Badan Pusat Statistik (BPS) melaporkan pertumbuhan ekonomi Indonesia sebesar 5,03% pada tahun 2024, sedikit melambat dibandingkan 5,05% pada tahun sebelumnya. Pertumbuhan ini turut didorong oleh sektor jasa lainnya yang mencatat pertumbuhan tertinggi sebesar 9,80%.

Tingkat inflasi Indonesia mencapai titik terendah dalam sejarah pada Desember 2024, dengan angka 1,57%. Penurunan inflasi ini mencerminkan efektivitas kebijakan moneter dan fiskal yang diterapkan oleh pemerintah dalam menjaga stabilitas harga.

#### Esteemed Shareholders and Stakeholders,

To begin this report, the Board of Commissioners would like to extend our highest gratitude to God Almighty for His guidance and protection, which have enabled the Company to navigate 2024 with resilience and a spirit of collaboration. This year has been marked by significant challenges as well as important momentum for the Company in navigating industry dynamics and strengthening the foundation for long-term growth.

#### Macroeconomic Conditions in 2024

In 2024, the global economy faced substantial challenges, with slowing growth and the risk of stagnation. The International Monetary Fund (IMF) projected global economic growth at 3.2% for both 2024 and 2025, slightly down from 3.3% in the previous year. Ongoing geopolitical tensions have also added complexity to the global economic landscape.

Domestically, Indonesia's economy remained relatively stable despite external challenges. Statistics Indonesia (BPS) reported economic growth of 5.03% in 2024, a slight slowdown from 5.05% in the previous year. This growth was supported by the 'other services' sector, which recorded the highest growth rate at 9.80%.

Indonesia's inflation rate reached its lowest historical level in December 2024, at 1.57%. This decline reflects the effectiveness of the government's monetary and fiscal policies in maintaining price stability.

Sektor transportasi dan pergudangan terus menunjukkan pertumbuhan yang kuat. Setelah tumbuh sebesar 19,87% pada tahun 2022 dan 13,96% pada tahun 2023, sektor ini meningkat sebesar 8,69% pada tahun 2024. Pertumbuhan ini didukung oleh peningkatan mobilitas masyarakat, pertumbuhan e-commerce, dan investasi berkelanjutan dalam infrastruktur logistik.

Secara keseluruhan, meskipun menghadapi tantangan eksternal dan domestik, perekonomian Indonesia pada tahun 2024 menunjukkan ketahanan yang kuat. Stabilitas pertumbuhan ekonomi, inflasi yang terkendali, dan pertumbuhan sektor-sektor kunci seperti transportasi dan pergudangan memberikan dasar yang solid bagi pembangunan ekonomi yang berkelanjutan di masa depan.

#### Penilaian Atas Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang tinggi kepada Direksi atas kepemimpinan dan dedikasi dalam menjalankan roda operasional Perseroan sepanjang tahun 2024. Di tengah tantangan ekonomi global yang melambat dan dinamika pasar domestik yang terus bergerak, Direksi mampu mempertahankan stabilitas kinerja dan menjalankan strategi bisnis secara adaptif serta terukur.

Perseroan mencatat total aset sebesar Rp54,50 miliar pada akhir tahun 2024, yang mencerminkan kenaikan sebesar 2,66% dibandingkan tahun sebelumnya. Sementara itu, liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp10,65 miliar, mengalami kenaikan sebesar 11,72%. Di sisi lain, ekuitas menunjukkan pertumbuhan sebesar 0,68%, menjadi Rp43,85 miliar pada tahun 2024. Perubahan ini merupakan hasil dari pengelolaan keuangan yang hati-hati serta langkah efisiensi yang diambil oleh Direksi dalam menghadapi kondisi pasar yang menantang.

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah melaksanakan peran dan tanggung jawabnya secara efektif, tidak hanya dalam menjaga keberlanjutan operasional tetapi juga dalam menangkap peluang bisnis yang relevan dengan arah perkembangan industri. Ke depan, Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk terus memperkuat strategi yang berorientasi pada keberlanjutan, inovasi, dan efisiensi, serta tetap sigap dalam merespons perubahan eksternal.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris akan terus bekerja sama secara sinergis dengan Direksi guna memastikan bahwa setiap kebijakan strategis tetap sejalan dengan kepentingan seluruh Pemangku Kepentingan dan mendukung pertumbuhan jangka panjang Perseroan.

#### Pandangan Atas Prospek Usaha

Menyambut tahun 2025, Dewan Komisaris memandang bahwa prospek usaha Perseroan tetap berada pada jalur positif, meskipun dinamika global dan domestik menuntut kewaspadaan serta adaptasi yang tinggi. Perubahan kebijakan moneter di berbagai negara, perkembangan geopolitik yang belum stabil, serta akselerasi transformasi digital dan keberlanjutan menjadi faktor-faktor utama yang perlu diperhatikan oleh pelaku usaha di tahun ini.

Direksi telah menyusun strategi bisnis yang berorientasi pada keberlanjutan dan efisiensi operasional, yang menurut pengamatan Dewan Komisaris, selaras dengan tantangan dan peluang yang muncul di tahun 2025. Fokus terhadap inovasi layanan, optimalisasi proses bisnis, serta penguatan tata kelola menjadi landasan utama dalam mendukung pencapaian kinerja yang berkelanjutan.

Dalam sektor industri yang relevan dengan Perseroan, tren pemulihan pasca pandemi telah bergeser menuju konsolidasi dan penguatan struktur usaha. Pertumbuhan ekonomi Indonesia yang diproyeksikan tetap berada di kisaran 5% menunjukkan adanya fondasi yang kokoh untuk pengembangan bisnis di dalam negeri. Selain itu, peningkatan belanja infrastruktur,

The transportation and warehousing sectors continued to show strong growth. After expanding by 19.87% in 2022 and 13.96% in 2023, the sector grew by 8.69% in 2024. This was driven by increased public mobility, the growth of e-commerce, and sustained investment in logistics infrastructure.

Overall, despite both external and domestic challenges, Indonesia's economy in 2024 demonstrated strong resilience. Stable economic growth, controlled inflation, and expansion in key sectors such as transportation and warehousing provided a solid foundation for sustainable economic development going forward.

#### Assessment of the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners expresses its sincere appreciation to the Board of Directors for their leadership and dedication in managing the Company's operations throughout 2024. Amidst a slowing global economy and shifting domestic market dynamics, the Board of Directors successfully maintained performance stability and implemented business strategies in an adaptive and prudent manner.

The Company recorded total assets of IDR 54.50 billion at the end of 2024, reflecting an increase of 2.66% compared to the previous year. Liabilities stood at IDR 10.65 billion, up by 11.72%, while equity rose by 0.68% to IDR 43.85 billion in 2024. These changes are the result of prudent financial management and efficiency measures undertaken by the Board of Directors in response to challenging market conditions.

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has effectively carried out its roles and responsibilities, not only in ensuring operational continuity but also in seizing business opportunities aligned with industry developments. Moving forward, the Board of Commissioners encourages the Board of Directors to further strengthen strategies focused on sustainability, innovation, and efficiency, while remaining agile in responding to external changes.

In performing its supervisory role, the Board of Commissioners will continue to collaborate synergistically with the Board of Directors to ensure that every strategic policy remains aligned with the interests of all Stakeholders and supports the Company's long-term growth.

#### Outlook on Business Prospects

Looking ahead to 2025, the Board of Commissioners is optimistic that the Company's business prospects remain on a positive trajectory, although global and domestic dynamics will require heightened vigilance and adaptability. Shifts in monetary policies across countries, ongoing geopolitical developments, and the acceleration of digital transformation and sustainability initiatives are key factors that businesses must consider this year.

The Board of Directors has formulated a business strategy focused on sustainability and operational efficiency, which the Board of Commissioners believes is well-aligned with the emerging challenges and opportunities of 2025. Emphasis on service innovation, process optimization, and governance enhancement will form the core foundation for achieving sustainable performance.

In the industry relevant to the Company, the post-pandemic recovery trend has shifted towards consolidation and strengthening of business structures. Indonesia's economic growth projection, which remains around 5%, suggests a solid basis for domestic business expansion. Moreover, increased infrastructure spending, the digitalization of public and private

digitalisasi layanan publik dan swasta, serta peningkatan mobilitas masyarakat menjadi katalis positif yang mendukung kegiatan usaha Perseroan.

Dewan Komisaris percaya bahwa dengan kesiapan organisasi, perencanaan yang berbasis data, dan komitmen terhadap nilai-nilai keberlanjutan, Perseroan memiliki kapasitas untuk meraih pertumbuhan yang sehat dan menjaga kepercayaan seluruh Pemangku Kepentingan. Untuk itu, Dewan Komisaris akan terus menjalankan fungsi pengawasan secara aktif dan konstruktif terhadap implementasi rencana kerja Direksi sepanjang tahun 2025, demi menjaga kesinambungan pertumbuhan dan reputasi positif Perseroan.

#### **Pandangan Atas Penerapan Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik**

Dewan Komisaris meyakini bahwa keberhasilan jangka panjang Perseroan tidak hanya ditentukan oleh strategi bisnis semata, tetapi juga oleh bagaimana prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/GCG) dijalankan secara konsisten dalam setiap aktivitas dan pengambilan keputusan.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris melihat bahwa Direksi telah menerapkan prinsip-prinsip GCG secara nyata dalam operasional perusahaan—mulai dari transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, hingga kewajaran dalam relasi bisnis. Praktik ini tidak hanya menciptakan fondasi yang kuat bagi pertumbuhan perusahaan, tetapi juga memperkuat kepercayaan dari para Pemegang Saham, mitra usaha, serta Pemangku kepentingan lainnya.

Sebagai bagian dari fungsi pengawasan, Dewan Komisaris secara aktif melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kebijakan dan keputusan strategis yang diambil oleh Direksi, sekaligus memberikan masukan yang bersifat membangun demi memastikan arah perusahaan tetap sesuai dengan regulasi yang berlaku dan etika usaha yang sehat.

Ke depan, komitmen terhadap penerapan GCG akan terus dijaga dan ditingkatkan. Dewan Komisaris mendorong terciptanya budaya tata kelola yang tidak hanya menjadi kewajiban, tetapi juga bagian dari identitas dan keunggulan kompetitif Perseroan.

#### **Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris**

Dalam menjalankan fungsi pengawasan sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris mendapatkan dukungan yang signifikan dari perangkat komite yang berada di bawah koordinasinya yakni Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Sekretaris Perusahaan.

Dewan Komisaris menilai bahwa masing-masing komite telah menjalankan perannya secara optimal dan bertanggung jawab sesuai mandatnya. Melalui kajian, evaluasi, hingga rekomendasi yang disampaikan secara berkala dan mendalam, komite-komite ini telah memberikan masukan yang relevan dan bernilai dalam mendukung pengambilan keputusan strategis serta memastikan praktik tata kelola perusahaan berjalan dengan baik.

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi atas dedikasi dan profesionalisme yang ditunjukkan sepanjang tahun. Ke depan, sinergi antara Dewan Komisaris dan setiap komite akan terus diperkuat agar pengawasan yang dijalankan semakin adaptif terhadap tantangan bisnis dan tetap sejalan dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

services, and greater public mobility serve as positive catalysts supporting the Company's business activities.

The Board of Commissioners believes that with organizational readiness, data-driven planning, and a strong commitment to sustainability values, the Company is well-positioned to achieve healthy growth and maintain the trust of all Stakeholders. Accordingly, the Board of Commissioners will continue to exercise active and constructive oversight of the implementation of the Board of Directors' work plans throughout 2025 to ensure continuity of growth and a strong corporate reputation.

#### **Views on the Implementation of Good Corporate Governance**

The Board of Commissioners firmly believes that the Company's long-term success is determined not only by sound business strategies but also by the consistent application of Good Corporate Governance (GCG) principles in all activities and decision-making processes.

Throughout 2024, the Board of Commissioners observed that the Board of Directors implemented GCG principles effectively across the Company's operations—ranging from transparency, accountability, responsibility, and independence to fairness in business relationships. These practices not only provide a solid foundation for corporate growth but also reinforce trust among Shareholders, business partners, and other Stakeholders.

As part of its supervisory function, the Board of Commissioners actively evaluated the execution of policies and strategic decisions taken by the Board of Directors and offered constructive input to ensure the Company's direction remains compliant with prevailing regulations and sound business ethics.

Going forward, the commitment to GCG will continue to be upheld and strengthened. The Board of Commissioners encourages the development of a governance culture that is not merely an obligation, but a core part of the Company's identity and competitive advantage.

#### **Evaluation of Committees under the Board of Commissioners**

In performing its supervisory duties throughout 2024, the Board of Commissioners received significant support from its supporting committees—namely the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the Corporate Secretary.

The Board of Commissioners believes that each committee has carried out its duties responsibly and optimally in accordance with its mandate. Through periodic and in-depth reviews, evaluations, and recommendations, these committees have provided valuable and relevant input to support strategic decision-making and ensure sound governance practices.

The Board of Commissioners extends its appreciation for the dedication and professionalism demonstrated throughout the year. Going forward, the synergy between the Board of Commissioners and each committee will continue to be strengthened so that supervisory efforts can remain adaptive to business challenges while remaining aligned with Good Corporate Governance principles.

### Komposisi Dewan Komisaris

Di tahun 2024, susunan Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan. Berdasarkan hal tersebut, komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

- Presiden Komisaris Independen : Achmad Sutjipto
- Komisaris : Andy Raharja

### Apresiasi

Menutup laporan ini, Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi yang setulusnya kepada para Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang senantiasa diberikan kepada Perseroan sepanjang tahun 2024.

Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada Direksi, jajaran manajemen, serta seluruh karyawan atas kerja keras, dedikasi, dan semangat kolaboratif yang terus terjaga di tengah dinamika dan tantangan yang tidak ringan. Komitmen bersama inilah yang menjadi fondasi utama bagi keberlanjutan kinerja dan pertumbuhan perusahaan.

Dewan Komisaris meyakini bahwa dengan sinergi yang solid, komunikasi yang terbuka, serta keberanian untuk terus berinovasi, Perseroan akan mampu melangkah lebih jauh dan menciptakan nilai berkelanjutan bagi semua pihak yang terlibat.

### Composition of the Board of Commissioners

In 2024, the composition of the Company's Board of Commissioners remained unchanged. Accordingly, the composition is as follows:

- President Independent Commissioner  
Commissioner : Achmad Sutjipto
- Commissioner : Andy Raharja

### Appreciation

In closing, the Board of Commissioners expresses its heartfelt appreciation to the Shareholders and all Stakeholders for their continued trust and support throughout 2024.

We also extend our gratitude to the Board of Directors, management, and all employees for their hard work, dedication, and collaborative spirit amid challenging and dynamic circumstances. This collective commitment serves as the core foundation for the Company's performance and sustainable growth.

The Board of Commissioners is confident that with solid synergy, open communication, and the courage to continuously innovate, the Company will be able to move forward and create sustainable value for all parties involved.

Atas Nama Komisaris utama PT Trimuda Nuansa Citra Tbk  
On Behalf of the President Commissioners PT Trimuda Nuansa Citra Tbk



**ACHMAD SUTJIPTO**  
Presiden Komisaris Independen  
President Independent Commissioner



## LAPORAN DIREKSI

Report from the Board of Directors

### RENDRA PRAPANTSA

Presiden Direktur  
President Director

#### Yang Kami Hormati Para Pemegang Saham Dan Pemangku Kepentingan,

Izinkan kami mengawali laporan ini dengan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan bimbingan-Nya, sehingga Perseroan dapat melalui tahun yang penuh tantangan ini dengan tetap menjaga kinerja yang solid dan berkelanjutan.

Tahun 2024 menghadirkan dinamika baru yang menuntut adaptasi strategis dan ketangguhan operasional di tengah ketidakpastian global, percepatan transformasi digital, serta pergeseran preferensi pasar. Di tengah situasi tersebut, Perseroan tetap fokus dalam menjalankan strategi pertumbuhan yang berkelanjutan, memperkuat fondasi digital, serta memastikan tata kelola dan manajemen risiko yang efektif dalam setiap lini operasional.

#### Makroekonomi 2024

Memasuki tahun 2024, perekonomian global menunjukkan tanda-tanda pemulihan yang lebih solid meskipun tetap dibayangi oleh ketidakpastian geopolitik dan tekanan suku bunga tinggi di sejumlah negara maju. Meskipun dinamika global masih berlanjut, termasuk fluktuasi harga komoditas dan tensi geopolitik di kawasan Timur Tengah dan Eropa Timur, stabilitas ekonomi dalam negeri berhasil dijaga secara konsisten.

Indonesia mencatatkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,05% sepanjang tahun 2023 menurut Badan Pusat Statistik (BPS), dan pada triwulan pertama 2024, tren pertumbuhan ini tetap berlanjut secara positif. Konsumsi rumah tangga, investasi, dan ekspor menjadi pilar utama penopang pertumbuhan, ditopang oleh inflasi yang tetap terkendali di kisaran sasaran Bank Indonesia dan surplus neraca perdagangan yang konsisten.

#### Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Allow us to begin this report by expressing our gratitude to God Almighty for His grace and guidance, which enabled the Company to navigate a challenging year while maintaining solid and sustainable performance.

The year 2024 brought about new dynamics that demanded strategic adaptation and operational resilience amid global uncertainty, accelerated digital transformation, and shifting market preferences. In such a climate, the Company remained focused on implementing a sustainable growth strategy, strengthening its digital foundation, and ensuring effective governance and risk management across all operational lines.

#### 2024 Macroeconomic Overview

As we entered 2024, the global economy showed more solid signs of recovery despite persistent geopolitical uncertainties and high interest rate pressures in several developed countries. Although global dynamics remained volatile—including commodity price fluctuations and geopolitical tensions in the Middle East and Eastern Europe—Indonesia was able to maintain domestic economic stability consistently.

According to the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia recorded an economic growth of 5.05% throughout 2023, and this positive growth trend continued into the first quarter of 2024. Household consumption, investment, and exports were the key pillars of growth, supported by inflation remaining within Bank Indonesia's target range and a consistent trade surplus.

Kebijakan fiskal yang ekspansif dan moneter yang akomodatif turut mendukung stabilitas makroekonomi. Pemerintah juga terus mengakselerasi program hilirisasi, digitalisasi ekonomi, serta reformasi struktural di sektor energi dan pangan untuk mendorong daya saing nasional dalam jangka panjang.

Sektor Transportasi dan Pergudangan kembali mencatatkan pertumbuhan yang kuat sebagai respons atas meningkatnya mobilitas masyarakat dan aktivitas logistik nasional. Sepanjang tahun 2024, sektor ini mencatatkan pertumbuhan sebesar 8,69% dan berkontribusi sebanyak 6,13% dari total PDB. Tren positif ini mengindikasikan perbaikan struktur ekonomi nasional yang semakin terdiversifikasi dan resilien terhadap tekanan eksternal.

#### Capaian Kinerja 2024

Sepanjang tahun 2024, Perseroan membukukan Pendapatan sebesar Rp72,95 miliar mencerminkan peningkatan sebesar 7,41% dibandingkan kinerja tahun sebelumnya. Pada saat yang sama, Laba Bruto tercatat sebesar Rp15,55 miliar, atau turun sebesar 0,41% secara tahunan. Sementara itu, Laba Bersih Perseroan mencapai Rp397,16 juta, mencatat penurunan sebesar 10,07% dari pencapaian tahun 2023.

Perubahan ini tidak lepas dari berbagai dinamika pasar dan penyesuaian strategi operasional yang dilakukan Perseroan. Meski menghadapi tantangan yang tidak ringan, Perseroan tetap berfokus pada penguatan daya saing serta perbaikan proses layanan secara menyeluruh. Prioritas utama tetap pada kepuasan pelanggan dan efisiensi yang berkelanjutan, disertai pengelolaan risiko yang lebih tanggap terhadap perkembangan industri.

Direksi meyakini bahwa kinerja ini merupakan hasil dari fondasi yang telah diperkuat dalam beberapa tahun terakhir, dan menjadi modal penting bagi akselerasi pertumbuhan di tahun-tahun mendatang.

#### Strategi Perseroan 2024

Menghadapi dinamika bisnis yang semakin kompleks di tahun 2024, Perseroan terus memperkuat daya saing dengan berfokus pada peningkatan kualitas operasional dan pengembangan sumber daya manusia. Strategi utama yang dijalankan mencakup tiga pilar: kesejahteraan karyawan, transparansi rantai pasok, dan optimalisasi layanan pelanggan.

Perseroan menempatkan kesejahteraan dan keselamatan karyawan sebagai prioritas utama. Sepanjang tahun 2024, berbagai program pelatihan dan pengembangan kompetensi terus digalakkan, didampingi dengan penerapan standar keselamatan kerja yang ketat. Hal ini diwujudkan melalui penciptaan lingkungan kerja yang aman, kondusif, serta pemberian apresiasi yang kompetitif untuk mendukung produktivitas yang berkelanjutan.

Di sisi lain, komitmen terhadap rantai pasok yang transparan dan akuntabel juga menjadi bagian integral dari strategi operasional. Perseroan secara aktif membangun hubungan kemitraan yang adil dan berkelanjutan dengan seluruh pihak dalam rantai nilai. Langkah ini diambil untuk memastikan proses logistik yang efisien, akurat, serta selaras dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik.

Sebagai bentuk adaptasi terhadap kebutuhan pelanggan yang terus berkembang, Perseroan juga terus mengembangkan sistem umpan balik dan evaluasi layanan. Hal ini dilakukan guna memastikan kualitas layanan tetap terjaga dan mampu bersaing di tengah lanskap industri logistik yang makin kompetitif.

Expansionary fiscal policy and accommodative monetary policy also helped maintain macroeconomic stability. The Government continued to accelerate downstream processing programs, digital economic development, and structural reforms in the energy and food sectors to boost long-term national competitiveness.

The Transportation and Warehousing sector again recorded strong growth in response to increased public mobility and national logistics activities. In 2024, the sector grew by 8.69% and contributed 6.13% to the national GDP. This positive trend indicates an improving national economic structure that is increasingly diversified and resilient to external pressures.

#### 2024 Performance Highlights

Throughout 2024, the Company recorded Revenue of IDR 72.95 billion, reflecting an increase of 7.41% compared to the previous year. At the same time, Gross Profit stood at IDR 15.55 billion, representing a slight year-on-year decline of 0.41%. Meanwhile, the Company's Net Profit reached IDR 397.16 million, marking a 10.07% decrease from the 2023 result.

These changes were driven by various market dynamics and operational strategy adjustments. Despite the challenges, the Company remained focused on enhancing competitiveness and improving service processes across the board. Customer satisfaction and sustainable efficiency remained top priorities, supported by responsive risk management aligned with industry developments.

The Board of Directors believes this performance reflects the strong foundation built over the past few years, serving as an essential capital for accelerated growth in the coming years.

#### 2024 Corporate Strategy

In facing the increasingly complex business landscape of 2024, the Company continued to strengthen its competitiveness by focusing on improving operational quality and human capital development. The Company's key strategy was built on three main pillars: employee welfare, supply chain transparency, and customer service optimization.

Employee well-being and safety remained a top priority. Throughout 2024, the Company actively promoted various training and competency development programs while implementing strict occupational safety standards. This was realized through the creation of a safe, conducive work environment, accompanied by competitive recognition to support sustainable productivity.

Meanwhile, a strong commitment to a transparent and accountable supply chain remained an integral part of the operational strategy. The Company actively fostered fair and sustainable partnerships with all stakeholders within the value chain. These efforts aimed to ensure logistics processes that are efficient, accurate, and aligned with good governance principles.

As part of its efforts to adapt to evolving customer needs, the Company also continued to enhance its feedback and service evaluation systems. These initiatives were intended to maintain service quality and ensure competitiveness within an increasingly dynamic logistics landscape.

Melalui strategi yang menyeluruh ini, Perseroan berharap dapat memperkuat posisi pasar dan menciptakan pertumbuhan yang inklusif dan berkelanjutan ke depannya.

### Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi

Sepanjang tahun 2024, Direksi terus menjalankan peran strategis dalam memastikan arah kebijakan Perseroan tetap selaras dengan dinamika industri dan ekspektasi para Pemangku Kepentingan. Dalam menyusun strategi, Direksi menekankan pentingnya pendekatan berbasis data dan analisis risiko, khususnya terhadap tantangan eksternal seperti fluktuasi pasar, perkembangan teknologi, dan perubahan kebijakan regulasi. Dengan demikian, setiap kebijakan strategis yang diambil memiliki landasan yang kuat dan terukur.

Proses penyusunan dan penyesuaian strategi dilakukan secara periodik melalui forum evaluasi internal yang melibatkan unit-unit bisnis terkait. Direksi tidak hanya memantau hasil kinerja, tetapi juga aktif mengumpulkan umpan balik langsung dari lapangan untuk mengidentifikasi potensi perbaikan dan peluang pertumbuhan. Hasil evaluasi ini kemudian diintegrasikan ke dalam perumusan strategi lanjutan yang lebih responsif, adaptif, dan relevan dengan kebutuhan pelanggan serta perubahan perilaku konsumen.

Lebih jauh, Direksi juga mendorong terbentuknya budaya organisasi yang agile dan kolaboratif agar seluruh bagian Perseroan memiliki kemampuan untuk berinovasi dan menyesuaikan diri terhadap dinamika industri logistik yang terus bergerak cepat. Dengan peranan ini, Direksi berkomitmen untuk membawa Perseroan tetap kompetitif, berkelanjutan, dan mampu menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh Pemangku Kepentingan.

### Proses yang Dilakukan Direksi dalam Implementasi Strategi

Direksi memegang peranan sentral dalam memastikan strategi Perseroan dijalankan secara konsisten dan efektif di seluruh lini bisnis. Pelaksanaan strategi dilakukan melalui koordinasi yang erat dengan manajemen dan unit-unit operasional, dengan pengawasan yang berbasis pada indikator kinerja utama seperti laporan kuartalan, hasil audit internal, serta evaluasi keuangan dan operasional. Langkah ini menjadi fondasi bagi Direksi dalam menilai efektivitas strategi dan menyesuaikannya secara tepat waktu.

Dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian, Direksi menerapkan pendekatan yang adaptif dalam menghadapi dinamika eksternal maupun internal. Fleksibilitas ini memungkinkan Perseroan untuk merespons peluang pertumbuhan dan potensi tantangan secara cepat dan terukur. Penyesuaian strategi dilakukan secara responsif, tanpa mengabaikan tujuan jangka panjang yang telah ditetapkan sebelumnya.

Dalam menjalankan perannya, Direksi juga aktif menjaga keterbukaan komunikasi dengan seluruh Pemangku Kepentingan, termasuk Pemegang Saham, mitra kerja, dan pelanggan. Transparansi dan akuntabilitas menjadi prinsip utama dalam memastikan bahwa pelaksanaan strategi Perseroan tetap berada pada jalur yang benar, sekaligus menciptakan nilai tambah berkelanjutan bagi seluruh pihak terkait.

### Perbandingan Antara Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan

Sepanjang tahun 2024, perekonomian nasional terus menunjukkan pemulihan yang stabil dengan dukungan dari sektor konsumsi domestik, investasi, dan peningkatan mobilitas logistik. Merespons perkembangan tersebut, Perseroan menetapkan target kinerja yang sedikit lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya sebagai bentuk optimisme terhadap pemulihan pasar dan prospek industri.

Through this comprehensive strategy, the Company hopes to strengthen its market position and achieve inclusive and sustainable growth moving forward.

### Role of the Board of Directors in Strategy Formulation

Throughout 2024, the Board of Directors continued to play a strategic role in ensuring that the Company's policies remained aligned with industry dynamics and stakeholder expectations. In developing strategies, the Board emphasized the importance of data-driven approaches and risk analysis, particularly in response to external challenges such as market fluctuations, technological advancements, and regulatory changes. This ensured that each strategic decision had a strong and measurable foundation.

Strategy formulation and adjustment were carried out periodically through internal evaluation forums involving relevant business units. The Board not only monitored performance outcomes but also actively gathered direct field feedback to identify potential improvements and growth opportunities. These insights were then integrated into follow-up strategies that were more responsive, adaptive, and relevant to customer needs and changing consumer behavior.

Furthermore, the Board of Directors encouraged the development of an agile and collaborative organizational culture so that all parts of the Company could innovate and adapt to the fast-evolving logistics industry. With this role, the Board remains committed to ensuring the Company stays competitive, sustainable, and capable of creating long-term value for all stakeholders.

### Board's Role in Strategy Implementation

The Board of Directors plays a central role in ensuring the Company's strategy is executed consistently and effectively across all business lines. Strategy implementation was carried out through close coordination with management and operational units, using key performance indicators such as quarterly reports, internal audit findings, and financial and operational evaluations as the basis for oversight. These measures form the foundation for the Board to assess strategy effectiveness and make timely adjustments.

While adhering to the principle of prudence, the Board adopted an adaptive approach in dealing with both external and internal dynamics. This flexibility enabled the Company to respond to growth opportunities and potential challenges quickly and measurably. Strategy adjustments were made responsively without compromising the long-term goals previously set.

In fulfilling its role, the Board also maintained open communication with all stakeholders, including shareholders, business partners, and customers. Transparency and accountability were upheld as core principles to ensure that the Company's strategic execution remained on track and continued to generate sustainable value for all relevant parties.

### Comparison of Actual Results vs. Targets

Throughout 2024, the national economy continued to show steady recovery, supported by domestic consumption, investment, and growing logistics mobility. In response to these developments, the Company set slightly higher performance targets compared to the previous year, reflecting optimism about market recovery and industry prospects.

Secara umum, Perseroan berhasil mencatatkan pencapaian operasional yang relatif sejalan dengan target yang telah ditetapkan. Keberhasilan ini tidak terlepas dari sinergi yang kuat antara jajaran manajemen dan seluruh tim operasional di lapangan, yang senantiasa menjunjung tinggi integritas kerja, efisiensi proses, dan orientasi pada pelanggan.

Walaupun terdapat beberapa tantangan di aspek finansial akibat fluktuasi biaya dan dinamika eksternal lainnya, Perseroan tetap menunjukkan resiliensi dan kemampuan adaptasi yang baik. Ke depan, Perseroan akan terus melakukan evaluasi terhadap perencanaan strategis guna memperkuat efisiensi, memperluas nilai tambah, dan menjaga keberlanjutan kinerja yang berorientasi pada kepuasan Pemangku Kepentingan.

#### Tantangan Usaha

Sepanjang tahun 2024, Perseroan menghadapi sejumlah tantangan eksternal dan internal yang turut memengaruhi kinerja operasional. Salah satu tantangan signifikan adalah hilangnya beberapa pelanggan utama, seiring dengan meningkatnya jumlah pelaku usaha sejenis yang menawarkan harga lebih kompetitif. Kondisi ini memicu dinamika persaingan yang semakin tajam, baik dari segi harga, kecepatan layanan, maupun teknologi.

Di sisi lain, Perseroan mengalami kendala dalam proses tender, di mana sebagian besar kekalahan disebabkan oleh penawaran harga yang kurang optimal dibandingkan dengan kompetitor. Situasi ini mendorong perlunya perumusan pendekatan yang lebih adaptif, termasuk penguatan analisis kebutuhan klien, fleksibilitas strategi komersial, serta penyesuaian struktur harga agar lebih selaras dengan kondisi pasar.

Tantangan internal juga menjadi perhatian, terutama terkait keterbatasan jumlah tenaga penjualan yang berdampak pada luas cakupan pasar dan kecepatan akuisisi pelanggan baru. Selain itu, keterbatasan infrastruktur seperti luas gudang yang hanya 500 m<sup>2</sup> dan jumlah kantor cabang yang masih terbatas, turut membatasi jangkauan operasional GED. Kualitas sumber daya manusia serta sistem IT yang belum sepenuhnya terintegrasi juga menjadi tantangan struktural yang tengah ditangani secara bertahap melalui pelatihan, rekrutmen, dan pengembangan sistem.

Perseroan juga menghadapi tantangan untuk memanfaatkan peluang secara strategis. Beberapa peluang penting seperti potensi kerja sama dengan BULOG, peluang tender rekapitulasi pelanggan lama, dan loyalitas pelanggan terhadap kualitas layanan perlu direspons dengan kesiapan internal yang memadai. Jika tidak ditindaklanjuti secara cepat dan efektif, peluang-peluang ini justru dapat berubah menjadi kelemahan kompetitif.

Secara eksternal, Perseroan juga perlu mengantisipasi rencana kenaikan tarif PPN menjadi 12% yang dapat berdampak pada daya beli pelanggan dan volume logistik. Selain itu, ketidakstabilan geopolitik global yang mendorong kenaikan harga bahan bakar, serta pesatnya pertumbuhan industri logistik yang menciptakan tekanan kompetisi, menjadi faktor eksternal yang membutuhkan ketahanan operasional dan strategi yang adaptif.

#### Prospek 2025

Memasuki tahun 2025, Perseroan menatap masa depan dengan sikap optimis dan semangat transformasi yang lebih terstruktur. Setelah melalui berbagai tantangan pada tahun sebelumnya, Perseroan berkomitmen untuk melakukan langkah-langkah strategis guna memperkuat pondasi bisnis serta meningkatkan daya saing di tengah dinamika industri logistik yang terus berkembang. Fokus utama tahun ini mencakup peningkatan pendapatan, efisiensi operasional, serta penataan menyeluruh pada berbagai bidang pendukung.

In general, the Company achieved operational results that were relatively in line with the set targets. This success was largely due to the strong synergy between the management team and operational staff, who consistently upheld work integrity, process efficiency, and a customer-oriented mindset.

Despite encountering several financial challenges caused by cost fluctuations and other external factors, the Company demonstrated resilience and strong adaptability. Looking ahead, the Company will continue to evaluate its strategic planning to enhance efficiency, expand value creation, and maintain performance sustainability with a strong stakeholder satisfaction focus.

#### Business Challenges

Throughout 2024, the Company faced a range of external and internal challenges that affected operational performance. One significant challenge was the loss of several key customers, along with the increasing number of similar businesses offering more competitive pricing. This condition triggered a sharper competitive dynamic, particularly in terms of pricing, service speed, and technology.

On the other hand, the Company encountered difficulties in the tender process, where most losses were due to less competitive pricing compared to competitors. This situation prompted the need for a more adaptive approach, including strengthening client needs analysis, flexibility in commercial strategies, and adjustments to pricing structures to better align with market conditions.

Internal challenges were also a concern, especially regarding the limited number of sales staff, which affected market coverage and the speed of acquiring new customers. Furthermore, limited infrastructure, such as warehouse space of only 500 m<sup>2</sup> and a limited number of branch offices, restricted the operational reach of GED. The quality of human resources and the IT system, which have not been fully integrated, are also structural challenges currently being addressed gradually through training, recruitment, and system development.

The Company also faces challenges in strategically leveraging opportunities. Key opportunities such as potential collaboration with BULOG, opportunities for tendering old customer recapitalization, and customer loyalty to service quality must be responded to with adequate internal preparedness. If not acted upon quickly and effectively, these opportunities could turn into competitive weaknesses.

Externally, the Company also needs to anticipate the planned increase in VAT rates to 12%, which could impact customer purchasing power and logistics volume. Additionally, global geopolitical instability, driving fuel price increases, and the rapid growth of the logistics industry creating competitive pressure, are external factors that require operational resilience and adaptive strategies.

#### Prospects for 2025

Entering 2025, the Company looks to the future with an optimistic outlook and a more structured transformation spirit. After overcoming various challenges in the previous year, the Company is committed to implementing strategic steps to strengthen the business foundation and enhance competitiveness amid the continuously evolving logistics industry. The main focus for this year includes increasing revenue, operational efficiency, and comprehensive restructuring across various support fields.

## 1. Peningkatan Pendapatan dan Ekspansi Pasar

Dalam upaya memperluas jangkauan pasar dan memperkuat posisi di segmen Business to Business (B2B), Perseroan akan menambah jumlah tenaga penjualan di Kantor Pusat Jakarta dari 2 menjadi 5 orang. Evaluasi terhadap pelanggan eksisting juga menjadi agenda penting—dengan penyesuaian harga bagi pelanggan yang margin keuntungannya belum optimal. Strategi lain termasuk upaya meningkatkan porsi kerja sama pada pelanggan di mana GED belum menjadi single vendor, melalui peningkatan kualitas layanan seperti penyediaan dedicated customer service, percepatan pengembalian POD, dan pelaporan transaksi yang lebih teratur.

Selain itu, Perseroan akan melakukan pendekatan ulang kepada sejumlah pelanggan besar yang sempat tidak aktif, seperti IDS Med, Manulife, Commonwealth Bank, UOB Bank, dan Astragraphia. Penawaran harga baru dan layanan yang lebih unggul menjadi daya tarik utama dalam strategi reaktivasi ini. Untuk proyek-proyek tender, penajaman strategi penetapan harga akan menjadi kunci untuk meningkatkan rasio kemenangan proyek.

## 2. Optimalisasi Harga Pokok Penjualan (HPP)

Guna menjaga profitabilitas yang sehat, Perseroan menargetkan HPP maksimal sebesar 75% dari total pendapatan. Dua komponen utama HPP—Surat Muatan Udara (SMU) dan Angkutan Domestik (Angdom)—menjadi fokus efisiensi. Perseroan telah menjalin negosiasi ulang dengan vendor utama seperti LIONEL dan POSLOG untuk menurunkan biaya penanganan SMU, serta membuka komunikasi dengan vendor baru seperti AVIA dan Hasta Buana Raya (HBR).

Di sektor Angdom, jumlah vendor yang terbatas akan diperluas agar kompetisi harga dapat mendorong efisiensi biaya. Beberapa vendor baru sedang dalam tahap peninjauan, termasuk PT Daya Kencana Nusantara dan PT Senopati Inti Artha, yang dinilai memiliki kapasitas armada besar dan variatif.

## 3. Penataan Bidang Operasional dan Penunjang

- **Gudang dan Ruang Operasional:** Penataan ulang layout gudang akan dilakukan untuk meningkatkan efisiensi alur kerja dan kapasitas penyimpanan. Penambahan rak diproyeksikan dapat meningkatkan volume penyimpanan hingga 20 palet. Tim data entry akan ditempatkan langsung di lokasi gudang untuk mempercepat proses kerja.
- **Sumber Daya Manusia (HRD):** Penyesuaian jumlah karyawan akan diselaraskan dengan kebutuhan operasional, sambil terus memperkuat budaya kerja yang sehat dan produktif. Program pelatihan seperti SOP, keselamatan kerja, perpajakan, serta pelatihan pertolongan pertama akan digulirkan. Target pengupahan minimal UMP juga menjadi bagian dari komitmen kesejahteraan karyawan. Perseroan juga akan mengurus lisensi penting seperti ISO 9001, sertifikasi halal, dan hak paten untuk logo baru.
- **General Affairs (GA):** Sistem otomasi untuk penggunaan supplies akan dikembangkan guna memastikan efisiensi dan transparansi. Inventarisasi aset dan jadwal pemeliharaan juga akan ditingkatkan agar biaya pemeliharaan dapat ditekan secara bertahap.

## 1. Revenue Growth and Market Expansion

To expand market reach and strengthen its position in the Business to Business (B2B) segment, the Company will increase the number of sales staff at the Jakarta Head Office from 2 to 5 people. Evaluation of existing customers will also be an important agenda, with price adjustments for customers whose profit margins are not optimal. Other strategies include efforts to increase the proportion of collaborations with customers where GED is not yet a single vendor, by improving service quality such as providing dedicated customer service, speeding up POD returns, and offering more regular transaction reporting.

Furthermore, the Company will re-engage with several large customers who had been inactive, such as IDS Med, Manulife, Commonwealth Bank, UOB Bank, and Astragraphia. New pricing offers and superior services will be the main attractions in this reactivation strategy. For tender projects, sharpening pricing strategies will be key to improving project win ratios.

## 2. Cost of Goods Sold (COGS) Optimization

To maintain healthy profitability, the Company targets a maximum COGS of 75% of total revenue. The two main components of COGS—Airway Bills (AWB) and Domestic Transportation (Angdom)—will focus on efficiency. The Company has renegotiated with key vendors like LIONEL and POSLOG to lower handling costs for AWB and is opening communication with new vendors such as AVIA and Hasta Buana Raya (HBR).

In the Angdom sector, the limited number of vendors will be expanded to foster price competition that can drive cost efficiency. Several new vendors are currently in the exploration stage, including PT Daya Kencana Nusantara and PT Senopati Inti Artha, which are considered to have large and varied fleet capacities.

## 3. Operational and Support Field Restructuring

- **Warehouse and Operational Space:** The warehouse layout will be reorganized to improve workflow efficiency and storage capacity. The addition of racks is projected to increase storage volume by up to 20 pallets. The data entry team will be placed directly at the warehouse location to accelerate work processes.
- **Human Resources (HRD):** The number of employees will be adjusted according to operational needs, while continuing to strengthen a healthy and productive work culture. Training programs such as SOP, occupational safety, taxation, and first-aid training will be rolled out. A commitment to the minimum wage (UMP) target is also part of employee welfare. The Company will also manage important licenses such as ISO 9001, halal certification, and patents for the new logo.
- **General Affairs (GA):** An automation system for supplies usage will be developed to ensure efficiency and transparency. Asset inventory and maintenance schedules will also be improved to gradually reduce maintenance costs.

- **Sistem Teknologi Informasi (IT):** Pembaruan sistem akan dilakukan secara menyeluruh, termasuk migrasi dari Accurate biasa ke Accurate Enterprise dan peningkatan kapasitas jaringan dari 37,9 Mbps menjadi 100 Mbps. Infrastruktur perangkat keras akan diperbarui, termasuk optimalisasi email, serta penguatan sistem manajemen informasi untuk mendukung pengambilan keputusan yang lebih cepat dan akurat.

#### 4. Penguatan Cabang dan Ekspansi Wilayah

Dari lima cabang yang dimiliki, saat ini dua cabang telah mandiri secara finansial. Target tahun ini adalah mendorong empat cabang agar mampu menutupi biaya operasionalnya sendiri. Evaluasi kinerja cabang akan dilakukan secara berkala, dengan dukungan aktif dari Kantor Pusat.

#### Perubahan Komposisi Anggota Direksi

Ada perubahan sebagaimana Akta Perubahan No. 20 tanggal 31 Oktober 2024 komposisi anggota Direksi Perseroan. Per tanggal 31 Desember 2024, anggota Direksi adalah sebagai berikut:

- Presiden Direktur : Bapak Rendra Prapantsa
- Direktur : Bapak Ari Widiatmoko

#### Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Di tengah dinamika bisnis yang semakin kompetitif, Perseroan meyakini bahwa kekuatan utama terletak pada kualitas manusianya. Oleh karena itu, pengelolaan sumber daya manusia tidak hanya berfokus pada keterampilan teknis, tetapi juga pada pengembangan karakter, semangat kolaboratif, dan kesiapan menghadapi tantangan masa depan.

Selama tahun berjalan, Perseroan terus mengembangkan berbagai program pelatihan dan peningkatan kapasitas, baik yang difasilitasi secara internal maupun melalui kerja sama dengan pihak eksternal. Fokusnya bukan hanya pada peningkatan produktivitas, tetapi juga menciptakan lingkungan kerja yang aman, sehat, dan inklusif. Kami percaya, karyawan yang merasa dihargai dan terlindungi akan memberikan kontribusi terbaiknya.

Komitmen kami juga tercermin dalam peningkatan kesejahteraan karyawan, evaluasi berkala terhadap kinerja, serta pembentukan budaya kerja yang terbuka dan saling mendukung. Upaya ini menjadi fondasi penting dalam mewujudkan kinerja organisasi yang berkelanjutan.

#### Komitmen Terhadap Tata Kelola Perusahaan

Bagi kami, Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance – GCG) bukan hanya kewajiban, tetapi juga strategi jangka panjang untuk membangun kepercayaan dan daya saing. Di tahun 2025, Perseroan terus memperkuat penerapan prinsip-prinsip GCG melalui transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran dalam seluruh aktivitas usaha.

Penerapan GCG tidak berhenti pada tingkat kebijakan namun telah menyatu dalam keseharian kerja dan pengambilan keputusan, mulai dari level manajerial hingga operasional. Perseroan juga secara aktif meningkatkan kualitas sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, untuk memastikan seluruh proses berjalan sesuai peraturan dan prinsip kehati-hatian.

Kami percaya, tata kelola yang sehat adalah fondasi bagi pertumbuhan yang berkelanjutan, serta menjadi jaminan bahwa setiap langkah kami sejalan dengan nilai-nilai integritas dan

- **Information Technology (IT) System:** The system will be comprehensively updated, including migration from Accurate regular to Accurate Enterprise and upgrading network capacity from 37.9 Mbps to 100 Mbps. Hardware infrastructure will be upgraded, including optimizing email systems and strengthening information management systems to support faster and more accurate decision-making.

#### 4. Branch Strengthening and Regional Expansion

Of the five branches owned, two are currently financially independent. This year's target is to encourage four branches to cover their own operational costs. Branch performance evaluations will be conducted periodically with active support from the Head Office.

#### Changes in the Composition of the Board of Directors

There has been a change in the composition of the Company's Board of Directors as stated in Deed of Amendment No. 20 dated October 31, 2024. As of December 31, 2024, the members of the Board of Directors are as follows:

- President Director : Rendra Prapantsa
- Director : Bapak Ari Widiatmoko

#### Human Resources Management

In the increasingly competitive business dynamics, the Company believes that its main strength lies in the quality of its people. Therefore, human resource management focuses not only on technical skills but also on character development, a collaborative spirit, and readiness to face future challenges.

Throughout the year, the Company continued to develop various training programs and capacity-building initiatives, both internally and in collaboration with external parties. The focus is not only on increasing productivity but also on creating a safe, healthy, and inclusive work environment. We believe that employees who feel valued and protected will contribute their best.

Our commitment is also reflected in improving employee welfare, conducting periodic performance evaluations, and establishing an open and supportive work culture. These efforts form the important foundation for achieving sustainable organizational performance.

#### Commitment to Corporate Governance

For us, Good Corporate Governance (GCG) is not only a requirement but also a long-term strategy to build trust and competitiveness. In 2025, the Company will continue to strengthen the implementation of GCG principles through transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness in all business activities.

The implementation of GCG goes beyond policy levels it has been integrated into daily work and decision-making, from managerial to operational levels. The Company also actively improves the quality of internal control systems and risk management to ensure that all processes are in line with regulations and the principle of prudence.

We believe that healthy governance is the foundation for sustainable growth and serves as a guarantee that every step we take is aligned with the values of integrity and the interests

kepentingan para Pemangku Kepentingan.

#### Apresiasi

Direksi ingin menyampaikan penghargaan setinggi-tingginya kepada Dewan Komisaris atas dukungan, arahan, serta masukan yang senantiasa menjadi panduan berharga dalam menjalankan roda bisnis Perseroan. Sinergi yang terbangun antara Direksi dan Dewan Komisaris telah menjadi fondasi penting bagi peningkatan kinerja yang konsisten.

Direksi juga menyampaikan rasa terima kasih yang tulus kepada seluruh jajaran manajemen, karyawan, dan mitra bisnis yang telah menunjukkan komitmen dan dedikasi luar biasa. Keberhasilan yang diraih Perseroan merupakan hasil kolaborasi dari berbagai pihak yang bekerja dengan semangat yang sama: tumbuh bersama dan memberikan yang terbaik.

Tak lupa, kepada para Pemegang Saham, Direksi mengucapkan terima kasih atas kepercayaan dan dukungan yang terus menguatkan langkah kami. Kami percaya, dengan semangat kebersamaan dan komitmen terhadap pertumbuhan berkelanjutan, Perseroan akan mampu menghadapi masa depan dengan optimisme dan ketangguhan yang lebih besar.

of our stakeholders.

#### Appreciation

The Board of Directors wishes to express its highest appreciation to the Board of Commissioners for their support, guidance, and input, which continue to serve as valuable guidance in running the Company's business operations. The synergy between the Board of Directors and the Board of Commissioners has become an important foundation for consistent performance improvement.

The Board of Directors also expresses sincere gratitude to all management, employees, and business partners who have shown extraordinary commitment and dedication. The Company's success is the result of collaboration from various parties working with the same spirit: growing together and giving the best.

Finally, to the Shareholders, the Board of Directors expresses gratitude for the trust and support that continues to strengthen our steps. We believe that with a spirit of togetherness and commitment to sustainable growth, the Company will be able to face the future with greater optimism and resilience.

Atas Nama Direksi PT Trimuda Nuansa Citra Tbk  
On Behalf of the Board of Directors PT Trimuda Nuansa Citra Tbk



**RENDRA PRAPANTSA**

Presiden Direktur  
President Director



# 03

## PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile

**2024** Laporan Tahunan  
Annual Report



## Informasi Perseroan

### Company Information



### PT Trimuda Nuansa Citra Tbk



**Nama Perseroan**  
Company Name

**PT Trimuda Nuansa Citra Tbk**



**Tanggal Pendirian**  
Date of Establishment

4 Mei 1995  
May 4, 1995



**Kode Saham**  
Stock Ticker

**TNCA**



**Alamat Kantor Pusat**  
Head Office

Wisma Intra Asia, Ground Floor,  
Jl. Prof. Dr. Soepomo  
SH. No.58, DKI Jakarta 12870



**Bursa Efek**  
Stock of Exchange

Bursa Efek Indonesia /  
Indonesia Stock Exchange



**Akuntan Publik**  
Public Accountant

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno,  
Palilingan & Rekan Gedung UOB Plaza,  
Lantai 42, Jl. M.H. Thamrin Lot 8-10,  
Jakarta Pusat 10230, Indonesia.

Telepon / Telephone : +62 (21) 8370 3700

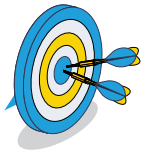
Fax : +62 (21) 83700023

E-mail : corsec@ged.co.id

Website : ged.co.id

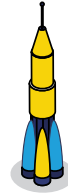
**Visi, Misi dan Nilai Perusahaan**

Vision, mission and Corporate Value

**VISI** Vision

**Menjadi solusi logistik pilihan bagi pelanggan dengan menyediakan layanan yang berkualitas untuk mencapai kepuasan pelanggan.**

To become the preferred logistics solution for customers by providing quality services to achieve customer satisfaction.

**MISI** Mission

- Mengutamakan kualitas layanan dalam menawarkan jasa logistik kepada pelanggan.**
  - Melalui inovasi dan teknologi, dalam upaya meningkatkan nilai tambah bagi pemangku kepentingan (stake holder).**
  - Memberikan komitmen yang kuat kepada karyawan agar mendapatkan kesempatan untuk berkembang.**
- Prioritizing service quality in offering logistics services to customers.
  - Through innovation and technology, aiming to enhance added value for stakeholders.
  - Demonstrating a strong commitment to employees by providing opportunities for growth.

**Nilai-Nilai Perusahaan** Corporate Values**Komunikasi terbuka dan transparan:**

Karyawan merasa nyaman berbagi ide, permasalahan dan umpan balik.

Employees feel comfortable sharing ideas, concerns, and feedback.

**Kolaborasi dan tim kerja yang kuat:**

Karyawan bekerja sama dalam menyelesaikan suatu masalah.

Employees collaborate in solving a problem.

**Pengakuan dan penghargaan:**

Perusahaan menghargai dan mengakui kontribusi karyawan.

The company values and recognizes employee contributions.

**Suasana kerja yang seru:**

Perusahaan menyisipkan candaan atau keseruan di tengah kesibukan pekerjaan.

The Company incorporates humor or fun moments amidst busy work routines.

**Work life balance:**

Perusahaan memberikan perhatian pada keseimbangan kerja dan hidup karyawan.

The Company pays attention to employees' work-life balance.

**Market culture:**

Mendorong persaingan sehat, tidak hanya dengan pihak eksternal, tetapi juga diantara para karyawan

Encouraging healthy competition, not only with external parties but also among employees.

## Sekilas Perseroan

### Company Summary

PT Trimuda Nuansa Citra Tbk (Perseroan) didirikan di Indonesia berdasarkan Akta Pendirian No. 21 yang disahkan pada 4 Mei 1995 di hadapan Notaris H. Asmawel Amin, S.H., di Jakarta. Kemudian, perubahan pertama dilakukan untuk menyesuaikan dengan Undang-Undang No. 1 Tahun 1995 tentang Perseroan Terbatas, yang tercatat dalam Akta Perubahan No. 25 tanggal 15 Agustus 1997 dan disahkan oleh Samsul Hadi, S.H., Notaris di Jakarta. Proses perubahan berlanjut dengan Akta Perubahan No. 8 tanggal 3 Oktober 1997 yang juga dibuat oleh Samsul Hadi, S.H. dan disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia pada 2 Desember 1997 melalui Surat Keputusan No. C2-12.478.HT.01.01. Perubahan terakhir pada Anggaran Dasar dilakukan pada 26 November 2024 berdasarkan Akta No. 17 yang dibuat oleh Notaris Rini Yulianti, S.H. dan disahkan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui Surat Keputusan No. AHU-0005546.AH.01.02.TAHUN 2025 tanggal 28 Januari 2025.

Perusahaan ini bergerak di bidang jasa dengan fokus utama pada layanan pos, termasuk komunikasi tertulis, surat elektronik, pengiriman paket, logistik, transaksi keuangan, serta layanan agen pos dan titipan barang (courier service). Selain itu, Perseroan juga menawarkan jasa giro serta jasa keuangan lainnya sesuai peraturan yang berlaku. Namun, jasa hukum, pajak, dan keamanan tidak menjadi bagian dari ruang lingkup usaha Perseroan. Berdasarkan Anggaran Dasar, kegiatan operasional perusahaan dilakukan di Jakarta, dengan kantor pusat terletak di Jalan Prof. Dr. Soepomo SH No. 58, Jakarta Selatan.

Sejak tahun 1995, Perseroan telah menjalankan aktivitas bisnis secara komersial dan saat ini mengoperasikan layanan penyelenggaraan pos, kurir, dan logistik di bawah merek "Garuda Express Delivery". Perusahaan terus berkembang dalam memberikan solusi logistik dan pengiriman dengan berbagai layanan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan.

## Kegiatan Usaha

### Business Activities

PT Trimuda Nuansa Citra, yang dikenal dengan nama "Garuda Express Delivery" (GED), menjalankan kegiatan usaha di bidang pengiriman barang dan logistik. Sejak didirikan pada tahun 1995, perseroan telah fokus pada layanan pengiriman udara dengan sistem door-to-door dan kini telah berkembang menjadi penyedia layanan pengiriman udara yang mandiri dan terpercaya. Layanan perseroan mencakup pengiriman domestik di seluruh Indonesia dengan mengutamakan kualitas, kecepatan, dan keamanan.

Sebagai perusahaan yang bergerak di sektor kurir dan kargo, perseroan senantiasa berkomitmen untuk memberikan layanan sesuai dengan standar internasional. Perseroan memahami pentingnya pengiriman yang cepat dan tepat waktu, oleh karena itu, setiap pengiriman dijamin sampai tujuan dengan aman dan sesuai jadwal. Untuk mendukung hal ini, perseroan memanfaatkan tim yang terlatih dan berpengalaman serta teknologi yang mendukung efisiensi dalam setiap proses pengiriman.

Perseroan terus memperluas dan memperkuat jaringannya di seluruh Indonesia untuk memastikan layanan dapat diakses oleh pelanggan di berbagai wilayah. Selain itu, perseroan menawarkan fleksibilitas dalam waktu pengambilan barang serta menyediakan sistem pelacakan yang akurat, yang memungkinkan pelanggan untuk memantau status pengiriman mereka secara real-time. Semua langkah ini diambil oleh perseroan untuk memastikan kepuasan pelanggan dan memenuhi harapan mereka dalam setiap layanan pengiriman yang diberikan.

PT Trimuda Nuansa Citra Tbk (the Company) was established in Indonesia based on Deed of Establishment No. 21, which was notarized on May 4, 1995, before Notary H. Asmawel Amin, S.H., in Jakarta. Subsequently, the first amendment was made to comply with Law No. 1 of 1995 concerning Limited Liability Companies, recorded in Amendment Deed No. 25 dated August 15, 1997, and ratified by Samsul Hadi, S.H., Notary in Jakarta. The amendment process continued with Amendment Deed No. 8 dated October 3, 1997, also made by Samsul Hadi, S.H. and ratified by the Minister of Justice and Human Rights on December 2, 1997, through Decree No. C2-12.478.HT.01.01. The latest amendment to the Articles of Association was made on November 26, 2024, based on Deed No. 17, executed by Notary Rini Yulianti, S.H., and was approved by the Minister of Law and Human Rights through Decree No. AHU-0005546.AH.01.02.TAHUN 2025 dated January 28, 2025.

The Company operates in the services sector, with a primary focus on postal services, including written communication, email, parcel delivery, logistics, financial transactions, as well as postal agency services and courier services. Additionally, the Company also offers giro and other financial services in accordance with applicable regulations. However, legal, tax, and security services are not part of the Company's business scope. According to the Articles of Association, the Company's operations are conducted in Jakarta, with its headquarters located at Jalan Prof. Dr. Soepomo SH No. 58, South Jakarta.

Since 1995, the Company has been commercially active and currently operates postal, courier, and logistics services under the "Garuda Express Delivery" brand. The Company continues to grow by providing logistics and delivery solutions with a variety of services to meet customer needs.

PT Trimuda Nuansa Citra, also known as Garuda Express Delivery (GED), is a goods delivery and logistics company. Established in 1995, it focuses on air delivery services with a door-to-door system and has developed into an independent and reliable air delivery service provider. The Company's services include domestic delivery across Indonesia, prioritizing quality, speed, and security.

As a company operating in the courier and cargo sector, we are committed to providing services in accordance with international standards. We understand the importance of fast and on-time deliveries, which is why every shipment is guaranteed to reach its destination safely and on schedule. To support this, we utilize trained and experienced teams and technology that enhances efficiency in every delivery process.

The Company continues to expand and strengthen its network across Indonesia to ensure services are accessible to customers in various regions. Furthermore, the Company offers flexibility in pickup times and provides an accurate tracking system that allows customers to monitor the status of their shipments in real-time. All of these steps are taken to ensure customer satisfaction and meet their expectations in every delivery service provided.

Berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan Perseroan adalah sebagai berikut:

- a. Pengangkutan dan Pergudangan;
- b. Informasi dan Komunikasi;
- c. Aktivitas Keuangan dan Asuransi; dan
- d. Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis.

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, Perseroan dapat menjalankan berbagai jenis kegiatan usaha sebagai berikut:

- a. Kegiatan Usaha Utama, antara lain:
  - Layanan Kurir. Perseroan menyediakan jasa pengiriman barang yang dilakukan oleh perusahaan swasta, berbeda dengan layanan pengiriman pos universal. Kegiatan ini mencakup pengumpulan barang, pengolahan, pengangkutan, dan pengantaran, baik untuk pengiriman domestik maupun melalui angkutan umum.
  - Pos Komersial. Perseroan juga menyelenggarakan layanan pos yang tarifnya ditentukan oleh penyelenggara pos sesuai dengan formula biaya yang telah diatur dalam Peraturan Menteri.
  - Jasa Pengurusan Transportasi (JPT). Perseroan menyediakan layanan pengiriman dan pengepakan barang dalam jumlah besar, yang dilakukan dengan menggunakan berbagai moda transportasi, seperti kereta api, transportasi darat, laut, maupun udara.
- b. Kegiatan Usaha Penunjang yang mendukung kegiatan usaha utama Perseroan adalah sebagai berikut:
  - Portal Web dan/atau Platform Digital dengan Tujuan Komersial Perseroan mengoperasikan situs web dengan tujuan komersial yang menggunakan mesin pencari untuk mengelola dan memperbarui database besar yang berisi alamat dan konten internet dalam format yang mudah diakses. Selain itu, Perseroan juga mengelola situs yang bertindak sebagai portal internet, seperti media yang menyediakan konten yang diperbarui secara berkala, baik langsung maupun tidak langsung, dengan tujuan untuk mendapatkan keuntungan. Aktivitas ini mencakup berbagai transaksi elektronik yang dilakukan untuk memfasilitasi atau memediasi pemindahan kepemilikan barang, jasa, atau layanan lainnya melalui internet atau perangkat elektronik. Transaksi elektronik ini bisa meliputi beberapa tahap, seperti:
    - Pemesanan, dan/atau;
    - Pembayaran, dan/atau;
    - Pengiriman terkait transaksi tersebut.

Layanan dalam kategori ini termasuk platform digital yang digunakan untuk transaksi elektronik seperti marketplace, periklanan digital, teknologi finansial (FinTech), dan layanan daring lainnya yang berorientasi pada keuntungan.

- Aktivitas Perseroan Holding  
Perseroan berfungsi sebagai perusahaan induk yang memiliki dan mengelola aset dari berbagai perusahaan subsidiari. Kegiatan utama perusahaan induk ini adalah mengelola kepemilikan atas grup perusahaan tersebut tanpa terlibat langsung dalam operasional sehari-hari. Kegiatan ini juga mencakup pemberian layanan penasihat dan perundingan dalam merancang merger dan akuisisi perusahaan.
- Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya  
Perseroan juga menyediakan jasa konsultasi yang meliputi nasihat, bimbingan, dan bantuan dalam manajemen operasional serta permasalahan organisasi. Layanan ini mencakup perencanaan strategi dan organisasi, pengelolaan keuangan,

According to the provisions of the Company's Articles of Association, the purposes and objectives of the Company are as follows:

- a. Transport and Warehousing;
- b. Information and Communication;
- c. Financial and Insurance Activities; and
- d. Professional, Scientific, and Technical Activities.

To achieve the established objectives, the Company may engage in various types of business activities as follows:

- a. Main Business Activities, including:
  - Courier Services. The Company provides goods delivery services carried out by private companies, distinct from universal postal delivery services. These activities include the collection, processing, transportation, and delivery of goods, both for domestic shipments and through public transportation.
  - Commercial Postal Services. The Company also organizes postal services with rates determined by the postal operator according to the cost formula set in Ministerial Regulations.
  - Transport Management Services (JPT). The Company provides services for the delivery and packaging of large quantities of goods, using various modes of transport, such as rail, land transport, sea, or air.
- b. Supporting Business Activities that support the Company's main activities are as follows:
  - Commercial Web Portal and/or Digital Platform The Company operates a website for commercial purposes that uses search engines to manage and update large databases containing addresses and internet content in an easily accessible format. Additionally, the Company also manages sites that act as internet portals, such as media that provide regularly updated content, either directly or indirectly, for profit. This activity includes various electronic transactions conducted to facilitate or mediate the transfer of ownership of goods, services, or other offerings via the internet or electronic devices. These electronic transactions may involve several stages, such as:
    - Ordering, and/or;
    - Payment, and/or;
    - Delivery related to the transaction.

Services in this category include digital platforms used for electronic transactions such as marketplaces, digital advertising, financial technology (FinTech), and other online services focused on profit.

- Holding Company Activities  
The Company functions as a parent company that owns and manages assets from various subsidiary companies. The main activity of this parent company is to manage ownership of the corporate group without being directly involved in day-to-day operations. This activity also includes providing advisory and consulting services for designing mergers and acquisitions of companies.
- Other Management Consulting Activities  
The Company also offers consulting services that include advice, guidance, and assistance in operational management and organizational issues. These services cover strategic and organizational

kebijakan pemasaran, serta pengelolaan sumber daya manusia. Selain itu, juga termasuk perencanaan penjadwalan dan pengawasan produksi. Jasa ini dapat berupa konsultasi dalam berbagai aspek manajemen, termasuk analisis dari ahli agronomi dan ekonom di bidang pertanian, pengembangan metode akuntansi, program pengendalian biaya, serta pengawasan anggaran dan manajemen operasional lainnya.

Layanan yang disediakan oleh Perseroan dapat dibagi menjadi dua kategori utama, yaitu:

1. Kurir dan Kargo: Meliputi pengiriman barang, dokumen, dan kargo ke berbagai tujuan.
2. Manajemen Rantai Pasokan (Supply Chain Management): Menangani seluruh kegiatan yang berhubungan dengan pengiriman produk hingga sampai ke tangan pelanggan akhir.

Adapun jenis barang yang dapat dikirim melalui Perseroan meliputi barang-barang umum, barang yang membutuhkan perlakuan khusus, barang medis, barang berharga, dokumen penting, serta pengiriman yang memerlukan truk berpendingin.

planning, financial management, marketing policies, as well as human resource management. Additionally, it includes production scheduling and supervision planning. These services may involve consulting in various aspects of management, including analyses from agronomists and economists in agriculture, the development of accounting methods, cost control programs, as well as budget supervision and other operational management.

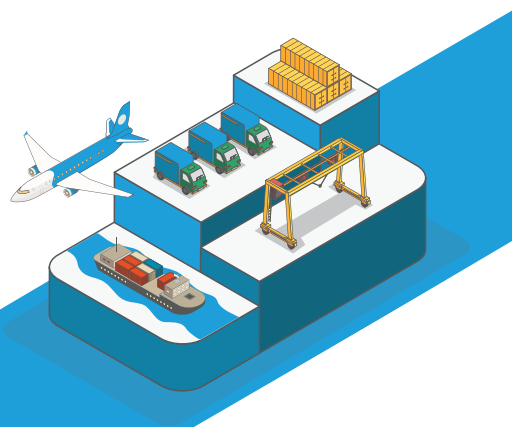
The services provided by the Company can be divided into two main categories:

1. Courier and Cargo: Includes the delivery of goods, documents, and cargo to various destinations.
2. Supply Chain Management: Handles all activities related to product delivery to the end customer.

The types of goods that can be delivered by the Company include general goods, items requiring special treatment, medical goods, valuables, important documents, as well as deliveries requiring refrigerated trucks.

## Kurir Courier

1. Domestic (Air, Sea & Land)
2. International (Air & Sea)
3. Mover (House, Office & Warehouse)
4. Hand Carry (Domestic)
5. Dedicated Courier



### Jasa Logistik Lainnya

Other Logistic Services

1. Warehouse (3PL & Transit)
2. Charter (CDD, CDE, Bundvan, etc.)
3. Mailing Room Service



### Penanganan Spesial

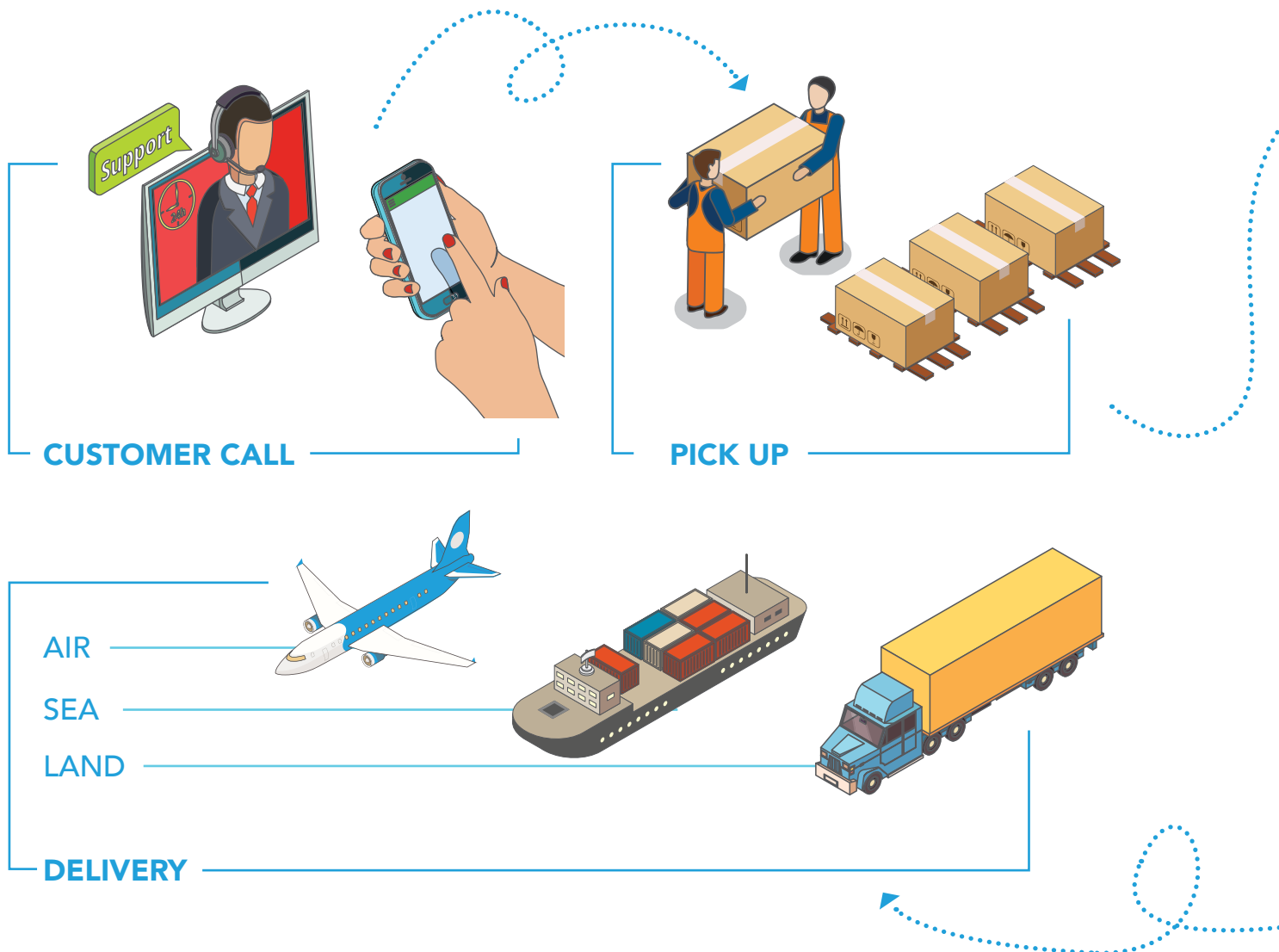
Special Handling

1. Dangerous Good
2. Valueable Goods/ Document
3. Medical Shipment



## Proses Pengiriman

### Delivery Progress

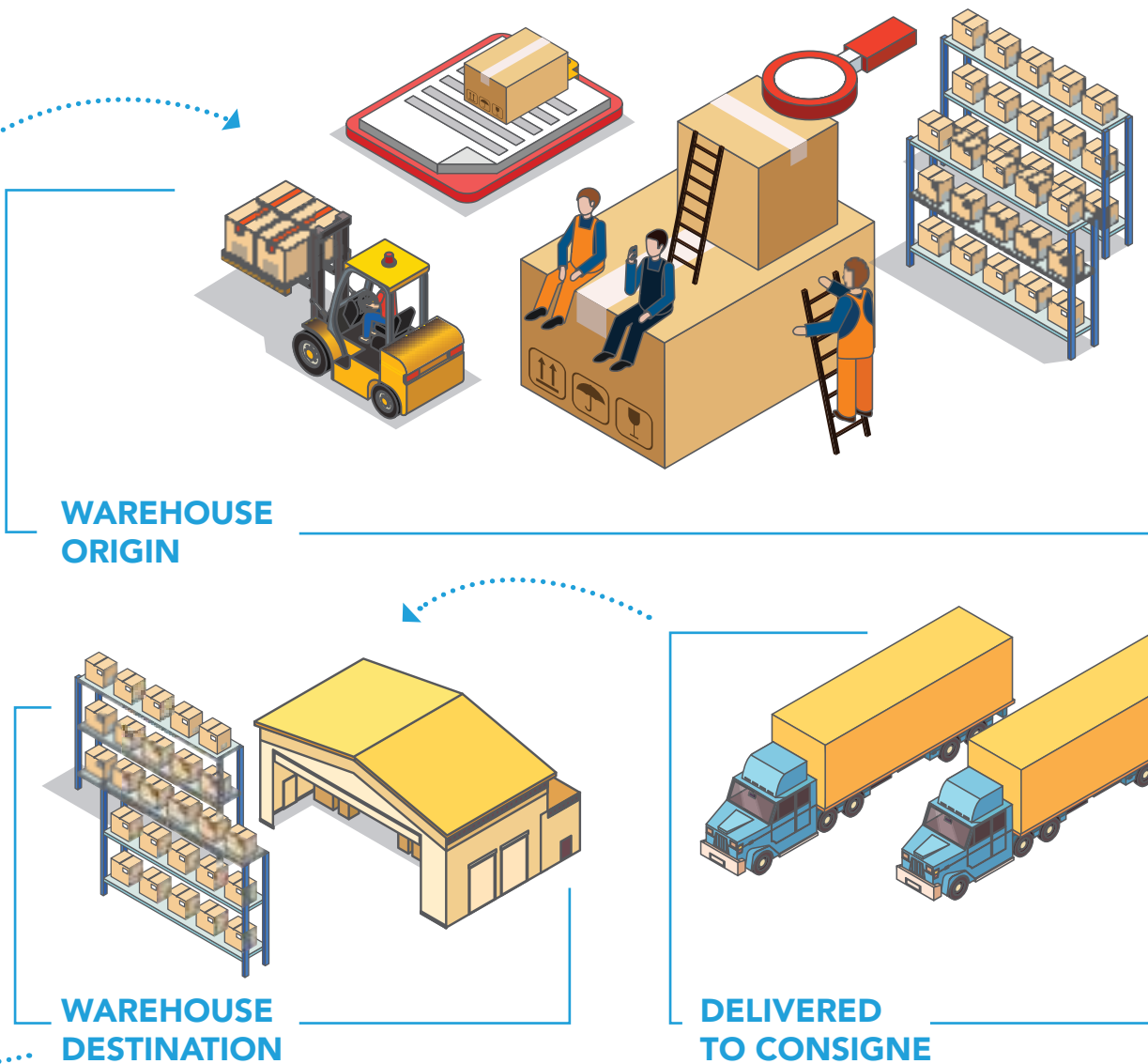


Proses bisnis yang dijalankan oleh Perseroan secara umum dapat dijelaskan melalui tahapan berikut:

1. **Pelanggan menghubungi Perseroan** melalui layanan pelanggan untuk meminta penjemputan barang atau dokumen yang akan dikirim. Setelah kesepakatan dibuat mengenai waktu dan jumlah barang atau dokumen yang akan dikirim, customer service akan meneruskan permintaan tersebut ke bagian penjemputan.
2. **Bagian penjemputan menerima permintaan** dan mulai menyiapkan armada untuk penjemputan. Proses ini melibatkan penentuan jenis barang, jumlah barang, dan waktu penjemputan, terutama untuk barang yang memerlukan perlakuan khusus, seperti barang berbahaya atau barang berharga. Setelah itu, armada yang sesuai akan mengambil barang atau dokumen dari lokasi yang telah ditentukan oleh Pelanggan.
3. **Barang atau dokumen yang telah dijemput** akan dibawa ke gudang milik Perseroan untuk menjalani serangkaian proses, termasuk pemeriksaan kondisi, penyortiran, pengepakan, dan pemuatan barang ke armada

The business process carried out by the Company can generally be explained through the following stages:

1. The customer contacts the Company through customer service to request a pickup for goods or documents to be sent. After an agreement is made regarding the time and quantity of goods or documents to be delivered, customer service will forward the request to the pickup department.
2. The pickup department receives the request and begins preparing the fleet for the pickup. This process involves determining the type of goods, quantity, and pickup time, especially for items that require special handling, such as hazardous or valuable items. Afterward, the appropriate fleet will pick up the goods or documents from the location specified by the customer.
3. The goods or documents that have been picked up will be taken to the Company's warehouse to undergo a series of processes, including condition checks, sorting, packing, and loading the goods onto the delivery fleet. The



pengiriman. Perseroan menyediakan beberapa pilihan moda transportasi, seperti udara, laut, atau darat, sesuai dengan preferensi dan kebutuhan Pelanggan.

4. **Barang atau dokumen sampai di tujuan pengiriman.** Setibanya di lokasi tujuan, barang atau dokumen akan diperiksa kembali dan disortir berdasarkan tujuan akhir pengiriman.
5. **Pengiriman ke tujuan akhir.** Setelah proses penyortiran, barang atau dokumen akan diantar ke tujuan akhir menggunakan kendaraan yang sesuai. Perseroan juga menyediakan sistem pelacakan, sehingga Pelanggan dapat memantau posisi pengiriman barang atau dokumen secara real-time.

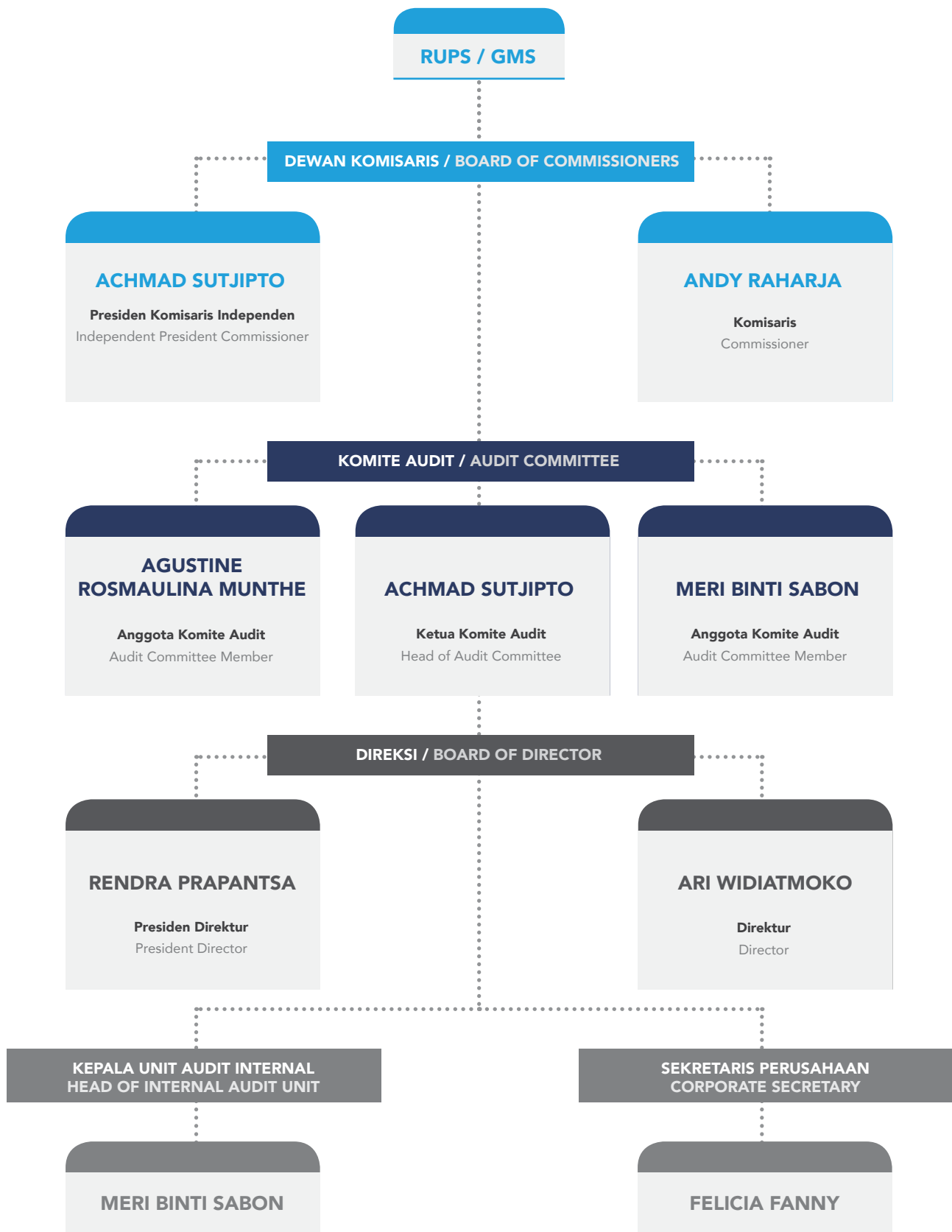
Company provides several transportation options, such as air, sea, or land, according to the customer's preferences and needs.

4. The goods or documents arrive at the delivery destination. Upon arrival at the destination, the goods or documents will be checked again and sorted according to the final delivery destination.
5. Delivery to the final destination. After the sorting process, the goods or documents will be delivered to the final destination using the appropriate vehicle. The Company also provides a tracking system, allowing customers to monitor the real-time location of their goods or documents.



## Struktur Organisasi Perseroan

Organizational Structure of The Company



## Profil Dewan Komisaris

### Board Of Commissioners Profile



## ACHMAD SUTJIPTO

### Presiden Komisaris Independen

Independent President Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 79 tahun. Beliau menempuh pendidikan Lembaga Ketahanan Nasional (Lemhanas) di Jakarta. Saat ini beliau merangkap jabatan sebagai Komisaris Utama PT Trimuda Nuansa Citra Tbk dari tahun 2017, Anggota Dewan Pengarah Asian Games 2018 (Asian Games) dari tahun 2015, Ketua Satuan Pelaksana Program Indonesia Emas dari tahun 2015, Senior Vice President di Asian Rowing Federation dari tahun 2014.

#### Riwayat Jabatan

|                 |                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 2017 - Sekarang | : Komisaris Utama – PT Trimuda Nuansa Citra, Tbk                                      |
| 2012 – 2016     | : Ketua – Perhimpunan Purnawirawan Angkatan Laut (PPAL)                               |
| 2007 – 2016     | : Ketua – Persatuan Olahraga Dayung Seluruh Indonesia (PODSI)                         |
| 2012 – 2014     | : Presiden – Asian Rowing Federation                                                  |
| 2008 – 2010     | : Ketua Program Atlet Andalan – Kemenpora                                             |
| 1999 – 2001     | : Kepala Staff – TNI Angkatan Laut RI                                                 |
| 1999            | : Wakil Kepala Staff – TNI Angkatan Laut Republik Indonesia                           |
| 1999            | : Anggota Dewan Kehormatan Perwira – TNI Angkatan Laut RI                             |
| 1998            | : Danjen AKABRI – TNI Angkatan Laut Republik Indonesia                                |
| 1998            | : Asrena Kasal – TNI Angkatan Laut Republik Indonesia                                 |
| 1996 – 1998     | : Panglima Armada Kawasan Barat TNI Angkatan Laut RI                                  |
| 1995            | : Kepala Staff Armada Timur TNI Angkatan Laut RI                                      |
| 1992 – 1995     | : Komandan Satuan Tugas Pengalihan Kapal-Kapal Ex Jerman Timur – TNI Angkatan Laut RI |
| 1989 – 1991     | : Komandan Berbagai Jenis Kapal Kombatan – TNI Angkatan Laut RI                       |

#### Dasar Penunjukan

Diangkat sebagai Presiden Komisaris Independen Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 Tanggal 31 Oktober 2024.

Indonesian Citizen, 79 years old. He studied at the National Defense Institute (Lemhanas) in Jakarta. Currently he holds concurrent positions as President Commissioner of PT Trimuda Nuansa Citra from 2017, Member of Steering Committee of the 2018 Asian Games (Asian Games) from 2015, Chairman of the Indonesia Emas Program Implementation Unit from 2015, Senior Vice President at the Asian Rowing Federation from 2014 .

#### Work Experience

|                |                                                                                                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2017 - Present | : President Commissioner – PT Trimuda Nuansa Citra, Tbk.                                                               |
| 2012 – 2016    | : Chairman – Association of Retired Marines (PPAL)                                                                     |
| 2007 – 2016    | : Chairman – Indonesian Rowing Sports Association (PODSI)                                                              |
| 2012 – 2014    | : President – Asian Rowing Federation                                                                                  |
| 2008 – 2010    | : Head of Mainstay Athletes Program– Kemenpora                                                                         |
| 1999 – 2001    | : Chief of Staff – Indonesian National Military-Naval Force (TNI AL)                                                   |
| 1999           | : Deputy Chief of Staff Indonesian National Military-Naval Force (TNI AL)                                              |
| 1999           | : Member of the Honorary Council of Officers – Indonesian National Military Naval Force (TNI AL)                       |
| 1998           | : Danjen AKABRI – Indonesian National Military-Naval Force (TNI AL)                                                    |
| 1998           | : Asrena Kasal – Indonesian National Military-Naval Force (TNI AL)                                                     |
| 1996 – 1998    | : Commander of the West Region Fleet – Indonesian National Military-Naval Force (TNI AL)                               |
| 1995           | : Chief of Staff of the Eastern Fleet – Indonesian National Military-Naval Force (TNI AL)                              |
| 1992 – 1995    | : Commander of the Task Force for Transfer of Ex East German Ships – Indonesian National Military-Naval Force (TNI AL) |
| 1989 – 1991    | : Commander of Various Types of Combatant Vessels – Indonesian National Military - Naval Force (TNI AL)                |

#### Basis of Appointment

Appointed as Independent President Commissioner of the Company based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions of No. 20 October 31, 2024.



## ANDY RAHARJA

**Komisaris**  
Commissioner

Warga Negara Indonesia, berusia 59 tahun. Beliau menempuh pendidikan Sarjana Akuntansi di Universitas Trisakti, Jakarta. Saat ini beliau menjabat sebagai Komisaris PT Trimuda Nuansa Citra Tbk dari tahun 2004, Komisaris PT Asuransi Intra Asia dari tahun 2002 dan Direktur PT Intra Asia Corpora dari tahun 1999.

Indonesian Citizen, 59 years old. He studied Bachelor of Accounting at Trisakti University, Jakarta. Currently he holds concurrent positions as Commissioner of PT Trimuda Nuansa Citra from 2004, Commissioner of PT Asuransi Intra Asia from 2002 and Director of PT Intra Asia Corpora from 1999.

### Riwayat Jabatan

|                 |                                              |
|-----------------|----------------------------------------------|
| 2025 – Sekarang | : Direktur PT Alamindo Lestari               |
| 2024 – 2025     | : Direktur Utama PT Alamindo Lestari         |
| 2004 – Sekarang | : Komisaris PT Trimuda Nuansa Citra, Tbk     |
| 2003 – 2010     | : Komisaris – PT Cipendawa Argo Industri Tbk |
| 1999 – 2002     | : Direktur – PT Cipendawa Argo Industri Tbk  |
| 1996 – 1999     | : Direktur – PT Artie Wibawa                 |
| 1989 – 1995     | : Manajer – KAP Prasetio Utama               |

### Work Experience

|                |                                                 |
|----------------|-------------------------------------------------|
| 2025 – Present | : Director of PT Alamindo Lestari               |
| 2024 – 2025    | : President Director of PT Alamindo Lestari     |
| 2004 – Present | : Commissioner of PT Trimuda Nuansa Citra, Tbk. |
| 2003 – 2010    | : Commissioner – PT Cipendawa Argo Industri Tbk |
| 1999 – 2002    | : Director – PT Cipendawa Argo Industri Tbk     |
| 1996 – 1999    | : Director – PT Artie Wibawa                    |
| 1989 – 1995    | : Manager – KAP Prasetio Utama                  |

### Dasar Penunjukan

Diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 Tanggal 31 Oktober 2024.

### Basis of Appointment

Appointed as Commissioner of the Company based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions of No. 20 October 31, 2024.

## Profil Direksi

### Board Of Directors Profile



## RENDRA PRAPANTSA

**Presiden Direktur**  
President Director

Warga Negara Indonesia, berusia 62 tahun. Beliau menempuh pendidikan Sarjana Ekonomi Jurusan Akuntansi di Universitas Gajah Mada, Yogyakarta. Saat ini beliau menjabat sebagai Presiden Direktur PT Trimuda Nuansa Citra Tbk.

Indonesian citizen, aged 62. Earned a Bachelor's degree in Economics as an Accounting major from Gadjah Mada University, Yogyakarta. Currently serves as President Director of PT Trimuda Nuansa Citra Tbk.

#### Riwayat Jabatan

|                 |                                                                            |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2024 - Sekarang | : Presiden Direktur PT Trimuda Nuansa Citra Tbk                            |
| 2023 - 2024     | : Advisor PT GED Lintas Indonesia                                          |
| 2021 - 2022     | : Contoller & Compliance PT Prabu Alaska                                   |
| 2016 - 2017     | : Penasehat – PT Trimuda Nuansa Citra                                      |
| 2013 - 2015     | : Komisaris Utama – PT Asuransi Intra Asia                                 |
| 2007 - 2013     | : Direktur Utama – PT Asuransi Intra Asia                                  |
| 2005 - 2007     | : Direktur Keuangan – PT Cipendawa Agroindustri Tbk                        |
| 2002 - 2004     | : Pjs Direktur Keuangan – PT Asuransi Intra Asia                           |
| 1999 - 2002     | : Associate Director – SBJ Consulting (Management Consulting Firm)         |
| 1996 - 1999     | : Kepala Divisi Kredit dan Marketing – PT Bank Arya Panduarta Tbk          |
| 1989 - 1995     | : Wakil Kepala Kantor Pusat Operasional (KPO) – PT Bank Yama               |
| 1988 - 1989     | : Asisten Manager – PT Indokonsultama Perdana (Management Consulting Firm) |

#### Work Experience

|                |                                                                              |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2024 – Present | : President Director of PT Trimuda Nuansa Citra Tbk                          |
| 2023 – 2024    | : Advisor at PT GED Lintas Indonesia                                         |
| 2021 – 2022    | : Controller & Compliance at PT Prabu Alaska                                 |
| 2016 - 2017    | : Advisor – PT Trimuda Nuansa Citra                                          |
| 2013 - 2015    | : President Commissioner – PT Asuransi Intra Asia                            |
| 2007 - 2013    | : President Director – PT Asuransi Intra Asia                                |
| 2005 - 2007    | : Finance Director – PT Cipendawa Agroindustri Tbk                           |
| 2002 - 2004    | : Acting Finance Director – PT Asuransi Intra Asia                           |
| 1999 - 2002    | : Associate Director – SBJ Consulting (Management Consulting Firm)           |
| 1996 - 1999    | : Head of Credit & Marketing Division – PT Bank Arya Panduarta Tbk           |
| 1989 - 1995    | : Deputy Head of Central Operations Of fice (KPO) – PT Bank Yama             |
| 1988 - 1989    | : Assistant Manager – PT Indokonsultama Perdana (Management Consulting Firm) |

#### Dasar Penunjukan

Diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 Tanggal 31 Oktober 2024.

#### Basis of Appointment

Appointed as President Director of the Company based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions of No. 20 October 31, 2024.



## ARI WIDIATMOKO

**Direktur**  
Director

Warga Negara Indonesia, berusia 49 tahun. Beliau menempuh pendidikan jurusan Fakultas Ekonomi, Manajemen Keuangan di Universitas Indonesia tahun 1999 – 2003, jurusan Akuntansi di UPN Veteran Jakarta tahun 1994 – 1996. Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur PT Trimuda Nuansa Citra Tbk.

Indonesian Citizen, 49 years old. He studied at the Faculty of Economics, Financial Management at the University of Indonesia in 1999 – 2003, majoring in Accounting at UPN Veteran Jakarta in 1994 – 1996. Currently he serves as Director of PT Trimuda Nuansa Citra Tbk.

### Riwayat Jabatan

|             |                                                                                           |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2015 – 2018 | : Head Investment Division – PT Heksa Solution Insurance                                  |
| 2014 – 2015 | : Financial Advisory and Cooperation Consultant                                           |
| 2009 – 2013 | : Head Investment – PT DMS Investama                                                      |
| 2008 – 2009 | : Investment Manager/ Fund Manager – PT Recapital Asset Management                        |
| 2006 – 2008 | : Investment Manager/ Fund Manager – PT Surya Timur Alam Raya Asset and Wealth Management |
| 2005 – 2006 | : Sales Equity Staff – PT Sarijaya Permana Securities                                     |
| 2001        | : Treasury Operations Staff – Standard Chartered Bank Indonesia                           |
| 1999 – 2000 | : Custody and Treasury Operations Staff – PT ING Barings Indonesia                        |
| 1997 – 1998 | : Settlement Department Staff – Mashill Jaya Securities                                   |

### Dasar Penunjukan

Diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 20 Tanggal 31 Oktober 2024.

### Work Experience

|             |                                                                                           |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2015 – 2018 | : Head Investment Division – PT Heksa Solution Insurance                                  |
| 2014 – 2015 | : Financial Advisory and Cooperation Consultant                                           |
| 2009 – 2013 | : Head Investment – PT DMS Investama                                                      |
| 2008 – 2009 | : Investment Manager/ Fund Manager – PT Recapital Asset Management                        |
| 2006 – 2008 | : Investment Manager/ Fund Manager – PT Surya Timur Alam Raya Asset and Wealth Management |
| 2005 – 2006 | : Sales Equity Staff – PT Sarijaya Permana Securities                                     |
| 2001        | : Treasury Operations Staff – Standard Chartered Bank Indonesia                           |
| 1999 – 2000 | : Custody and Treasury Operations Staff – PT ING Barings Indonesia                        |
| 1997 – 1998 | : Settlement Department Staff – Mashill Jaya Securities                                   |

### Basis of Appointment

Appointed as Director of the Company based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions of No. 20 October 31, 2024.

**Tabel Rangkap Jabatan Dewan Komisaris dan Direksi**

Table of Concurrent Positions of the Board of Commissioners and Directors

| Nama / Name      | Jabatan<br>Position                                                    | Jabatan di Perseroan Lain<br>Position in the Company                                                                    | Nama Perseroan<br>Company Name |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Achmad Sutjipto  | Presiden Komisaris Independen<br>Independent President<br>Commissioner | Komisaris Utama merangkap<br>Komisaris Independen<br>President Commissioner<br>concurrently Independent<br>Commissioner | PT Asuransi Intra Asia         |
| Andy Raharja     | Komisaris<br>Commissioner                                              | Komisaris<br>Commissioner                                                                                               | PT Asuransi Intra Asia         |
| Rendra Prapantsa | Presiden Direktur<br>President Director                                | Direktur<br>Director                                                                                                    | PT GED Lintas Indonesia        |
| Ari Widiatmoko   | Direktur<br>Director                                                   | -                                                                                                                       | -                              |

**Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris**

Affiliation Relations the Board of Commissioners

| Nama / Name    | Hubungan Keuangan Dengan<br>Financial Relations With |             |                      |             |                                                             |             | Hubungan Keluarga Dengan<br>Family Relations With |             |                      |             |                                                             |             |
|----------------|------------------------------------------------------|-------------|----------------------|-------------|-------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|-------------|----------------------|-------------|-------------------------------------------------------------|-------------|
|                | Komisaris<br>Commissioner                            |             | Direktur<br>Director |             | Pemegang Saham<br>Pengendali<br>Controlling<br>Shareholders |             | Komisaris<br>Commissioner                         |             | Direktur<br>Director |             | Pemegang Saham<br>Pengendali<br>Controlling<br>Shareholders |             |
|                | Ya<br>Yes                                            | Tidak<br>No | Ya<br>Yes            | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                                                   | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                                         | Tidak<br>No | Ya<br>Yes            | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                                                   | Tidak<br>No |
| Ahmad Sudjipto |                                                      | ✓           |                      | ✓           |                                                             | ✓           |                                                   | ✓           |                      | ✓           |                                                             | ✓           |
| Andy Raharja   |                                                      | ✓           |                      | ✓           | ✓                                                           |             |                                                   | ✓           |                      | ✓           |                                                             | ✓           |

**Hubungan Afiliasi Direksi**

Affiliation Relations of Directors

| Nama / Name      | Hubungan Keuangan Dengan<br>Financial Relations With |             |                      |             |                                                             |             | Hubungan Keluarga Dengan<br>Family Relations With |             |                      |             |                                                             |             |
|------------------|------------------------------------------------------|-------------|----------------------|-------------|-------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|-------------|----------------------|-------------|-------------------------------------------------------------|-------------|
|                  | Komisaris<br>Commissioner                            |             | Direktur<br>Director |             | Pemegang Saham<br>Pengendali<br>Controlling<br>Shareholders |             | Komisaris<br>Commissioner                         |             | Direktur<br>Director |             | Pemegang Saham<br>Pengendali<br>Controlling<br>Shareholders |             |
|                  | Ya<br>Yes                                            | Tidak<br>No | Ya<br>Yes            | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                                                   | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                                         | Tidak<br>No | Ya<br>Yes            | Tidak<br>No | Ya<br>Yes                                                   | Tidak<br>No |
| Rendra Prapantsa |                                                      | ✓           |                      | ✓           |                                                             | ✓           |                                                   | ✓           |                      | ✓           |                                                             | ✓           |
| Ari Widiatmoko   |                                                      | ✓           |                      | ✓           |                                                             | ✓           |                                                   | ✓           |                      | ✓           |                                                             | ✓           |

## Informasi Kepemilikan Saham

Share Ownership Information

| Nama Pemegang Saham / Shareholders | Jumlah Saham (Lembar)<br>Total Shares (Share) | Persentase Kepemilikan (%)<br>Percentage of Ownership (%) |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| PT. Asuransi Intra Asia            | 21.082.000                                    | 5,00                                                      |
| PT. Akulaku Silvr Indonesia        | 133.333.400                                   | 31,62                                                     |
| Holyhead East Limited              | 115.910.400                                   | 27,49                                                     |
| Masyarakat / Public                | 151.314.200                                   | 35,89                                                     |
| <b>TOTAL</b>                       | <b>421.640.000</b>                            | <b>100,00</b>                                             |

## Tabel Kepemilikan Saham Oleh Dewan Komisaris Dan Direksi

Share Ownership By The Board of Commissioners And Board Of Directors Table

| Nama / Name      | Jabatan<br>Position                                                 | Jumlah Saham (Lembar)<br>Total Shares (Share) | Persentase Kepemilikan (%)<br>Percentage of Ownership (%) |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Ahmad Sudjipto   | Presiden Komisaris Independen<br>Independent President Commissioner | 0                                             | 0,00                                                      |
| Andy Raharja     | Komisaris<br>Commissioner                                           | 0                                             | 0,00                                                      |
| Rendra Prapantsa | Presiden Direktur<br>President Director                             | 0                                             | 0,00                                                      |
| Ari Widiatmoko   | Direktur<br>Director                                                | 0                                             | 0,00                                                      |

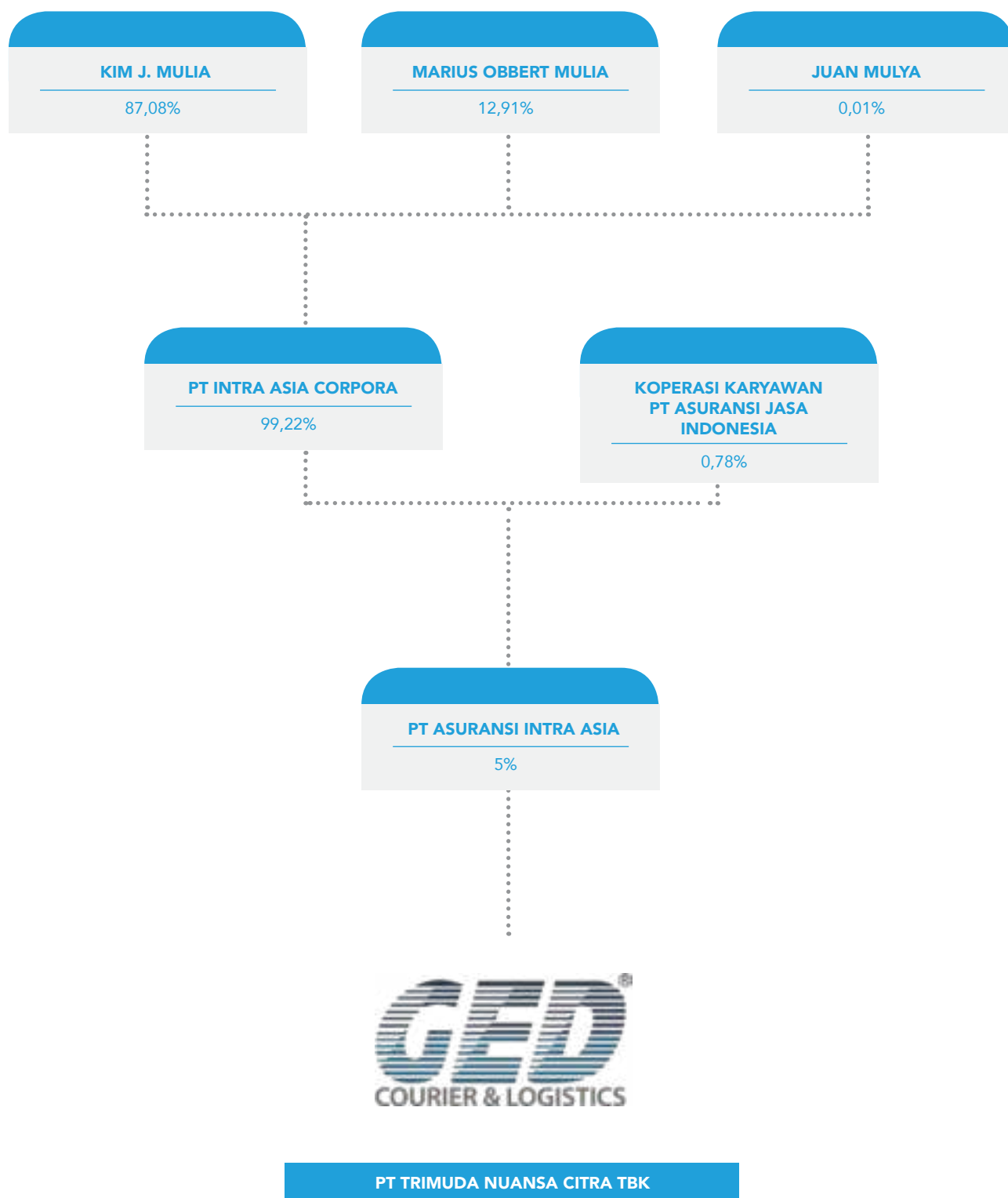
## Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi

Shareholders Based On Classification

| Nama / Name                           | Jumlah Pemegang Saham<br>Number of Shareholders | Jumlah Lembar Saham<br>Number of Shares | Persentase Kepemilikan (%)<br>Percentage of Ownership (%) |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Pemodal Nasional<br>National Investor |                                                 |                                         |                                                           |
| Individual                            | 4.905                                           | 147.323.900                             | 34,94                                                     |
| Insurance                             | 1                                               | 21.082.000                              | 5,00                                                      |
| Limited Liability Company             | 8                                               | 136.654.000                             | 32,41                                                     |
| Pemodal Nasional<br>National Investor |                                                 |                                         |                                                           |
| Individual                            | 2                                               | 8.500                                   | 0,00                                                      |
| Institutional                         | 4                                               | 116.571.600                             | 27,65                                                     |
| <b>Total</b>                          | <b>4.920</b>                                    | <b>421.640.000</b>                      | <b>100,00</b>                                             |

**Struktur Grup Perseroan**

Company Group Structure



## Kronologi Pencatatan Saham

### Share Listing Chronology

Perseroan dengan ini melakukan Penawaran Umum Perdana Saham (selanjutnya disebut "Penawaran Umum") sebanyak 200.000.000 (dua ratus juta) lembar Saham Biasa Atas Nama atau sebesar 47,43% (empat puluh tujuh koma empat puluh tiga persen) dari total modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum, dengan nilai nominal Rp 100,- (seratus Rupiah) setiap saham, yang ditawarkan kepada masyarakat dengan harga penawaran sebesar Rp 150,- (seratus lima puluh Rupiah) setiap saham, yang harus dibayar penuh pada saat mengajukan Formulir Pemesanan Pembelian Saham. Nilai Penawaran Umum seluruhnya sebesar Rp 30.000.000.000,- (tiga puluh miliar Rupiah).

The Company hereby conducts an Initial Public Offering (hereinafter referred to as the "Public Offering") of 200,000,000 (two hundred million) Common Named Shares or 47.43% (forty seven point forty three percent) of the total issued capital and fully paid after the Public Offering, with a nominal value of Rp. 100, - (one hundred Rupiah) per share, which is offered to the public at an offering price of Rp 150, - (one hundred and fifty Rupiah) per share, which must be paid in full when submitting the Share Purchase Order Form. The total value of the Public Offering is Rp 30,000,000,000 (thirty billion Rupiah).

| Tahun / Year                               | Aksi Korporasi<br>Corporate Action | Jumlah Penambahan/ Pengurangan Saham<br>Total Addition/ Reduction of Shares | Jumlah Akumulasi Saham<br>Total Accumulated Shares |
|--------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 28 Juni 2018<br>June 28 <sup>th</sup> 2018 | IPO                                | 421.640.000                                                                 | 421.640.000                                        |

## Informasi Entitas Anak

### Subsidiary Information

| Perseroan Anak<br>Subsidiary  | Kegiatan Usaha<br>Business Activity                            | Tahun Operasional<br>Operational Year | Persentase Kepemilikan (%)<br>Percentage of Ownership (%) |        | Total Aset<br>Total Assets |                |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|----------------------------|----------------|
|                               |                                                                |                                       | 2024                                                      | 2023   | 2024                       | 2023           |
| PT GED Lintas Indonesia (GLI) | Pengangkutan dan pergudangan<br>Transportation and Warehousing | 2020                                  | 99,92%                                                    | 99,92% | 27.379.067.868             | 26.110.990.972 |

### PT GED Lintas Indonesia ("GLI")

Sesuai Akta No. 35 tanggal 10 Oktober 2019, oleh Notaris Rini Yulianti, S.H., Perusahaan mengakuisisi 99,67% kepemilikan saham PT Gavia Ekspres dari Taufik, pihak ketiga, dengan harga pengalihan sebesar Rp299.000.000. PT Gavia Ekspres melakukan perubahan nama menjadi PT GED Lintas Indonesia sesuai dengan akta No. 68 tanggal 20 November 2019.

Berdasarkan Akta Notaris No. 11 dari Dewi Kusumawati, S.H., tanggal 4 November 2020, Perusahaan menambah penempatan investasi ke GLI, sebesar Rp950.000.000, sehingga kepemilikan Perusahaan pada GLI menjadi sebesar 99,92% dari saham yang dikeluarkan atau sebesar Rp1.249.000.000.

GLI adalah entitas yang bergerak dalam bidang penyelenggaraan pos yang mencakup aktivitas kurir dan agen pos. GLI memulai kegiatan operasi komersialnya pada tahun 2020.

### PT GED Lintas Indonesia ("GLI")

Based on Notarial Deed No. 35 of Notaris Rini Yulianti, S.H., dated 10 October 2019, the Company acquired 99,67% share ownership of PT Gavia Ekspres from Taufik, third party, with acquisition price amounting to Rp299,000,000. PT Gavia Ekspres changed its name to PT GED Lintas Indonesia based on Notarial Deed No. 68 dated 20 November 2019.

Based on Notarial Deed No. 11 of Dewi Kusumawati, S.H., dated 4 November 2020, the Company increased its investment in GLI, amounting to Rp950,000,000, and accordingly, the ownership of the Company in GLI is increased to 99,92% of shares issued or amounting to Rp1,249,000,000.

GLI is an entity engaged in the postal service which includes the activities of couriers and post agents. GLI started its commercial operations in 2020.

## Keanggotaan Asosiasi

### Membership Of The Association

Perseroan telah bergabung dengan berbagai asosiasi yang terkait dengan industri Perseroan untuk mengetahui masalah atau isu terbaru dan memiliki kesempatan untuk mengungkapkan pendapat yang berbeda dan mengadakan diskusi tentang isu atau topik tersebut.

Sepanjang tahun 2024 Perseroan tercatat sebagai anggota dari 4 (empat) Asosiasi.

The Company has joined various associations related to the Company's industry to keep on top of the latest problems or issues and have the opportunity to state differing opinions and hold discussions on such issues or topics.

Throughout 2024 the Company was recorded as a member of 4 (four) Associations.

| Nomor / Number | Nama Asosiasi / Organization Name                                | Keterangan / Description                                                                                                                                                                 |
|----------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | AEI (Asosiasi Emiten Indonesia)                                  | Wadah organisasi bagi Perseroan publik.<br>An organization for public companies.                                                                                                         |
| 2              | ASPERINDO (Asosiasi Perseroan Jasa Pengiriman Ekspres Indonesia) | Wadah dari Perseroan-Perseroan Nasional yang bergerak di bidang jasa pengiriman barang maupun dokumen.<br>A forum for national companies engaged in the delivery of goods and documents. |
| 3              | KADIN (Kamar Dagang dan Industri)                                | Merupakan organisasi pengusaha Indonesia yang bergerak di bidang perekonomian.<br>An organization for Indonesian entrepreneurs within the field of economy                               |
| 4              | LKPP (Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah)        | Lembaga Pemerintah yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Presiden.<br>A government agency under and responsible to the President.                                             |

## Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

### Capital Market Supporting Institutions And Professionals

#### Biro Administrasi efek PT Sharestar Indonesia

Berita Satu Plaza Lt. 7, Jl. Jend Gatot Subroto Kav. 35-36  
Jakarta 12950

Bertanggung jawab atas terpeliharanya daftar pemegang saham dan melaksanakan pencatatan perubahan-perubahan pada daftar Pemegang Saham atas nama.

#### Share Regist Agency PT Sharestar Indonesia

Berita Satu Plaza Lt. 7, Jl. Jend Gatot Subroto Kav. 35-36  
Jakarta 12950

Responsible for maintaining the register of shareholders and carrying out the recording of changes to the register of Shareholders on behalf of.

#### Akuntan Public PKF

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan  
Gedung UOB Plaza, Lantai 42, Jl. M.H. Thamrin Lot 8-10,  
Jakarta Pusat 10230, Indonesia.

Bertugas melakukan audit laporan keuangan berdasarkan standard auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik.

#### Public accountant PKF

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners  
42nd Floor, UOB Plaza Building, Jl. M.H. Thamrin Lot 8-10,  
Jakarta Pusat 10230, Indonesia

In charge of auditing financial reports based on auditing standards set by the Institute of Public Accountants.

#### Notaris Rini Yulianti, SH.

Jl. Swakarsa V No.25, RT.13/RW.3, Pondok Kelapa, Duren Sawit,  
East Jakarta City, Jakarta 13450

Bertugas menyiapkan dan membuat akta-akta dalam rangka Penawaran Umum serta berita acara RUPS Tahunan.

#### Notary Rini Yulianti, SH.

Jl. Swakarsa V No.25, RT.13/RW.3, Pondok Kelapa, Duren Sawit,  
East Jakarta City, Jakarta 13450

In charge of preparing and making deeds in the context of a Public Offering as well as minutes of the Annual GMS.

Total biaya yang dikeluarkan Perseroan kepada Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal adalah sebanyak  
Rp 166.562.179.

The total costs incurred by the Company to the Capital Market Supporting Institutions and Professionals are as much as  
Rp 166,562,179.

**Penghargaan Sertifikasi**  
Awards And Certification



Perseroan menerima sertifikat penghargaan dari PT KAI Indonesia sebagai tanda terima kasih atas jasa Perseroan sebagai mitra angkutan barang PT KAI Indonesia dalam pengangkutan barang dengan moda kereta api pada masa pandemi COVID-19. The Company received a certificate of appreciation from PT KAI Indonesia as a token of gratitude for the Company's services as a freight transport partner for PT KAI Indonesia in transporting goods by rail during the COVID-19 pandemic.



Perseroan menerima sertifikat penghargaan dari Kementerian Investasi/BKPM sebagai tanda terima kasih atas partisipasi Perseroan dalam program kerja sama antara Perseroan PMA/PMDN dengan pengusaha lokal dan UMKM pada tanggal 16 Desember 2022. The Company received a certificate of appreciation from the Ministry of Investment/BKPM as a token of gratitude for the Company's participation in the cooperation program between PMA/PMDN companies and local entrepreneurs and MSMEs on December 16, 2022.



Perseroan menerima sertifikat penghargaan dari Sembilan Bersama Media dan Indonesian Inspire sebagai pemenang penghargaan The Best Reputable Company of the Year dalam acara penghargaan Indonesian Business and Company Award 2021 pada bulan Juni 2022. The Company received an award certificate from Sembilan Bersama Media and Indonesian Inspire as the winner of the Best Reputable Company of the Year award at the 2021 Indonesian Business and Company Award in June 2022.



Perseroan menerima piala penghargaan dari Kementerian Investasi/BKPM sebagai tanda terima kasih atas partisipasi Perseroan dalam program kerja sama antara Perseroan PMA/PMDN dengan pengusaha lokal dan UMKM pada tanggal 16 Desember 2022. The Company received an award trophy from the Ministry of Investment/BKPM as a token of gratitude for the Company's participation in the cooperation program between PMA/PMDN companies and local entrepreneurs and MSMEs on December 16, 2022.

## Sumber Daya Manusia

### Human Resources

Sumber daya manusia merupakan aset yang penting bagi Perseroan sebagai mitra untuk mencapai keberhasilan pada setiap kegiatan usahanya. Perseroan menempatkan pengembangan sumber daya manusia sebagai elemen yang sangat penting dalam mendorong pertumbuhan kinerja Perseroan yang berkelanjutan.

Berikut adalah uraian komposisi karyawan Perseroan dan entitas anak Perseroan pada tahun 2024, 2023, dan 2022 per tanggal 31 Desember.

Human resources are an important asset for the Company as a partner to achieve success in every business activity. The Company places human resource development as a very important element in driving the Company's sustainable performance growth.

The following was a description of the composition of the Company's employees and its subsidiaries in 2024, 2023 and 2022 as of December 31.

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian

Employee Composition Based On Employment Status

| Keterangan / Description | 2024       | 2023       | 2022       |
|--------------------------|------------|------------|------------|
| Tetap / Permanent        | 35         | 38         | 37         |
| Tidak Tetap / Contract   | 219        | 207        | 242        |
| <b>Jumlah / Total</b>    | <b>254</b> | <b>245</b> | <b>279</b> |

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Composition Based On Education Level

| Keterangan / Description | 2024       | 2023       | 2022       |
|--------------------------|------------|------------|------------|
| STRATA-II / Masters      | 4          | 5          | 0          |
| STRATA-I / Bachelors     | 83         | 75         | 80         |
| DIPLOMA-I / II/III       | 16         | 16         | 20         |
| SMA / Senior High School | 151        | 149        | 179        |
| <b>Jumlah / Total</b>    | <b>254</b> | <b>245</b> | <b>279</b> |

#### Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia

Employee Composition Based On Age

| Keterangan / Description | 2024       | 2023       | 2022       |
|--------------------------|------------|------------|------------|
| 18-24 Tahun / Years      | 24         | 17         | 87         |
| 25-34 Tahun / Years      | 97         | 96         | 97         |
| 35-49 Tahun / Years      | 108        | 107        | 77         |
| >50 Tahun / Years        | 25         | 25         | 18         |
| <b>Jumlah / Total</b>    | <b>254</b> | <b>245</b> | <b>279</b> |

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan**

Employee Composition Based On Position Level

| Keterangan / Description | 2024       | 2023       | 2022       |
|--------------------------|------------|------------|------------|
| Direktur                 | 4          | 3          | xxx        |
| Manager                  | 13         | 12         | 13         |
| Supervisor               | 2          | 5          | 3          |
| Koordinator              | 6          | 6          | 11         |
| Staff                    | 229        | 222        | 252        |
| <b>Jumlah / Total</b>    | <b>254</b> | <b>245</b> | <b>279</b> |

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin**

Employee Composition Based On Gender

| Keterangan / Description | 2024       | 2023       | 2022       |
|--------------------------|------------|------------|------------|
| Pria / Man               | 207        | 50         | 49         |
| Wanita / Woman           | 47         | 195        | 230        |
| <b>Jumlah / Total</b>    | <b>254</b> | <b>245</b> | <b>279</b> |

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Lokasi**

Employee Composition Based On Location

| Keterangan / Description | 2024       | 2023       | 2022       |
|--------------------------|------------|------------|------------|
| Jakarta                  | 176        | 164        | 200        |
| Surabaya                 | 26         | 26         | 25         |
| Bandung                  | 24         | 25         | 25         |
| Semarang                 | 11         | 11         | 11         |
| Yogyakarta               | 10         | 10         | 9          |
| Balikpapan               | 7          | 9          | 10         |
| <b>Jumlah / Total</b>    | <b>254</b> | <b>245</b> | <b>279</b> |

## Pelatihan Karyawan

### Employee Training



Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan cara memperluas pengetahuan, keterampilan, dan pemahaman mengenai inovasi yang relevan dengan pekerjaan. Upaya ini dilakukan melalui berbagai program pelatihan yang disesuaikan dengan kebutuhan di setiap tingkat jabatan, terutama di tingkat manajerial.

Salah satu bentuk pelatihan yang telah dilaksanakan adalah pelatihan Safety Driving dan Basic Driving. Tujuan dari pelatihan ini adalah untuk meningkatkan kualitas kerja dan keterampilan karyawan dalam menjalankan tugas mereka dengan lebih profesional dan aman.

The Company continues to strive to improve the quality of human resources by expanding knowledge, skills, and understanding of innovations relevant to the job. These efforts are carried out through various training programs tailored to the needs of each level of position, especially at the managerial level.

One of the implemented training programs is Safety Driving and Basic Driving training. This training is implemented to improve work quality and employees' skills in performing their tasks more professionally and safely.



Sertifikat Ahli K3 Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia.

Occupational Health and Safety Expert Certificate from the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia.



Sertifikat Auditor SMK3 Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia.

SMK3 Auditor Certificate from the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia.



Sertifikat Dangerous Goods  
Dangerous Goods Certificate

## Teknologi Informasi

### Information Technology

Perseroan mengandalkan teknologi informasi sebagai salah satu pilar utama dalam meningkatkan efektivitas dan efisiensi operasionalnya. Dengan adanya sistem teknologi yang terintegrasi, keputusan manajerial dapat diambil dengan cepat, memungkinkan Perseroan untuk lebih responsif terhadap perubahan pasar. Sistem yang diterapkan oleh Perseroan adalah GIS (GED Integrated System), yang menghubungkan seluruh proses bisnis, mulai dari operasional langsung hingga akuntansi dan keuangan. Sistem ini terus dikembangkan oleh tim IT untuk memastikan bahwa proses operasional berjalan lebih efisien.

Salah satu keunggulan dari GIS adalah kemampuannya untuk melacak (tracking) dan memantau (tracing) barang secara real time. Baik Perseroan maupun Pelanggan dapat mengakses informasi terkini mengenai status pengiriman. Hal ini mempermudah tim Customer Service dalam memberikan laporan yang lebih akurat, serta memungkinkan manajemen untuk memonitor jumlah dan tonase barang yang dikirim dengan lebih mudah. Dengan demikian, teknologi informasi yang digunakan Perseroan mendukung operasional yang lebih efisien dan transparan.

The Company relies on information technology as one of the key pillars in enhancing operational effectiveness and efficiency. With an integrated technology system, managerial decisions can be made quickly, allowing the Company to be more responsive to market changes. The system applied by the Company is the GIS (GED Integrated System), which connects all business processes, from direct operations to accounting and finance. This system is continuously developed by the IT team to ensure that operational processes run more efficiently.

One of the advantages of GIS is its ability to track and trace goods in real-time. Both the Company and customers can access up-to-date information about the status of shipments. This simplifies the work of the Customer Service team in providing more accurate reports and allows management to easily monitor the quantity and tonnage of goods being shipped. Thus, the information technology used by the Company supports more efficient and transparent operations.



**Wilayah Operasional**

Operational Area

**JAKARTA (JKT)**

Wisma Intra Asia, Ground Floor  
Jl. Prof. Dr. Soepomo SH No. 58, RT5/1  
Kel. Menteng Dalam, Kec. Tebet  
Jakarta Selatan 12870  
Phone : +62 (21) 8370 3700  
+62 (21) 8370 3800  
Fax : +62 (21) 8370 0023  
Email : cs-jkt@ged.co.id

**SEMARANG (SRG)**

Jl. Puspogiwang II No. 15, RT.03/02  
Kel. Gisikdrono, Kec. Semarang Barat  
Jawa Tengah 50149  
Phone : +62 (24) 7667 3131  
Email : semarang@ged.co.id

**BANDUNG (BDO)**

Jl. Karawitan No. 2, RT.001/006  
Kel. Turangga, Kec. Lengkong  
Kota Bandung, Jawa Barat 40264  
Phone : +62 (22) 7351 7422  
+62 (22) 8732 5486  
Email : bandung@ged.co.id  
opsbdo@ged.co.id

**JOGJAKARTA (JOG)**

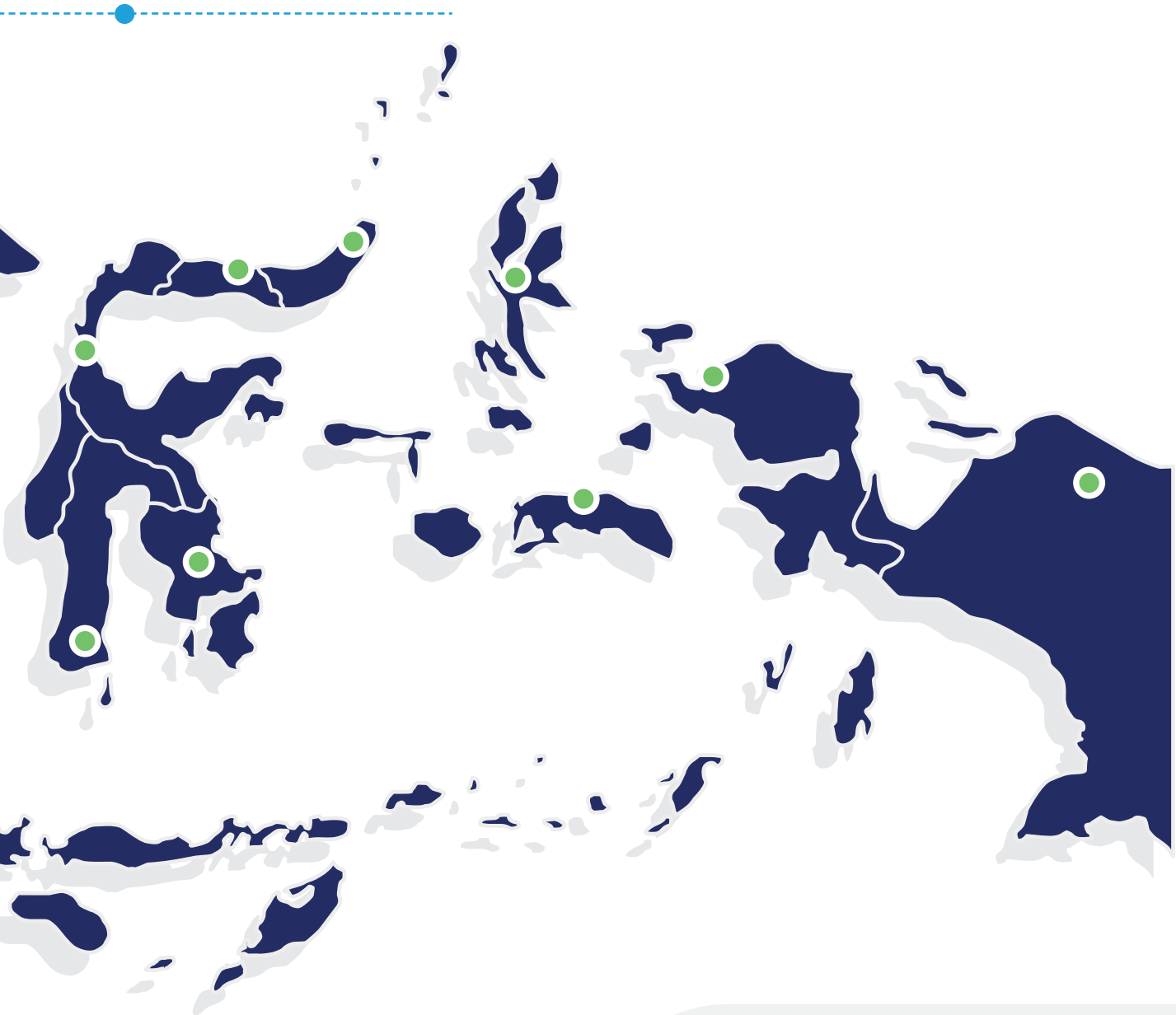
Jl. Kaliurang Km. 5,2 Karangwuni  
Blok A3, RT.02/01 Kel. Catur Tung-  
gal, Kec. Depok, Kab. Sleman, DIY  
Jogjakarta 55281  
Phone : +62 (274) 514676  
Email : jogjakarta@ged.co.id

**SURABAYA (SUB)**

Jl. Palem II TD 26, Pondok Candra  
RT.005/02 Desa Wadung Asri, Kec. Waru  
Jawa Timur 61256  
Phone : +62 (31) 8672 946  
Email : surabaya@ged.co.id  
ops-sub@ged.co.id

### BALIKPAPAN (BPN)

Jl. Jenderal Sudirman No. 24, RT.029  
Kel. Damai Bahagia  
Kec. Balikpapan Selatan  
Kalimantan Timur 76114  
Phone : +62 (542) 763 974  
Email : balikpapan@ged.co.id



### Jangkauan Wilayah

Ged Memiliki Jangkauan Wilayah Keseluruh daerah di Indonesia dengan jaringan:

- 1 Kantor Pusat ( Jakarta ) / Head Office
- 5 Kantor Cabang / Branch Office
- 43 Agen Daerah / Regional Agent

# 04

## ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion & Analysis

**2024** Laporan Tahunan  
Annual Report



## Tinjauan Makroekonomi

### Macroeconomic Overview

Tahun 2024 menandai periode yang penuh tantangan sekaligus peluang dalam lanskap perekonomian global. Menurut Dana Moneter Internasional (IMF), laju pertumbuhan ekonomi global diperkirakan mencapai 3,2%, sedikit menurun dari 3,3% pada tahun sebelumnya. Perlambatan ini terutama disebabkan oleh tekanan geopolitik yang terus berlangsung di kawasan Eropa Timur dan Timur Tengah, serta dampak dari kebijakan suku bunga tinggi yang diterapkan di berbagai negara maju.

Meskipun demikian, sejumlah indikator menunjukkan bahwa pemulihan ekonomi global mulai menunjukkan arah yang lebih stabil. Penurunan inflasi global dan penguatan rantai pasok internasional turut mendorong perbaikan sentimen pasar. Negara-negara besar seperti Amerika Serikat dan Tiongkok mencatatkan pertumbuhan yang relatif stabil, walaupun tidak signifikan, seiring dengan upaya penyesuaian struktural dalam menghadapi dinamika geopolitik dan transisi energi global.

Di dalam negeri, Indonesia berhasil mempertahankan kinerja ekonomi yang stabil dan resilien meskipun berada dalam tekanan eksternal. Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS), pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 5,03% pada tahun 2024, sedikit menurun dari 5,05% di tahun sebelumnya. Pertumbuhan ini tetap ditopang oleh konsumsi rumah tangga, investasi, serta ekspor yang menunjukkan kinerja positif di tengah tantangan global.

Angka inflasi Indonesia berhasil ditekan hingga mencapai titik terendah dalam sejarah, yaitu sebesar 1,57% pada Desember 2024. Capaian ini mencerminkan efektivitas sinergi antara kebijakan fiskal yang ekspansif dan moneter yang akomodatif, yang mampu menjaga daya beli masyarakat sekaligus memastikan stabilitas harga.

Sektor-sektor utama perekonomian seperti jasa lainnya dan transportasi-pergudangan turut memberikan kontribusi signifikan. Sektor jasa lainnya mencatatkan pertumbuhan tertinggi sebesar 9,80%, sementara sektor transportasi dan pergudangan tumbuh sebesar 8,69%, didorong oleh peningkatan mobilitas masyarakat, pertumbuhan e-commerce, serta investasi berkelanjutan dalam infrastruktur logistik.

Struktur ekonomi Indonesia juga menunjukkan tren yang semakin terdiversifikasi, dengan pertumbuhan yang mulai merata di luar pulau Jawa dan Sumatera. Wilayah seperti Sulawesi, Kalimantan, serta Maluku dan Papua menunjukkan peningkatan kontribusi terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) nasional. Secara keseluruhan, pertumbuhan ekonomi Indonesia yang stabil, inflasi yang terkendali, serta penguatan sektor-sektor strategis memberikan fondasi yang kokoh bagi pembangunan ekonomi berkelanjutan di masa depan.

## Analisis Jasa Transportasi

### Analysis of Transportation Services

Menurut data Badan Pusat Statistik (BPS), sektor Transportasi dan Pergudangan tetap menjadi salah satu penyumbang pertumbuhan ekonomi yang signifikan di tahun 2024. Sektor ini mencatatkan pertumbuhan sebesar 8,69%, dengan kontribusi terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) sebesar 6,13%, menandai kesinambungan tren positif dari tahun-tahun sebelumnya.

Pertumbuhan sektor ini terutama didorong oleh peningkatan mobilitas masyarakat, ekspansi e-commerce yang berkelanjutan, serta investasi pada infrastruktur logistik dan sistem distribusi nasional. Selain itu, realisasi berbagai proyek strategis nasional

The year 2024 marked a period of both challenges and opportunities in the global economic landscape. According to the International Monetary Fund (IMF), global economic growth is projected to reach 3.2%, slightly lower than the 3.3% recorded in the previous year. This slowdown is mainly attributed to ongoing geopolitical tensions in Eastern Europe and the Middle East, as well as the impact of high interest rate policies implemented in various developed countries.

Nevertheless, several indicators suggest that the global economic recovery is beginning to take a more stable course. The decline in global inflation and the strengthening of international supply chains have contributed to improved market sentiment. Major economies such as the United States and China posted relatively stable, albeit modest, growth amid structural adjustments in response to geopolitical dynamics and the global energy transition.

Domestically, Indonesia succeeded in maintaining stable and resilient economic performance despite external pressures. Based on data from Statistics Indonesia (BPS), Indonesia's economy grew by 5.03% in 2024, slightly lower than the 5.05% achieved in the previous year. This growth was supported by household consumption, investment, and exports, which all showed positive performance amid global challenges.

Indonesia's inflation rate was successfully reduced to a historic low of 1.57% in December 2024. This achievement reflects the effectiveness of the synergy between expansionary fiscal policy and accommodative monetary policy, which helped preserve purchasing power while ensuring price stability.

Key economic sectors such as other services and transportation-warehousing also made significant contributions. The other services sector recorded the highest growth of 9.80%, while the transportation and warehousing sector grew by 8.69%, driven by increased public mobility, e-commerce growth, and ongoing investment in logistics infrastructure.

Indonesia's economic structure also showed an increasingly diversified trend, with more balanced growth across regions beyond Java and Sumatra. Regions such as Sulawesi, Kalimantan, as well as Maluku and Papua showed increasing contributions to the national Gross Domestic Product (GDP). Overall, Indonesia's stable economic growth, controlled inflation, and the strengthening of strategic sectors provide a solid foundation for sustainable economic development in the future.

According to data from Statistics Indonesia (BPS), the Transportation and Warehousing sector remained one of the significant contributors to economic growth in 2024. This sector recorded a growth of 8.69%, with a contribution of 6.13% to the Gross Domestic Product (GDP), continuing the positive trend from previous years.

The growth in this sector was primarily driven by increased public mobility, continued expansion of e-commerce, and investment in logistics infrastructure and the national distribution system. Furthermore, the implementation of various national strategic

turut memperkuat konektivitas antarwilayah yang mendorong efisiensi transportasi dan distribusi barang. Peningkatan kualitas infrastruktur dan layanan logistik nasional diharapkan terus berlanjut seiring dengan upaya transformasi digital dan reformasi kebijakan di sektor ini.

## Tinjauan Per Segmen Usaha

### Business Segment Overview

Di tahun 2024, Perseroan berhasil mencatatkan total pendapatan sebesar Rp72.944.336.594, mengalami peningkatan sebesar 7,40% dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp67.912.989.559. Peningkatan ini mencerminkan keberhasilan strategi efisiensi operasional dan perluasan kerja sama bisnis yang telah dijalankan oleh Perseroan sepanjang tahun.

Kontribusi terbesar terhadap pendapatan Perseroan masih berasal dari segmen Kurir dan Logistik, yang mencatatkan pendapatan sebesar Rp72.870.537.422. Angka ini menunjukkan pertumbuhan sebesar 18,85% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp61.310.521.237. Peningkatan tersebut merupakan hasil dari perbaikan layanan distribusi, optimalisasi rute, serta perluasan cakupan layanan di berbagai wilayah.

Sementara itu, segmen Trucking juga menunjukkan kinerja yang positif dengan mencatatkan pendapatan sebesar Rp73.799.172 di tahun 2024, meningkat 11,18% dibandingkan dengan tahun 2023 yang sebesar Rp6.602.468.322. Kenaikan ini didukung oleh peningkatan permintaan layanan trucking dari sektor industri dan distribusi nasional.

Dengan pencapaian ini, Perseroan optimis terhadap prospek penguatan masing-masing segmen usaha di tahun-tahun mendatang, seiring dengan peningkatan kebutuhan akan jasa logistik yang andal dan terintegrasi.

## Tinjauan Keuangan

### Economy Overview

## Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

### Aset Lancar

Aset lancar Perseroan di tahun 2024, tercatat sebesar Rp24.42 miliar, mengalami kenaikan 5,60% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp23.12 miliar. Kenaikan tersebut disebabkan oleh adanya penambahan piutang usaha dan persediaan yang mencakup persediaan ATK dan perlengkapan kerja.

### Aset Tidak Lancar

Pada akhir tahun 2024, aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar Rp30.08 miliar, mengalami kenaikan Rp118.98 juta jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp29.96 miliar. Kenaikan tersebut disebabkan oleh adanya penambahan aset hak guna bangunan sesuai perhitungan PSAK 73.

### Jumlah Aset

Aset Perseroan mengalami kenaikan sebesar Rp1.41 juta dari Rp53.08 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp54.50 miliar pada tahun 2024. Kenaikan tersebut sebagian besar disebabkan oleh adanya penambahan piutang usaha, persediaan yang mencakup persediaan ATK dan Perlengkapan Kerja serta adanya penambahan aset hak guna bangunan sesuai perhitungan PSAK 73.

projects has strengthened interregional connectivity, which supports more efficient transportation and goods distribution. Improvements in national infrastructure and logistics services are expected to continue in line with ongoing digital transformation and policy reforms in the sector.

In 2024, the Company successfully recorded total revenue of Rp72,944,336,594, an increase of 7.40% compared to Rp67,912,989,559 in the previous year. This increase reflects the success of the Company's operational efficiency strategies and business partnership expansions throughout the year.

The largest contribution to the Company's revenue still came from the Courier and Logistics segment, which recorded revenue of Rp72,870,537,422. This figure represents a growth of 18.85% from Rp61,310,521,237 in 2023. The increase was driven by improvements in distribution services, route optimization, and the expansion of service coverage in various regions.

Meanwhile, the Trucking segment also posted a positive performance with revenue of Rp73,799,172 in 2024, up 11.18% from Rp6,602,468,322 in 2023. This growth was supported by increased demand for trucking services from industrial and national distribution sectors.

With these achievements, the Company remains optimistic about the growth prospects of each business segment in the coming years, in line with the rising demand for reliable and integrated logistics services.

## Consolidated Statement of Financial Position

### Current Assets

The Company's current assets in 2024 were recorded at Rp24.42 billion, an increase of 5.60% compared to the previous year's figure of Rp23.12 billion. This increase was due to additional trade receivables and inventories, including office supplies and work equipment inventories.

### Non-Current Assets

As of the end of 2024, the Company's non-current assets stood at Rp30.08 billion, an increase of Rp118.98 million compared to Rp29.96 billion in the previous year. This increase was mainly attributable to the addition of right-of-use assets for buildings in accordance with PSAK 73 calculations.

### Total Assets

The Company's total assets increased by Rp1.41 billion, from Rp53.08 billion in 2023 to Rp54.50 billion in 2024. This growth was primarily driven by the increase in trade receivables, inventories including office supplies and work equipment, as well as the addition of right-of-use assets for buildings in accordance with PSAK 73.

### Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perseroan menunjukkan penurunan sebesar 0.73% atau Rp61.22 juta, dimana di tahun 2024 mencapai Rp8.29 miliar sedangkan di tahun 2023 tercatat Rp8.35 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh adanya penurunan beban akrual dan perhitungan liabilitas sewa menurut PSAK 73 yang jatuh tempo dalam setahun.

### Liabilitas Jangka Panjang

Pada pos liabilitas jangka panjang yang tercatat pada laporan keuangan per 31 Desember 2024, sebesar Rp2.36 miliar naik 99.78% atau Rp1.18 miliar dari sebelumnya Rp1.18 miliar di tahun 2023. Penyebab naiknya liabilitas jangka panjang karena adanya kenaikan liabilitas imbalan kerja dan perhitungan liabilitas sewa jangka panjang menurut PSAK 73 yang setelah dikurangi jatuh tempo dalam satu tahun.

### Jumlah Liabilitas

Liabilitas Perseroan mengalami kenaikan sebesar Rp1.12 miliar dari Rp9.53 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp10.65 miliar pada tahun 2024. Penyebab naiknya liabilitas dikarenakan liabilitas imbalan kerja dan perhitungan liabilitas sewa jangka panjang menurut PSAK 73 yang setelah dikurangi jatuh tempo dalam satu tahun.

### Ekuitas

Ekuitas Perseroan pada akhir tahun 2024 mencapai Rp43.84 miliar, naik 1.36% atau Rp296.08 juta bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp43.55 miliar. Peningkatan ini didorong oleh deficit/saldo laba.

## Laporan Laba Rugi Dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

### Pendapatan

Pendapatan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp72.94 miliar, Penjualan mengalami peningkatan sebesar 7.41%, atau sebesar Rp5.03 miliar di mana pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp67.91 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh adanya kenaikan pertumbuhan volume penjualan atau jumlah pengiriman barang dari para customer.

### Beban Pokok Pendapatan

Beban Pokok Pendapatan untuk tahun 2024 tercatat minus sebesar Rp57.40 miliar, naik sebesar 9.74% dibandingkan tahun 2023 yang tercatat minus sebesar Rp52.30 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh adanya kenaikan beban surat muatan udara, beban angkutan domestik, beban pengepakan supplies (seperti karung, kayu, plastik, kardus, dll), beban klaim asuransi pengiriman, beban bongkar muat, dan beban transportasi (seperti BBM, Tol, Parkir).

### Laba Bruto

Laba bruto untuk tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 0.41% dari sebelumnya Rp15.61 miliar di tahun 2023 menjadi Rp15.55 miliar di tahun 2024. Penurunan laba bruto tahun 2024 disebabkan adanya kenaikan beban pokok pendapatan seperti beban surat muatan udara, beban angkutan domestik, beban pengepakan supplies (seperti karung, kayu, plastik, kardus, dll), beban klaim asuransi pengiriman, beban bongkar muat, dan beban transportasi (seperti BBM, Tol, Parkir).

### Beban Usaha

Beban usaha di tahun 2024 tercatat sebesar Rp13.89 miliar Sementara pada tahun sebelumnya tercatat sebesar Rp13.86 miliar di tahun 2023. Peningkatan beban usaha pada tahun 2024 disebabkan oleh adanya kenaikan beban transportasi (seperti BBM, Tol, Parkir), beban pemakaian ATK dan Perlengkapan kantor (seperti Kertas, Amplop, Pulpen, dll), beban representasi dan jamuan, serta beban lain-lain umum administrasi.

### Short-term Liabilities

The Company's current liabilities decreased by 0.73% or Rp61.22 million, from Rp8.35 billion in 2023 to Rp8.29 billion in 2024. This decrease was mainly due to a decline in accrued expenses and the calculation of lease liabilities under PSAK 73 maturing within one year.

### Long-term Liabilities

As of December 31, 2024, the Company's non-current liabilities amounted to Rp2.36 billion, up by 99.78% or Rp1.18 billion from Rp1.18 billion in 2023. The increase in non-current liabilities was mainly caused by higher employee benefits liabilities and long-term lease liabilities under PSAK 73, after deducting amounts maturing within one year.

### Total Liabilities

The Company's total liabilities rose by Rp1.12 billion, from Rp9.53 billion in 2023 to Rp10.65 billion in 2024. This increase was primarily attributed to the rise in employee benefits liabilities and long-term lease liabilities under PSAK 73 after deducting the portion maturing within one year.

### Equity

At the end of 2024, the Company's equity reached Rp43.84 billion, an increase of 1.36% or Rp296.08 million compared to Rp43.55 billion in the previous year. This growth was supported by the surplus/retained earnings balance.

## Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

### Revenue

Revenue for the period ended December 31, 2024, amounted to Rp72.94 billion, representing a 7.41% or Rp5.03 billion increase from Rp67.91 billion in 2023. The increase was driven by the growth in sales volume or the number of goods delivered to customers.

### Cost of Revenue

The cost of revenue for 2024 was recorded at minus Rp57.40 billion, an increase of 9.74% compared to minus Rp52.30 billion in 2023. This increase was due to higher costs in air waybill charges, domestic freight charges, packing supplies (such as sacks, wood, plastic, cartons, etc.), shipping insurance claims, loading and unloading charges, and transportation costs (such as fuel, tolls, parking).

### Gross Profit

Gross profit in 2024 decreased by 0.41%, from Rp15.61 billion in 2023 to Rp15.55 billion in 2024. The decline in gross profit was due to the increase in cost of revenue, including air waybill charges, domestic freight charges, packing supplies, shipping insurance claims, loading and unloading charges, and transportation costs.

### Operating Expenses

Operating expenses in 2024 were recorded at Rp13.89 billion, compared to Rp13.86 billion in 2023. The increase in operating expenses was caused by higher transportation costs (fuel, tolls, parking), increased usage of office supplies and equipment (such as paper, envelopes, pens, etc.), representation and entertainment expenses, as well as other general administrative expenses.

### Laba (Rugi) Operasi

Laba (Rugi) Operasi untuk tahun 2024 adalah sebesar Rp1.65 miliar. Sementara di tahun 2023 sebesar Rp1.75 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh adanya kenaikan beban surat muatan udara, beban angkutan domestic, beban pengepakan supplies (seperti karung, kayu, plastic, kardus, dll), beban klaim asuransi pengiriman, beban bongkar muat, beban transportasi (seperti BBM, Tol, Parkir), beban pemakaian ATK dan Perlengkapan kantor (seperti Kertas, Amplop, Pulpen, dll), beban representasi dan jamuan, serta beban lain-lain umum administrasi.

### Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Jumlah penghasilan Laba Sebelum Pajak Penghasilan di tahun 2024 tercatat sebesar Rp1.04 miliar, mengalami peningkatan sebesar 17.97% atau Rp158.89 juta dibandingkan tahun sebelumnya yaitu Rp884.15 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh adanya kenaikan pertumbuhan volume penjualan atau jumlah pengiriman barang dari para customer.

### Laba Neto

Laba Neto di tahun 2024 tercatat sebesar Rp397.16 juta. Sementara pada tahun sebelumnya tercatat sebesar Rp437.16 juta di tahun 2023. Penurunan Laba Neto pada tahun 2024 disebabkan adanya kenaikan beban pajak penghasilan.

### Jumlah Laba komprehensif

Jumlah Laba komprehensif di tahun 2024 tercatat sebesar Rp296.08 juta, mengalami kenaikan sebesar 13.42% atau Rp35.04 juta dibandingkan tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp261.04 juta. Kenaikan ini disebabkan oleh adanya penurunan pengukuran kembali imbalan pasca kerja serta pajak penghasilan terkait imbalan pasca kerja.

### Laba Per Saham

Laba per saham Perseroan tercatat sebesar Rp0.94 pada tahun 2024. Jumlah tersebut menurun dari tahun 2023, yang tercatat sebesar Rp1.04.

## Laporan Arus Kas Konsolidasian

### Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Perseroan mencatatkan kas neto diperoleh dari aktivitas operasi di tahun 2024 tercatat sebesar Rp1.58 miliar mengalami penurunan sebesar Rp1.52 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp3.10 miliar, hal ini disebabkan oleh adanya peningkatan dari pembayaran ke pemasok serta kegiatan operasional lainnya.

### Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2024 Perseroan mencatatkan Kas neto digunakan untuk Aktivitas Investasi minus sebesar Rp146.86 juta, sedangkan di tahun sebelumnya tercatat digunakan minus sebesar Rp162.03 juta. Hal ini dikarenakan adanya penjualan asset tetap.

### Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2024, Perseroan menggunakan Kas Neto Digunakan Untuk Aktivitas Pendanaan minus sebesar Rp1.94 miliar, menurun sebesar 18.84% atau setara dengan Rp307.38 juta dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang digunakan minus sebesar Rp1.63 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh adanya pembayaran utang pihak berelasi.

### Kas Dan Bank Akhir Tahun

Pada tahun 2024 Kas Dan Bank Akhir Tahun mengalami penurunan sebesar 15.88% tercatat Rp2.68 miliar. Sedangkan di tahun sebelumnya tercatat sebesar Rp3.18 miliar. Penurunan tersebut merupakan hasil dari adanya peningkatan dari pembayaran ke pemasok serta kegiatan operasional lainnya, adanya penjualan asset tetap, serta adanya pembayaran utang pihak berelasi.

### Operating Profit (Loss)

Operating profit (loss) for 2024 was Rp1.65 billion, compared to Rp1.75 billion in 2023. This decline was mainly caused by the increase in air waybill charges, domestic freight charges, packing supplies, shipping insurance claims, loading and unloading charges, transportation costs, usage of office supplies and equipment, representation and entertainment expenses, and other general administrative expenses.

### Profit Before Income Tax

The Company recorded an income before tax of Rp1.04 billion in 2024, representing an increase of 17.97% or Rp158.89 million compared to the previous year's figure of Rp884.15 million. This increase was driven by the growth in sales volume or the number of goods deliveries from customers.

### Net Profit

Net income in 2024 was recorded at Rp397.16 million, compared to Rp437.16 million in 2023. The decrease in net income in 2024 was due to an increase in income tax expenses.

### Total Comprehensive Income

Total comprehensive income in 2023 was recorded at Rp261,037,773, an increase of 87.84% or Rp1,884,796,879 compared to the previous year of Rp2,145,834,652. This increase was due to a decrease in cost of revenue, selling expenses, general and administrative expenses, financial expenses and an increase in income tax expense.

### Earnings Per Share

The Company's earnings per share stood at Rp0.94 in 2024, down from Rp1.04 in 2023.

## Consolidated Cash Flow Statement

### Cash Flow from Operating Activities

In 2024, the Company recorded net cash provided by operating activities of Rp1.58 billion, down Rp1.52 billion from the previous year's amount of Rp3.10 billion. This decrease was mainly due to higher payments to suppliers and other operational activities.

### Cash Flow from Investing Activities

In 2024, the Company recorded net cash used in investing activities at a negative Rp146.86 million, compared to a negative Rp162.03 million in the previous year. This was mainly due to the sale of fixed assets.

### Cash Flow from Financing Activities

In 2024, the Company recorded net cash used in financing activities at a negative Rp1.94 billion, a decrease of 18.84% or Rp307.38 million compared to a negative Rp1.63 billion in the previous year. This was due to repayments of related party payables.

### Cash and Bank at Year-End

At the end of 2024, cash and bank balances decreased by 15.88% to Rp2.68 billion, compared to Rp3.18 billion in the previous year. This decrease resulted from higher payments to suppliers and other operating activities, the sale of fixed assets, and repayments of related party payables.

### Rasio Keuangan

Pada tahun 2024, tingkat profitabilitas Perseroan yang diukur dengan rasio laba bersih terhadap total aset sebesar 1 % sedangkan untuk rasio laba bersih terhadap total ekuitas tercatat sebesar 1 %, dan rasio laba bersih terhadap penjualan bersih menjadi 1 %. Ketiga rasio profitabilitas ini menandakan bahwa Perseroan mampu mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki untuk menghasilkan nilai tambah bagi para Pemegang Saham. Perseroan dapat terus menembus pasar dan bersaing dengan kompetitor untuk menghasilkan nilai tambah bagi para Pemegang Saham.

### Kemampuan Membayar Hutang

Kemampuan membayar utang Perseroan diukur dengan rasio likuiditas dan solvabilitas. Rasio likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk melunasi hutang jangka pendek, sedangkan rasio solvabilitas menggambarkan kemampuan Perseroan dalam melunasi hutang jangka panjang.

### Rasio Likuiditas

Pada tahun 2024, kemampuan Perseroan dalam melunasi hutang jangka pendeknya dapat dilihat dari hasil rasio lancar, rasio cepat, dan rasio kas yang masing-masing tercatat sebesar 2,64 kali, 2,61 kali dan 0,29 kali.

### Rasio Solvabilitas

Perhitungan rasio solvabilitas Perseroan terdiri dari liabilitas terhadap aset serta liabilitas terhadap ekuitas. Pada tahun 2024, komponen tersebut meningkat, liabilitas terhadap aset dari 0,18 kali menjadi 0,20 kali, dan liabilitas terhadap ekuitas dari 0,22 kali menjadi 0,24 kali. Kondisi ini menunjukkan kemampuan Perseroan mampu membayarkan utang dengan baik.

## Struktur Modal Dan Kebijakan Struktur Modal

### Capital Structure And Policy Of Capital Structure

Struktur modal Perseroan terdiri dari pinjaman jangka pendek, pinjaman jangka panjang, kas dan bank dan ekuitas.

Direksi Perseroan secara berkala melakukan review terhadap struktur permodalan Perseroan. Sebagai bagian dari review ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

## Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal

### Struktur Modal Dan Kebijakan Struktur Modal

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

## Investasi Barang Modal Yang Direalisasikan

### Realized Capital Goods Investment

Tidak terdapat informasi Investasi Barang Modal yang tercatat pada tahun 2024 oleh Perseroan.

## Prospek Usaha

### Business Prospect

Sepanjang tahun 2024, Perseroan memproyeksikan peluang pertumbuhan yang positif seiring dengan kondisi ekonomi nasional yang tetap stabil dan terkendali. Berdasarkan capaian kinerja ekonomi Indonesia yang tumbuh sebesar 5,03% serta inflasi yang berhasil ditekan hingga ke angka 1,57% di tahun 2024, iklim usaha dinilai cukup kondusif untuk mendukung ekspansi dan peningkatan efisiensi di sektor logistik.

### Financial Ratios

In 2024, the Company's profitability, measured by net income to total assets ratio, stood at 1%. The net income to equity ratio was 1%, and the net income to net sales ratio was also 1%. These profitability ratios reflect the Company's ability to optimize its resources to generate added value for shareholders. The Company continues to penetrate the market and compete with competitors to deliver value to shareholders.

### Debt Servicing Ability

The Company's debt servicing ability is measured using liquidity and solvency ratios. Liquidity ratios reflect the Company's ability to pay off short-term liabilities, while solvency ratios indicate the ability to settle long-term liabilities.

### Liquidity Ratios

In 2024, the Company's ability to settle its short-term liabilities is shown by the current ratio, quick ratio, and cash ratio, recorded at 2.64 times, 2.61 times, and 0.29 times, respectively.

### Solvency Ratios

The Company's solvency ratios include liabilities to assets and liabilities to equity. In 2024, these components increased, with the liabilities-to-assets ratio rising from 0.18 times to 0.20 times, and the liabilities-to-equity ratio increasing from 0.22 times to 0.24 times. This condition indicates that the Company remains capable of fulfilling its debt obligations effectively.

The Company's capital structure consists of short-term loan, long term loan, cash on hand and in bank and equity.

The Company's 's Board of Directors periodically reviews the Company's capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and related risks.

Throughout 2024, the Company had no material commitments for capital investments.

There was no Capital Investment in 2024.

Throughout 2024, the Company projected positive growth opportunities in line with the stable and well-managed national economic conditions. Based on Indonesia's economic performance, which grew by 5.03%, and the inflation rate, which was successfully reduced to 1.57% in 2024, the business climate is considered conducive to supporting expansion and efficiency improvements in the logistics sector.

Dari sisi sektoral, Transportasi dan Pergudangan menunjukkan tren pertumbuhan yang kuat dengan pertumbuhan tahunan sebesar 13,96% dan distribusi kontribusi 5,89%. Proyeksi dari Asosiasi Logistik Indonesia (ALI) memperkirakan bahwa sektor ini akan tumbuh sebesar 7%–8% pada tahun 2024, didukung oleh sejumlah faktor seperti pembangunan infrastruktur transportasi yang berkelanjutan, peningkatan integrasi teknologi berbasis AI dalam rantai pasok, serta peningkatan kualitas sumber daya manusia di bidang logistik.

Menjawab prospek tersebut, Perseroan telah menyusun langkah-langkah strategis selama tahun 2024 untuk mengoptimalkan peluang yang ada, yang mencakup tiga pilar utama: peningkatan pendapatan, efisiensi biaya, serta penataan operasional.

- **Peningkatan Pendapatan dan Ekspansi Pasar**  
Untuk memperkuat posisi Perseroan di segmen Business to Business (B2B), dilakukan penambahan jumlah tenaga penjualan di Kantor Pusat Jakarta dan pendekatan kembali kepada beberapa pelanggan besar yang sempat tidak aktif. Perseroan juga melakukan evaluasi harga terhadap pelanggan eksisting guna meningkatkan margin keuntungan, serta memperkuat layanan pelanggan melalui percepatan pengembalian POD, pelaporan transaksi yang lebih terstruktur, dan penyediaan dedicated customer service.
- **Optimalisasi Harga Pokok Penjualan (HPP)**  
Dalam rangka menjaga profitabilitas, Perseroan menargetkan HPP maksimal sebesar 75% dari total pendapatan. Efisiensi dilakukan dengan menegosiasikan ulang tarif SMU dengan vendor utama, serta memperluas jumlah vendor untuk layanan Angkutan Domestik agar tercipta kompetisi harga yang sehat. Komunikasi dengan vendor baru seperti AVIA, HBR, dan Daya Kencana Nusantara juga dilakukan sepanjang tahun 2024 untuk memperkuat rantai pasok.
- **Penataan Bidang Operasional dan Sistem Pendukung**  
Perseroan melakukan penataan ulang layout gudang untuk meningkatkan efisiensi kerja dan kapasitas penyimpanan hingga 20 palet tambahan. Tim data entry juga ditempatkan langsung di lokasi guna mempercepat alur operasional. Di sisi sumber daya manusia, pelatihan internal secara berkala digelar, termasuk pelatihan SOP, keselamatan kerja, dan perpajakan. Upaya legalitas seperti sertifikasi ISO 9001 dan sertifikasi halal juga dilaksanakan pada tahun ini.
- **Modernisasi Teknologi dan Infrastruktur IT**  
Pembaruan sistem ke Accurate Enterprise serta peningkatan kapasitas jaringan dari 37,9 Mbps ke 100 Mbps dilakukan untuk mendukung sistem informasi yang lebih andal dan terintegrasi. Optimalisasi perangkat keras dan sistem manajemen informasi menjadi bagian penting dalam penguatan pengambilan keputusan berbasis data selama tahun berjalan.
- **Penguatan Jaringan Cabang dan Penjajakan Wilayah Baru**  
Sepanjang 2024, dua dari lima cabang telah berhasil mencapai kemandirian finansial.

Dengan strategi yang dijalankan secara konsisten sepanjang tahun 2024, Perseroan tetap optimis terhadap prospek pertumbuhan usaha, dan berkomitmen untuk terus beradaptasi serta berinovasi dalam menjawab kebutuhan pelanggan di tengah dinamika industri logistik nasional.

From a sectoral perspective, the Transportation and Warehousing sector showed strong growth trends with an annual growth of 13.96% and a contribution distribution of 5.89%. Projections from the Indonesian Logistics Association (ALI) estimate that this sector will grow by 7%–8% in 2024, supported by factors such as ongoing transport infrastructure development, increased integration of AI-based technologies in the supply chain, and improvements in the quality of human resources in the logistics field.

In response to these prospects, the Company has developed strategic measures throughout 2024 to optimize available opportunities, focusing on three main pillars: revenue growth, cost efficiency, and operational restructuring.

- **Revenue Growth and Market Expansion**  
To strengthen the Company's position in the Business to Business (B2B) segment, additional sales personnel were recruited at the Jakarta Head Office, and engagement efforts resumed with several major dormant clients. The Company also conducted pricing evaluations for existing customers to improve profit margins, while enhancing customer service through faster POD returns, more structured transaction reporting, and the provision of dedicated customer service representatives.
- **Cost of Goods Sold (COGS) Optimization**  
To maintain profitability, the Company set a target COGS of no more than 75% of total revenue. Efficiency initiatives included renegotiating SMU rates with major vendors and expanding the number of vendors for domestic transportation services to foster healthy price competition. Communication with new vendors such as AVIA, HBR, and Daya Kencana Nusantara was maintained throughout 2024 to strengthen the supply chain.
- **Operational and Support System Restructuring**  
The Company reorganized the warehouse layout to improve workflow efficiency and increase storage capacity by up to 20 additional pallets. Data entry teams were placed on-site to accelerate operational flows. In terms of human resources, regular internal training was held, including training on SOPs, workplace safety, and taxation. Legal compliance efforts, such as ISO 9001 and halal certifications, were also undertaken during the year.
- **Technology Modernization and IT Infrastructure**  
System upgrades to Accurate Enterprise and the increase of network capacity from 37.9 Mbps to 100 Mbps were carried out to support more reliable and integrated information systems. Hardware optimization and improvements in information management systems became critical components in strengthening data-driven decision-making throughout the year.
- **Branch Network Expansion and New Region Exploration**  
By 2024, two out of five branches had achieved financial independence.

By consistently implementing these strategies throughout 2024, the Company remains optimistic about its growth prospects and is committed to continuously adapting and innovating to meet customer needs amid the dynamic national logistics industry.

## Informasi Dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

### Material Information And Facts Occuring After The Accountant's Report Date

Tidak terdapat Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan sepanjang tahun 2024.

There was no Subsequent Material Information in 2024.

## Perbandingan Target/ Proyeksi Pada Awal Buku Dengan Hasil Yang Dicapai

### Comparison Of Targeted Projection With Achieved Result

| Uraian<br>Description                                                       | Target 2024<br>2024 Target | Realisasi 2024<br>2024 Realization | Presentase<br>Percentage |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Pendapatan<br>Revenue                                                       | 74.000.000.000             | 72.944.336.594                     | 98,57%                   |
| Laba Kotor<br>Gross Profit                                                  | 16.125.000.000             | 15.546.990.387                     | 96,42%                   |
| Beban Usaha<br>Other Expense                                                | 14.225.000.000             | 13.896.047.999                     | 97,69%                   |
| Laba Komprehensif<br>tahun berjalan<br>Comprehensive<br>Profit Current Year | 310.000.000                | 296.078.562                        | 95,51%                   |

## Target 2025

### 2025 Target

Memasuki tahun 2025, Perseroan menetapkan arah yang lebih terstruktur dan berorientasi pada penguatan fondasi bisnis jangka panjang. Di tengah dinamika industri logistik yang semakin kompetitif dan teknologi yang terus berkembang, manajemen Perseroan telah menyusun target operasional yang menekankan pada penguatan sistem, perluasan jaringan layanan, serta peningkatan kualitas layanan berbasis data dan teknologi.

Untuk mencapai target tersebut, Perseroan berkomitmen untuk:

1. Meningkatkan efisiensi operasional berbasis sistem digital, dengan menuntaskan integrasi sistem Accurate Enterprise dan optimalisasi pelaporan berbasis real-time agar proses pengambilan keputusan menjadi lebih akurat dan cepat.
2. Memperluas penetrasi pasar di sektor-sektor strategis, khususnya di bidang logistik farmasi, produk makanan beku, serta consumer goods, yang membutuhkan penanganan khusus sesuai dengan standar keamanan dan kualitas layanan logistik. Hal ini ditunjang dengan pelatihan internal dan sertifikasi yang telah dimulai sejak 2024.
3. Mengembangkan jaringan cabang dan rute distribusi baru di wilayah potensial seperti Indonesia Timur dan Sumatra bagian utara. Ekspansi ini disertai dengan sistem evaluasi finansial cabang untuk memastikan setiap unit usaha dapat berjalan secara mandiri dan berkelanjutan.
4. Memperkuat kolaborasi strategis dengan mitra vendor, pelanggan, dan institusi terkait guna menciptakan rantai pasok yang adaptif dan efisien, baik dari sisi biaya maupun kualitas layanan.
5. Meningkatkan kapabilitas sumber daya manusia melalui pelatihan lanjutan, penerapan KPI yang terukur, serta sistem penghargaan berbasis kinerja untuk mendorong produktivitas dan loyalitas tim.

Entering 2025, the Company has set a more structured direction focused on strengthening the foundation for long-term business growth. Amid the increasingly competitive logistics industry and rapidly advancing technology, the Company's management has formulated operational targets that emphasize system reinforcement, network expansion, and service quality enhancement driven by data and technology.

To achieve these targets, the Company is committed to:

1. Improving operational efficiency through digital systems by completing the integration of Accurate Enterprise and optimizing real-time reporting to enable faster and more accurate decision-making.
2. Expanding market penetration in strategic sectors, particularly in pharmaceutical logistics, frozen food products, and consumer goods, which require specialized handling in accordance with safety and quality standards. These efforts are supported by internal training and certifications initiated since 2024.
3. Developing new branch networks and distribution routes in high-potential regions such as Eastern Indonesia and Northern Sumatra. This expansion is supported by branch financial evaluations to ensure each business unit can operate independently and sustainably.
4. Strengthening strategic collaborations with vendors, clients, and related institutions to create an adaptive and efficient supply chain in terms of both cost and service quality.
5. Enhancing human capital capabilities through advanced training, the implementation of measurable KPIs, and a performance-based reward system to drive productivity and team loyalty.

Seluruh target ini dijalankan dengan pendekatan yang fleksibel dan responsif terhadap perkembangan pasar serta kebijakan pemerintah yang berkaitan dengan logistik nasional. Perseroan meyakini bahwa dengan strategi yang adaptif dan berkelanjutan, tahun 2025 akan menjadi momentum untuk naik kelas menjadi penyedia layanan logistik yang lebih tangguh, profesional, dan terpercaya di pasar nasional.

All targets are implemented with a flexible and responsive approach to market developments and government policies related to the national logistics sector. The Company believes that with an adaptive and sustainable strategy, 2025 will be a pivotal year to elevate its position as a stronger, more professional, and trusted logistics service provider in the national market.

## Aspek Pemasaran

### Marketing Aspect

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mencatatkan pertumbuhan kinerja operasional yang positif dengan nilai transaksi yang tetap kompetitif dan stabil. Keberhasilan ini didukung oleh konsistensi Perseroan dalam menjaga kualitas pelayanan kepada pelanggan, terutama dalam hal ketepatan waktu pengambilan barang (On Time Pick-up Performance) dan Delivery Performance yang terus dijaga pada tingkat memuaskan.

Throughout 2024, the Company recorded positive operational performance growth with transaction values that remained competitive and stable. This success was supported by the Company's consistent commitment to maintaining high service quality, especially in terms of On-Time Pick-up Performance and Delivery Performance, which remained at a satisfactory level.

Peningkatan strategi layanan pelanggan, termasuk penyediaan customer service khusus, pelaporan berkala, dan sistem pelacakan yang lebih transparan, turut berkontribusi terhadap tingkat kepuasan pelanggan yang tetap tinggi di sepanjang tahun 2024. Perseroan juga mulai menerapkan pendekatan yang lebih personal dalam relasi pelanggan, khususnya untuk klien-klien korporasi dan sektor B2B yang memerlukan layanan logistik terintegrasi dan fleksibel.

Enhanced customer service strategies—including dedicated customer service, regular reporting, and a more transparent tracking system—also contributed to the high level of customer satisfaction throughout 2024. The Company also began implementing a more personalized customer engagement approach, especially for corporate and B2B clients who require integrated and flexible logistics services.

Di tahun 2024, Perseroan juga berhasil mengembangkan relasi dengan pelanggan-pelanggan baru di sektor retail modern dan e-commerce, yang menunjukkan tren peningkatan kebutuhan terhadap layanan logistik yang cepat, aman, dan terpantau secara real-time.

In 2024, the Company successfully developed relationships with new clients in the modern retail and e-commerce sectors, both of which showed a growing demand for logistics services that are fast, secure, and trackable in real time.

Dengan fokus pada penguatan pelayanan dan pendekatan berbasis kebutuhan pelanggan, Perseroan optimis bahwa strategi pemasaran di tahun 2024 akan menjadi landasan kuat bagi ekspansi dan pertumbuhan yang lebih agresif di tahun-tahun mendatang.

With a focus on service enhancement and a customer-oriented approach, the Company is optimistic that its 2024 marketing strategies will serve as a strong foundation for more aggressive expansion and growth in the years to come.

## Dividen

### Dividend

Pada tahun 2024, Perseroan tidak mengalokasikan pembagian dividen kepada para Pemegang Saham. Adapun, langkah ini diambil dengan mempertimbangkan langkah strategis Perseroan untuk memperkuat struktur permodalan demi terciptanya fundamental bisnis yang lebih kuat.

In 2024, the Company did not allocate any dividend to Shareholders. It was due to the Company's strategy in strengthening its capital structure in order to create stronger business fundamentals.

## Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Konsolidasi, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal

### Material Information And Facts Occuring After The Accountant's Report Date

Pada tahun 2024, tidak terdapat adanya transaksi material terhadap afiliasi atau yang memiliki benturan kepentingan antara Perseroan dengan pihak-pihak tertentu.

In 2024, there were no material transactions with affiliates or those with conflicts of interest between the Company and certain parties.

## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

### Realization Of The Use Of IPO Proceeds

Untuk tahun buku 2024, seluruh dana hasil Penawaran Umum Perdana Saham telah direalisasikan, sehingga tidak ada realisasi penggunaan dana lebih lanjut yang perlu dilaporkan.

For the financial year 2024, all proceeds from the Initial Public Offering have been realized, so there was no further use of proceeds to report.

## Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan Dengan Pihak Afiliasi

### Information About Material Transactions Containing Conflicts Of Interest With Affiliates

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi, antara lain sebagai berikut:

In its business activities, the Group entered into transactions with related parties, including the following:

| Pihak Berelasi<br>Related Parties | Sifat dari Hubungan<br>Nature of Related Parties                                                                                       | Sifat dari Transaksi<br>Transactions with Related Parties    |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| PT Carita Karya Graha             | Perusahaan yang Pemegang Saham akhirnya sama dengan Perusahaan<br>a Company whose shareholders are ultimately the same as the Company  | Liabilitas sewa / Lease liabilities                          |
| PT Prabu Alaska                   | Perusahaan yang Pemegang Saham akhirnya sama dengan Perusahaan<br>a Company whose shareholders are ultimately the same as the Company. | Utang lain-lain pihak berelasi / Other payable related party |
| PT Asuransi Intra Asia            | Manajemen yang sama / Same management                                                                                                  | Asuransi kendaraan / Vehicles insurance                      |

## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Yang Berdampak Signifikan Terhadap Perusahaan

### Changes Of Regulation With Significant Effect

Pada tahun 2024, tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

In 2024, there were no significant changes in legislation affecting the Company.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

### Changes Of Account Regulation

Dalam tahun berjalan, Perseroan telah menerapkan standar dan sejumlah amandemen/ penyesuaian/ interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024.

In the current year, the Company has applied new standards and a number of amendments/ improvements to Statement Financial Accounting Standard (PSAK) that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after 1 January 2024.

- Amandemen PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1), "Penyajian Laporan Keuangan - Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang";
- Amandemen PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1), "Penyajian Laporan Keuangan - Liabilitas Jangka Kovenan";
- Panjang dengan amandemen PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2), "Laporan Arus Kas" dan PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60), "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" - Pengaturan Pembiayaan Pemasok; dan
- Amandemen PSAK 116 (sebelumnya PSAK 73) "Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik".

- Amendment to PSAK 201 (formerly PSAK 1), "Presentation of Financial Statements - Classification of Liabilities as Current or Non-Current";
- Amendment to PSAK 201 (formerly PSAK 1), "Presentation of Financial Statements - Long-term Liabilities with Covenants";
- Amendments to PSAK 207 (formerly PSAK 2), "Statement of Cash Flows" and PSAK 107 (formerly PSAK 60), "Financial Instruments: Disclosure" - Supplier Finance Arrangements; and
- Amendments to PSAK 116 (formerly PSAK 73) "Leases related to Lease Liabilities in Sale and Lease Back Transactions".

Implementasi dari standar akuntansi keuangan revisi tersebut di atas tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan di periode berjalan atau periode/tahun sebelumnya.

The implementation of the above financial accounting standards did not result in substantial changes to Company accounting policies and had no material impact to the financial statements for current period or prior financial period/years.

## Peristiwa Setelah Periode Pelaporan

### Events After The Reporting Period

Perusahaan melakukan perjanjian jasa kurir dan Logistik dengan beberapa pihak diantaranya sebagai berikut:

The Company entered into courier and logistics Services Agreements with several parties including the following:

| Perusahaan<br>The Company              | Sifat Dan Masa Berlaku<br>Nature And Effective Period                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk          | Perjanjian jasa pengiriman barang dan dokumen Berlaku dari tanggal 6 Juni 2024 sampai dengan 5 Juni 2025.<br>Goods and document delivery service agreement Effective from 6 June 2024 until 5 June 2025.                     |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | Perjanjian jasa pengiriman barang dan dokumen Berlaku dari tanggal 4 September 2024 sampai dengan 3 September 2025.<br>Goods and document delivery service agreement Effective from 4 September 2024 until 3 September 2025. |
| PT Bodytech Med Indonesia              | Perjanjian jasa pengiriman barang dan dokumen Berlaku dari tanggal 19 Agustus 2024 sampai dengan 18 Agustus 2025.<br>Goods and document delivery service agreement Effective from 19 August 2024 until 18 August 2025.       |
| PT Agriguna Inovasi Indonesia          | Perjanjian jasa pengiriman barang dan dokumen Berlaku dari tanggal 22 Juli 2024 sampai dengan 21 Juli 2025.<br>Goods and document delivery service agreement Effective from 22 July 2024 until 21 July 2025.                 |
| PT Meja Bintang Indonesia              | Perjanjian jasa pengiriman barang dan dokumen Berlaku dari tanggal 1 Juni 2024 sampai dengan 31 Mei 2025.<br>Goods and document delivery service agreement Effective from 1 June 2024 until 1 May 2025.                      |
| PT Kimia Farma Diagnostika             | Perjanjian jasa pengiriman barang dan dokumen Berlaku dari tanggal 1 Mei 2024 sampai dengan 30 April 2025.<br>Goods and document delivery service agreement Effective from 1 May 2024 until 30 April 2025.                   |
| PT Tri Sapta Jaya                      | Perjanjian jasa pengiriman barang dan dokumen Berlaku dari tanggal 1 Februari 2024 sampai dengan 31 Januari 2025.<br>Goods and document delivery service agreement Effective from 1 February 2024 until 31 January 2025.     |
| PT Asuransi Jiwa Manulife Indonesia    | Perjanjian jasa pengiriman barang dan dokumen Berlaku dari tanggal 18 November 2024 sampai dengan 17 November 2025.<br>Goods and document delivery service agreement Effective from 18 November 2024 until 17 November 2025. |
| PT Merapi Utama Pharma                 | Perjanjian jasa pengiriman barang Berlaku dari tanggal 1 Maret 2024 sampai dengan 1 Maret 2026.<br>Goods delivery service agreement Effective from 1 March 2024 until 1 March 2026.                                          |
| PT Astra Graphia Tbk                   | Perjanjian jasa pengiriman barang Berlaku dari tanggal 1 Oktober 2024 sampai dengan 31 Januari 2026.<br>Goods transportation service agreement Effective from 1 October 2024 until 31 January 2026.                          |
| PT Perusahaan Dagang Tempo             | Perjanjian jasa pengiriman barang Berlaku dari tanggal 1 April 2024 sampai dengan 31 Maret 2025.<br>Goods transportation service agreement Effective from 1 April 2024 until 31 March 2025.                                  |
| PT Sterling Products Indonesia         | Perjanjian jasa pengiriman barang Berlaku dari tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.<br>Goods transportation service agreement Effective from 1 January 2024 until 31 December 2024.                        |
| PT Hialeon Indonesia Trading           | Perjanjian jasa pengiriman barang Berlaku dari tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.<br>Goods transportation service agreement Effective from 1 January 2024 until 31 December 2024.                        |

| Perusahaan<br>The Company             | Sifat Dan Masa Berlaku<br>Nature And Effective Period                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PT Esensi Solusi Buana                | Perjanjian jasa pengiriman barang Berlaku dari tanggal 8 Juli 2024 sampai dengan 7 Juli 2025.<br>Goods transportation service agreement Effective from 8 July 2024 until 7 July 2025 .                                                |
| PT Adimitra Galerindo (Hartono)       | Perjanjian jasa pengiriman barang Berlaku dari tanggal 1 Juli 2024 sampai dengan 30 Juni 2025.<br>Goods transportation service agreement Effective from 1 July 2024 until 30 June 2025<br>Perjanjian jasa pengiriman obat dan vaksin. |
| PT Antarmitra Sembada                 | Berlaku dari tanggal 10 Desember 2024 sampai dengan 9 Desember 2025.<br>Medicines and vaccines delivery service agreement Effective from 10 December 2024 until 9 December 2025.                                                      |
| PT Enseval Putera Megatrading Tbk     | Perjanjian jasa pengiriman barang dan dokumen Berlaku dari tanggal 1 Februari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.<br>Goods and document delivery service agreement Effective from 1 February 2024 until 31 December 2024.            |
| PT Emos Global Digital                | Perjanjian jasa pengiriman barang dan dokumen Berlaku dari tanggal 19 Mei 2023 sampai dengan 18 Mei 2025.<br>Goods and document delivery service agreement Effective from 19 May 2023 until 18 May 2025.                              |
| PT MAP Aktif Adiperkasa Tbk           | Perjanjian jasa pengiriman barang dan dokumen Berlaku dari tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.<br>Goods and document delivery service agreement Effective from 1 January 2024 until 31 December 2024.              |
| PT Miniso Lifestyle Trading Indonesia | Perjanjian jasa pengiriman barang dan dokumen Berlaku dari tanggal 19 Maret 2024 sampai dengan 18 Maret 2025.<br>Goods and document delivery service agreement Effective from 19 March 2024 until 18 March 2025.                      |
| PT Omron Healthcare Indonesia         | Perjanjian jasa pengiriman barang dan dokumen Berlaku dari tanggal 1 April 2024 sampai dengan 31 Maret 2025.<br>Goods and document delivery service agreement Effective from 1 April 2024 until 31 March 2025.                        |
| PT Sun Life Financial Indonesia       | Perjanjian jasa pengiriman barang dan dokumen Berlaku dari tanggal 1 Oktober 2024 sampai dengan 30 September 2025.<br>Goods and document delivery service agreement Effective from 1 October 2024 until 30 September 2025.            |
| Dhamendra Kumar Tiyyagi Indonesia     | Perjanjian jasa pengiriman barang dan dokumen Berlaku dari tanggal 2 Januari 2024 sampai dengan 1 Januari 2025.<br>Goods and document delivery service agreement Effective from 2 January 2024 until 1 January 2025.                  |

Perusahaan melakukan perjanjian sewa dengan beberapa pihak diantaranya sebagai berikut:

The Company enters into rental agreements with several parties including the following:

| Perusahaan<br>The Company | Sifat Dan Masa Berlaku<br>Nature And Effective Period                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PT Carita Karya Graha     | Perjanjian hak sewa atas objek sewa berupa seluruh sarana dan prasarana, seluruh benda dan fasilitasnya. Berlaku dari 1 Januari 2025 sampai dengan 31 Desember 2026<br>The lease rights agreement for the entire lease object facilities and infrastructure, all objects and facilities Effective from 1 January 2025 until 31 December 2026. |
| Baresman Sihotang         | Perjanjian hak sewa atas objek sewa berupa seluruh sarana dan prasarana, seluruh benda dan fasilitasnya. Berlaku dari 1 April 2024 sampai dengan 31 Maret 2025<br>The lease rights agreement for the entire lease object facilities and infrastructure, all objects and facilities Effective from 1 April 2024 until 31 March 2025.           |
| Drg. Harijono Kusumo      | Perjanjian hak sewa atas objek sewa berupa seluruh sarana dan prasarana, seluruh benda dan fasilitasnya. Berlaku dari 2 Januari 2025 sampai dengan 1 Januari 2027.<br>The lease rights agreement for the entire lease object facilities and infrastructure, all objects and facilities Effective from 2 January 2025 until 1 January 2027.    |

| Perusahaan<br>The Company | Sifat Dan Masa Berlaku<br>Nature And Effective Period                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dwi Karsinah              | Perjanjian hak sewa atas objek sewa berupa seluruh sarana dan prasarana, seluruh benda dan fasilitasnya. Berlaku dari 12 Juni 2024 sampai dengan 11 Juni 2026.<br>The lease rights agreement for the entire lease object facilities and infrastructure, all objects and facilities Effective from 12 June 2024 until 11 June 2026.         |
| Sarwiyono                 | Perjanjian hak sewa atas objek sewa berupa seluruh sarana dan prasarana, seluruh benda dan fasilitasnya. Berlaku dari 2 Oktober 2024 sampai dengan 1 Oktober 2026.<br>The lease rights agreement for the entire lease object facilities and infrastructure, all objects and facilities Effective from 2 October 2024 until 1 October 2026. |
| Harianto Laksmono         | Perjanjian hak sewa atas objek sewa berupa seluruh sarana dan prasarana, seluruh benda dan fasilitasnya. Berlaku dari 2 Januari 2024 sampai dengan 1 Januari 2026.<br>The lease rights agreement for the entire lease object facilities and infrastructure, all objects and facilities Effective from 2 January 2024 until 1 January 2026. |

**Kelangsungan Usaha**  
Business Continuity

Perseroan secara berkala melakukan evaluasi terhadap berbagai faktor yang dapat memengaruhi keberlanjutan operasionalnya dalam tahun buku terakhir. Berdasarkan hasil analisis yang telah dilakukan, tidak ditemukan risiko signifikan yang berpotensi menghambat kelangsungan usaha.

Dewan Komisaris dan Direksi telah memberikan kajian komprehensif mengenai prospek bisnis Perseroan, dengan mempertimbangkan kinerja keuangan serta dinamika industri. Untuk memitigasi kemungkinan kerugian akibat perubahan kondisi ekonomi, Perseroan secara proaktif menerapkan strategi manajemen risiko yang efektif. Tinjauan risiko sepanjang tahun 2024 mengonfirmasi bahwa tidak ada faktor utama yang dapat berdampak signifikan terhadap stabilitas usaha.

Sebagai bagian dari komitmennya terhadap keberlanjutan, Perseroan terus memantau perkembangan ekonomi dan industri secara cermat. Langkah-langkah strategis akan diambil secara tepat waktu guna memastikan kelangsungan operasional yang solid dalam jangka panjang. Informasi lebih lanjut mengenai manajemen risiko dapat diakses melalui Laporan Tahunan Perseroan.

The Company regularly evaluates various factors that may affect its operational sustainability in the last financial year. Based on the analysis conducted, no significant risks were found that could hinder business continuity.

The Board of Commissioners and Directors has conducted a comprehensive review of the Company's business prospects, considering financial performance and industry dynamics. To mitigate potential losses due to economic changes, the Company proactively implements effective risk management strategies. The risk review throughout 2024 confirmed that no major factors significantly impact business stability.

As part of its commitment to sustainability, the Company continuously monitors economic and industry developments carefully. Strategic steps will be taken promptly to ensure solid operational continuity in the long term. Further information on risk management can be accessed through the Company's Annual Report.

# 05

## TATA KELOLA PERSEROAN

Good Corporate Governance

2024

Laporan Tahunan  
Annual Report



## Tata Kelola Perseroan Yang Baik

### Good Corporate Governance

Perusahaan secara konsisten menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance/ GCG) sebagai pedoman utama dalam mengelola operasionalnya. GCG berfungsi sebagai kerangka kerja untuk memastikan efisiensi, transparansi, dan etika dalam setiap aspek kegiatan perusahaan, sejalan dengan regulasi Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia. Pendekatan ini bertujuan menjaga stabilitas kinerja perusahaan dan mengoptimalkan manfaat bagi pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

Kesadaran akan pentingnya tata kelola yang baik mendorong perusahaan untuk terus memperkuat sistem dan perangkat pendukungnya, termasuk melalui peran aktif Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, dan Unit Audit Internal. Komitmen ini diwujudkan dengan mengintegrasikan prinsip transparansi, profesionalisme, akuntabilitas, dan tanggung jawab ke dalam budaya kerja, menciptakan landasan yang kokoh untuk pertumbuhan yang berkelanjutan.

## Prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

### Principles of Good Corporate Governance

Perseroan berkomitmen untuk menjadikan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance/GCG) sebagai fondasi utama dalam operasional bisnisnya. Dengan mengacu pada regulasi dan perundang-undangan di Indonesia, Perseroan memastikan seluruh elemen tata kelola berfungsi secara efektif, baik dalam aspek pengawasan maupun pengelolaan. GCG diterapkan sebagai pedoman strategis yang memengaruhi proses pengambilan keputusan, pelaksanaan kebijakan, dan pengembangan program demi mendukung keberlanjutan usaha. Penerapan prinsip-prinsip GCG dirancang untuk menciptakan keseimbangan antara kepentingan internal dan eksternal perusahaan, yang meliputi:

- **Transparansi**  
Perseroan menyediakan informasi yang relevan dan material secara terbuka kepada seluruh pemangku kepentingan. Informasi disampaikan dengan cara yang mudah dipahami, melampaui batas minimum yang diwajibkan oleh hukum. Langkah proaktif diambil untuk mengungkapkan informasi penting yang berdampak pada pengambilan keputusan strategis oleh pemegang saham, kreditur, dan pihak lainnya.
- **Akuntabilitas**  
Melalui pengelolaan yang bertanggung jawab dan terukur, Perseroan memastikan bahwa setiap tindakan sejalan dengan tujuan perusahaan. Akuntabilitas diwujudkan melalui pelaporan yang transparan dan adil serta struktur tata kelola yang memprioritaskan keseimbangan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.
- **Tanggung Jawab**  
Perseroan mematuhi peraturan yang berlaku dan mengintegrasikan standar etika tinggi ke dalam operasionalnya. Tanggung jawab ini juga mencakup kontribusi positif terhadap masyarakat, lingkungan, dan pemangku kepentingan lainnya sebagai bagian dari komitmen sosial perusahaan.
- **Independensi**  
Keputusan yang diambil oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan organ tata kelola lainnya didasarkan pada prinsip independensi, tanpa pengaruh dari konflik kepentingan atau tekanan pihak tertentu. Hal ini menjaga obyektivitas dalam pengelolaan bisnis.

The company consistently implements the principles of Good Corporate Governance (GCG) as the main guideline in managing its operations. GCG serves as a framework to ensure efficiency, transparency, and ethics in every aspect of the company's activities, in line with the regulations of the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange. This approach aims to maintain the stability of the company's performance and optimize benefits for shareholders and other stakeholders.

The awareness of the importance of good governance encourages the company to continuously strengthen its systems and supporting devices, including through the active roles of the Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, and Internal Audit Unit. This commitment is realized by integrating the principles of transparency, professionalism, accountability, and responsibility into the work culture, creating a strong foundation for sustainable growth.

The company is committed to making good corporate governance (GCG) the main foundation in its business operations. Referring to regulations and laws in Indonesia, the company ensures that all governance elements function effectively, both in terms of supervision and management. GCG is applied as a strategic guideline that influences decision-making processes, policy implementation, and program development to support business sustainability. The implementation of GCG principles is designed to create a balance between the internal and external interests of the company, which include:

- **Transparency**  
The company provides relevant and material information openly to all stakeholders. Information is communicated in an easily understandable manner, exceeding the minimum requirements mandated by law. Proactive steps are taken to disclose important information that impacts strategic decision-making by shareholders, creditors, and other parties.
- **Accountability**  
Through responsible and measurable management, the company ensures that every action aligns with the company's objectives. Accountability is realized through transparent and fair reporting as well as a governance structure that prioritizes the balance of shareholder and other stakeholder interests.
- **Responsibility**  
The company complies with applicable regulations and integrates high ethical standards into its operations. This responsibility also includes a positive contribution to society, the environment, and other stakeholders as part of the company's social commitment.
- **Independence**  
Decisions made by the Board of Commissioners, Board of Directors, and other governance bodies are based on the principle of independence, free from conflicts of interest or pressure from certain parties. This ensures objectivity in business management.

- **Kewajaran dan Kesetaraan**  
Perseroan menerapkan prinsip keadilan dan kesetaraan dalam berinteraksi dengan pemegang saham, karyawan, mitra bisnis, dan masyarakat. Perlakuan yang diberikan menghormati hak dan kewajiban setiap pihak, memastikan tidak ada pihak yang dirugikan atau diprioritaskan secara tidak proporsional.
- **Fairness and Equality**  
The company applies principles of fairness and equality in interactions with shareholders, employees, business partners, and the community. The treatment given respects the rights and obligations of each party, ensuring no party is disadvantaged or unfairly prioritized.

## Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)

### General Meeting Of Shareholders (GMS)

#### Ringkasan Risalah RUPS TNCA Tahunan

Dengan ini disampaikan Ringkasan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("Rapat") PT TRIMUDA NUANSA CITRA Tbk., berkedudukan di Jakarta Selatan ("Perseroan"), yang telah diselenggarakan pada hari Jumat, tanggal 31 Mei 2024, bertempat di Gedung Menara Hijau, Balairung Kiani, Jl. Letjen MT Haryono Kav.33, Jakarta Selatan. Rapat dibuka pada pukul 14.16 WIB dan ditutup pada pukul 14.57 WIB.

- A. Mata Acara Rapat adalah sebagai berikut :
1. Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris serta pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;
  2. Persetujuan penetapan gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku 2024;
  3. Persetujuan penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024; dan
  4. Pengangkatan kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
- B. Rapat dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut :
1. Bapak Achmad Sutjipto: Presiden Komisaris Independen
  2. Bapak Andy Raharja: Komisaris
  3. Bapak Arifin Seman: Presiden Direktur
  4. Bapak Ari Widiatmoko: Direktur
  5. Ibu Femmy Osito: Direktur
- C. Kuorum Kehadiran Para Pemegang Saham.  
Rapat dihadiri oleh para pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir dan/atau diwakili baik melalui eASY.KSEI maupun hadir secara fisik dalam Rapat sebanyak 270.349.500 saham yang merupakan 64,1186% dari 421.640.000 saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan atau ditempatkan oleh Perseroan, karenanya ketentuan mengenai kuorum Rapat sebagaimana diatur dalam Pasal 11 ayat 7 huruf (a) Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 41 ayat 1 huruf (a) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana Dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka (POJK No. 15/2020), telah terpenuhi.
- D. Kesempatan Tanya Jawab.  
Kepada pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir secara fisik dalam Rapat maupun secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran yang berhubungan dengan mata acara Rapat yang dibicarakan.

#### Summary of AGMS TNCA

Herewith is conveyed the Summary of the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders ("Meeting") of PT TRIMUDA NUANSA CITRA Tbk., domiciled in South Jakarta ("Company"), which was held on Friday, May 31, 2024, at Gedung Menara Hijau, Balairung Kiani, Jl. Letjen MT Haryono Kav.33, South Jakarta. The meeting was opened at 14:16 WIB and closed at 14:57 WIB.

- A. Agenda of the Meeting:
1. Approval of the Company's Annual Report, including the Report on Company Activities, the Supervisory Report of the Board of Commissioners, and ratification of the Company's Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2023.
  2. Approval of the determination of salaries or honoraria and other allowances for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for the 2024 Fiscal Year.
  3. Approval of the appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the 2024 Fiscal Year.
  4. Reappointment of members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners.
- B. The meeting was attended by the following members of the Board of Commissioners and Board of Directors:
1. Mr. Achmad Sutjipto: Independent President Commissioner
  2. Mr. Andy Raharja: Commissioner
  3. Mr. Arifin Seman: President Director
  4. Mr. Ari Widiatmoko: Director
  5. Mrs. Femmy Osito: Director
- C. Quorum of Shareholders' Attendance.  
The Meeting was attended by shareholders and/or their proxies who were present and/or represented either via eASY.KSEI or physically at the Meeting, representing 270,349,500 shares or 64.1186% of the 421,640,000 shares issued or placed by the Company. Thus, the quorum requirements as stipulated in Article 11 paragraph 7 letter (a) of the Company's Articles of Association and Article 41 paragraph 1 letter (a) of the Financial Services Authority Regulation No.15/POJK.04/2020 on the Planning and Organization of General Meetings of Shareholders of Public Companies (POJK No. 15/2020) were fulfilled.
- D. Question and Answer Opportunity.  
Shareholders and/or their proxies present physically at the Meeting or electronically through the eASY.KSEI application were given the opportunity to ask questions, give opinions, suggestions, and/or feedback related to the agenda discussed.

Dengan mekanisme bagi pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir secara fisik dalam Rapat dengan cara mengangkat tangan dan menyerahkan formulir pertanyaan, sedangkan untuk pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir secara elektronik dengan cara menulis dalam fitur chat "Electronic Opinions".

Ada 1 pemegang saham yang hadir secara fisik dalam Rapat yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

E. Mekanisme Pengambilan Keputusan.

Mekanisme pengambilan keputusan dilakukan secara lisan dengan meminta kepada pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir secara fisik dalam Rapat untuk mengangkat tangan bagi yang memberikan suara tidak setuju dan abstain, yang memberikan suara setuju tidak diminta mengangkat tangan.

Untuk pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir secara elektronik dapat memberikan suaranya melalui Layer E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEL.

Suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas para pemegang saham yang mengeluarkan suara.

F. Keputusan Rapat.

Hasil pengambilan keputusan yang dilakukan melalui pemungutan suara, sebagai berikut :

#### Mata Acara Rapat I

Tidak ada yang memberikan suara tidak setuju maupun suara abstain, dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat, memutuskan:

1. Menerima dan menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 termasuk Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan selama tahun buku 2023.
2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan sesuai dengan Lapornya Nomor 00571/2.1133/AU.1/05/1690-1/1/111/2024 tanggal 28 Maret 2024 dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material, serta memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh Direksi dan Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2023, sepanjang bukan merupakan tindak pidana atau melanggar ketentuan dan prosedur hukum yang berlaku serta tercatat pada laporan keuangan Perseroan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

#### Mata Acara Rapat II

Tidak ada yang memberikan suara tidak setuju maupun suara abstain, dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat, memutuskan:

Melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menentukan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2024 dengan memperhatikan usul dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi untuk selanjutnya ditetapkan oleh Dewan Komisaris.

#### Mata Acara Rapat III

Tidak ada yang memberikan suara tidak setuju maupun suara abstain, dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat, memutuskan:

For those physically present, questions were submitted by raising hands and handing over a question form, while those present electronically could write their questions in the "Electronic Opinions" chat feature.

One shareholder present physically at the Meeting asked a question and/or gave an opinion.

E. Decision-Making Mechanism.

Decisions were made verbally by asking shareholders and/or their proxies physically present at the Meeting to raise their hands if they disagreed or abstained; those agreeing were not required to raise their hands.

Shareholders and/or their proxies present electronically could cast their votes through the E-Meeting Hall Screen on the eASY.KSEL application.

Abstention votes were considered as votes aligned with the majority of shareholders who cast their votes.

F. Meeting Resolutions.

The results of the voting conducted are as follows:

#### Meeting Agenda I

No votes against or abstentions were cast, thus the Meeting unanimously resolved to:

1. Accept and approve the Company's Annual Report for the fiscal year ending on December 31, 2023, including the Directors' Report and the Board of Commissioners' Supervisory Task Report for the 2023 fiscal year.
2. Approve and ratify the Company's Financial Statements audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners as per Report Number 00571/2.1133/AU.1/05/1690-1/1/111/2024 dated March 28, 2024, with an unqualified opinion in all material respects, and grant full release and discharge (acquit et de charge) to all Directors and Commissioners from their management and supervisory responsibilities for the 2023 Fiscal Year, provided they were not criminal or legal violations and recorded in the Company's financial statements and not contrary to regulations.

#### Meeting Agenda II

No votes against or abstentions were cast, thus the Meeting unanimously resolved to:

Delegate authority to the Board of Commissioners to determine the salaries, honoraria, and other allowances for the Board of Directors and Board of Commissioners for the 2024 Fiscal Year, considering suggestions and recommendations from the Nomination and Remuneration Committee, to be further determined by the Board of Commissioners.

#### Meeting Agenda III

No votes against or abstentions were cast, thus the Meeting unanimously resolved to:

Menyetujui mendelegasikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di OJK yang akan mengaudit buku Perseroan tahun buku 2024 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan kriteria Kantor Akuntan Publik yang akan mengaudit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2024 tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut.

#### Mata Acara Rapat IV

- Suara Yang Hadir : 3.270.349.500 saham
- Suara Tidak Setuju : - saham
- Suara Abstain : 3.600 saham
- Total Suara SETUJU : 270.349.500 saham

atau mewakili 100% dari jumlah suara yang hadir dalam Rapat, dengan demikian Rapat dengan suara bulat memutuskan:

1. Menyetujui mengangkat kembali seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk masa jabatan 5 tahun terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2029, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu, dengan susunan sebagai berikut:

#### DIREKSI

Presiden Direktur : Bapak Arifin Seman  
 Direktur : Ibu Femmy Osito  
 Direktur : Bapak Ari Widiatmoko

#### DEWAN KOMISARIS

Presiden Komisaris Independen : Bapak Achmad Sutjipto

Komisaris : Bapak Andy Raharja

2. Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pengangkatan kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut, tanpa ada yang dikecualikan, sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Approve the delegation of authority to the Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm registered with the OJK to audit the Company's books for the 2024 Fiscal Year and authorize the Board of Commissioners to establish criteria for the Public Accounting Firm auditing the 2024 fiscal year's financial statements, in compliance with applicable regulations, and authorize the Directors to set the honorarium and other requirements for the Public Accounting Firm.

#### Meeting Agenda IV

- Shares Present : 270,349,500
- Votes Against : None
- Abstention Votes : 3,600
- Total Votes in Favor : 270,349,500

representing 100% of votes present at the Meeting, thus the Meeting unanimously resolved to:

1. Approve the reappointment of all members of the Board of Directors and Board of Commissioners for a 5-year term effective from the conclusion of this Meeting until the conclusion of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2029, without prejudice to the rights of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time, with the composition as follows:

#### BOARD OF DIRECTORS

President Director : Mr. Arifin Seman  
 Director : Mrs. Femmy Osito  
 Director : Mr. Ari Widiatmoko

#### BOARD OF COMMISSIONERS

Independent President Commissioner : Mr. Achmad Sutjipto  
 Commissioner : Mr. Andy Raharja

2. Grant authority and power of attorney with substitution rights to the Directors of the Company to take all necessary actions related to the reappointment of the Board of Directors and Board of Commissioners, without exception, in accordance with applicable laws and regulations.

## Ringkasan Risalah RUPSLB 2024

### Summary Of The Tnca Extraordinary General Meeting Of Shareholders (EGMS) 2024

#### A. Mata Acara Rapat adalah sebagai berikut :

Perubahan susunan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan.

#### B. Rapat dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut :

1. Bapak Andy Raharja : Komisaris
2. Bapak Arifin Seman : Presiden Direktur
3. Bapak Ari Widiatmoko : Direktur
4. Ibu Femmy Osito : Direktur

#### C. Kuorum Kehadiran Para Pemegang Saham.

Rapat dihadiri oleh para pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir dan/atau diwakili baik melalui eASY. KSEI maupun hadir secara fisik dalam Rapat sebanyak 274.598.500 saham yang merupakan 65,126% dari 421.640.000 saham yang merupakan seluruh saham yang telah dikeluarkan atau ditempatkan oleh Perseroan, karenanya ketentuan mengenai kuorum Rapat sebagaimana diatur dalam Pasal 11 ayat 7 huruf (a) Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 41 ayat 1 huruf (a) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana Dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka (POJK No. 15/2020), telah terpenuhi.

#### A. The Agenda of the Meeting was as follows:

Changes in the composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company.

#### B. The Meeting was attended by the following members of the Board of Commissioners and the Board of Directors:

1. Mr. Andy Raharja: Commissioner
2. Mr. Arifin Seman: President Director
3. Mr. Ari Widiatmoko: Director
4. Mrs. Femmy Osito: Director

#### C. Quorum of Shareholders' Attendance.

The Meeting was attended by shareholders and/or their proxies, both physically and through eASY.KSEI, representing a total of 274,598,500 shares, equivalent to 65.126% of the 421,640,000 shares that constitute all shares issued or placed by the Company. Therefore, the quorum requirements for the Meeting as stipulated in Article 11 paragraph 7 letter (a) of the Company's Articles of Association and Article 41 paragraph 1 letter (a) of the Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of General Meetings of Shareholders of Public Companies (POJK No. 15/2020), have been fulfilled.

**D. Kesempatan Tanya Jawab.**

Kepada pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir secara fisik dalam Rapat maupun secara elektronik melalui aplikasi eASY.KSEI diberikan kesempatan untuk mengajukan pertanyaan, pendapat, usul dan/atau saran yang berhubungan dengan mata acara RUPS yang dibicarakan.

Dengan mekanisme bagi pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir secara fisik dalam Rapat dengan cara mengangkat tangan dan menyerahkan formulir pertanyaan, sedangkan untuk pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir secara elektronik dengan cara menulis dalam fitur chat "Electronic Opinions". Tidak ada pemegang saham dan/atau kuasanya, baik yang hadir secara fisik maupun secara elektronik dalam Rapat yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

**E. Mekanisme Pengambilan Keputusan.**

Mekanisme pengambilan keputusan dilakukan secara lisan dengan meminta kepada pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir secara fisik dalam Rapat untuk mengangkat tangan bagi yang memberikan suara tidak setuju dan abstain, yang memberikan suara setuju tidak diminta mengangkat tangan.

Untuk pemegang saham dan/atau kuasanya yang hadir secara elektronik dapat memberikan suaranya melalui Layar E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI.

Suara abstain dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas para pemegang saham yang mengeluarkan suara.

**F. Keputusan Rapat.**

Adapun keputusan yang diambil dalam Mata Acara Tunggal Rapat ini adalah sebagai berikut:

Tidak ada yang memberikan suara tidak setuju maupun suara abstain, dengan demikian Rapat secara musyawarah untuk mufakat, memutuskan:

- Menyetujui dan mengesahkan pengunduran diri:
  - Bapak Arifin Seman; dan
  - Ibu Femmy Osito

Masing-masing dari jabatannya selaku Presiden Direktur dan Direktur Perseroan, efektif sejak tanggal ditutupnya Rapat ini, dengan ucapan terima kasih atas kontribusi dan pemikirannya selama melaksanakan jabatannya sebagai anggota Direksi Perseroan.

- Menyetujui mengangkat Bapak Rendra Prapantsa sebagai Presiden Direktur Perseroan yang baru untuk masa jabatan terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tahun 2029, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.
- Menyetujui susunan anggota Direksi dan atau Dewan Komisaris Perseroan yang baru terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tahun 2029, menjadi sebagai berikut:

DIREKSI  
Presiden Direktur : Bapak Rendra Prapantsa  
Direktur : Bapak Ari Widiatmoko

**D. Q&A Session.**

Shareholders and/or their proxies, either physically present at the Meeting or electronically via the eASY.KSEI application, were given the opportunity to raise questions, opinions, proposals, and/or suggestions related to the discussed agenda of the EGMS.

For shareholders and/or their proxies physically present, questions could be raised by raising hands and submitting a question form. For those attending electronically, questions could be submitted via the "Electronic Opinions" chat feature. No shareholders or proxies, whether attending physically or electronically, raised any questions or opinions.

**E. Decision-Making Mechanism.**

Decisions were made verbally by asking shareholders and/or their proxies physically present to raise their hands if they disagreed or abstained. Those who agreed were not required to raise their hands.

Shareholders and/or their proxies attending electronically could cast their votes via the E-Meeting Hall screen on the eASY.KSEI application.

Abstentions were considered as votes in agreement with the majority of voting shareholders.

**F. Meeting Resolutions.**

The resolutions adopted for the sole agenda of the Meeting are as follows:

No shareholders cast dissenting or abstaining votes. Thus, the Meeting unanimously resolved:

- To approve and ratify the resignation of:
  - Mr. Arifin Seman; and
  - Mrs. Femmy Osito

From their respective positions as President Director and Director of the Company, effective as of the close of this Meeting, with gratitude for their contributions and insights during their tenure as members of the Company's Board of Directors.

- To approve the appointment of Mr. Rendra Prapantsa as the new President Director of the Company for a term starting at the close of this Meeting until the close of the Company's Annual General Meeting of Shareholders in 2029, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss him at any time.
- To approve the new composition of the Company's Board of Directors and/or Board of Commissioners, effective from the close of this Meeting until the close of the Annual General Meeting of Shareholders in 2029, as follows:

BOARD OF DIRECTORS  
President Director: Mr. Rendra Prapantsa  
Director: Mr. Ari Widiatmoko

**DEWAN KOMISARIS**

Presiden Komisaris Independen : Bapak Achmad Sutjipto  
 Komisaris : Bapak Andy Raharja

- Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan perubahan susunan Direksi Perseroan tersebut, tanpa ada yang dikecualikan, sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

**BOARD OF COMMISSIONERS**

Independent President Commissioner: Mr. Achmad Sutjipto  
 Commissioner: Mr. Andy Raharja

- To grant power and authority with substitution rights to the Company's Board of Directors to take all necessary actions related to the changes in the Company's Board of Directors composition, without exception, in accordance with applicable laws and regulations.

**Dewan Komisaris****Board of Commissioners**

Dewan Komisaris berperan sebagai penjaga utama dalam memastikan arah Perseroan tetap sesuai dengan prinsip tata kelola yang baik dan berorientasi pada kepentingan jangka panjang pemangku kepentingan. Lebih dari sekadar fungsi pengawasan, Dewan Komisaris bertindak sebagai mitra strategis bagi Direksi dengan memberikan panduan dan masukan yang membangun. Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris menegakkan nilai-nilai integritas, profesionalisme, dan independensi untuk memastikan keputusan yang diambil mendukung visi dan misi perusahaan.

Berdasarkan regulasi yang berlaku, seperti POJK No. 33/2014, Dewan Komisaris bertanggung jawab melakukan pengawasan menyeluruh terhadap kebijakan dan pelaksanaan operasional perusahaan. Mereka memastikan bahwa kebijakan strategis selaras dengan peraturan serta nilai-nilai korporasi. Dengan pendekatan yang hati-hati dan berfokus pada keberlanjutan, Dewan Komisaris turut mengidentifikasi risiko, menjaga stabilitas perusahaan, dan mendukung komunikasi yang produktif dengan Direksi guna mencapai tujuan jangka panjang.

**Komposisi Dewan Komisaris**

Komisaris terdiri atas 2 anggota, yang di mana terdapat satu orang menjabat sebagai Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen dan satu orang menjabat sebagai Komisaris. Susunan Komisaris pada tahun buku 2024 adalah sebagai berikut:

| Nama / Name     | Jabatan / Position                                                 |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|
| Achmad Sutjipto | Presiden Komisaris Independen / President Independent Commissioner |
| Andy Raharja    | Komisaris / Commissioner                                           |

**Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris memiliki peran penting dalam mendukung keberlanjutan dan tata kelola Perseroan melalui berbagai tanggung jawab strategis yang mencakup:

- Menyampaikan tanggapan dan rekomendasi atas rencana kerja tahunan yang diajukan oleh Direksi.
- Memastikan penerapan prinsip Good Corporate Governance (GCG) dalam seluruh kegiatan operasional perusahaan.
- Mengawasi dan memberikan masukan terkait pengelolaan risiko bisnis serta efektivitas sistem pengendalian internal.

The Board of Commissioners acts as the main guardian in ensuring the company remains aligned with good governance principles and focuses on the long-term interests of stakeholders. More than just a supervisory function, the Board of Commissioners acts as a strategic partner to the Board of Directors by providing guidance and constructive input. In carrying out its role, the Board of Commissioners upholds the values of integrity, professionalism, and independence to ensure that decisions made support the company's vision and mission.

Based on applicable regulations, such as POJK No. 33/2014, the Board of Commissioners is responsible for overseeing the policies and operational implementation of the company. They ensure that strategic policies are in line with regulations and corporate values. With a cautious approach focused on sustainability, the Board of Commissioners also identifies risks, maintains company stability, and supports productive communication with the Board of Directors to achieve long-term goals.

**Board of Commissioners Composition**

The Board of Commissioners consists of 2 members, with one serving as the President Commissioner concurrently as an Independent Commissioner and the other as a Commissioner. The composition of the Board of Commissioners for the 2024 fiscal year is as follows:

**Roles and Responsibilities of the Board of Commissioners**

The Board of Commissioners plays a vital role in supporting the sustainability and governance of the company through various strategic responsibilities, including:

- Providing responses and recommendations on the annual work plan proposed by the Board of Directors.
- Ensuring the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles in all of the company's operations.
- Supervising and providing input on business risk management and the effectiveness of the internal control system.

4. Memantau penyusunan dan pengungkapan laporan keuangan secara berkala untuk memastikan akurasi dan kepatuhan terhadap standar.
5. Meninjau serta memberikan persetujuan atas kebijakan Direksi yang memerlukan otorisasi sesuai Anggaran Dasar.
6. Menyusun laporan tugas pengawasan dan memberikan persetujuan terhadap Laporan Tahunan Perseroan.
7. Menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi apabila tidak terdapat Komite Nominasi dan Remunerasi.
8. Menyelenggarakan RUPS tahunan atau luar biasa dalam kondisi tertentu sesuai dengan Anggaran Dasar dan regulasi yang berlaku.
9. Mengawasi pengelolaan perusahaan dan memberikan arahan kepada Direksi untuk mendukung tujuan Perseroan.
10. Memastikan fungsi Internal Audit berjalan efektif dan meninjau hasil audit untuk memberikan saran atau rekomendasi kepada Direksi.
11. Mengevaluasi kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris untuk memastikan fungsinya berjalan optimal.

Dalam menjalankan peran pengawasannya, Dewan Komisaris memiliki kewenangan berikut:

1. Mengakses catatan, dokumen, dan aset Perseroan untuk mendukung tugas pengawasan.
2. Meminta dan menerima informasi terkait operasional dari Direksi.
3. Memberikan persetujuan atas rencana aksi korporasi yang diajukan Direksi, sesuai Anggaran Dasar.
4. Mengambil keputusan penghentian sementara anggota Direksi yang terbukti melanggar Anggaran Dasar atau peraturan yang berlaku.

Dewan Komisaris tidak terlibat dalam pengambilan keputusan operasional, yang sepenuhnya menjadi tanggung jawab Direksi. Keputusan yang diambil Dewan Komisaris berfokus pada pengawasan dan memastikan kepatuhan terhadap peraturan serta keberlanjutan kebijakan strategis yang mendukung visi dan misi Perseroan.

#### Piagam Dewan Komisaris

Piagam Dewan Komisaris berfungsi sebagai pedoman utama yang mengatur pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian rekomendasi kepada Direksi. Dokumen ini memberikan rincian mengenai tanggung jawab Dewan Komisaris, serta menyusun struktur dan sistem kerja Komite secara jelas dan terstruktur, sehingga mudah dipahami dan diikuti. Tujuan utama dari piagam ini adalah untuk memastikan bahwa fungsi pengawasan dan pemberian rekomendasi dapat dilaksanakan secara konsisten dan sesuai dengan visi serta misi Perseroan.

Piagam ini disusun dengan merujuk pada ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014, regulasi yang berlaku di Bursa Efek Indonesia (BEI), serta Anggaran Dasar Perseroan. Dengan pedoman ini, perusahaan dapat melaksanakan pengawasan dan memberikan rekomendasi dengan lebih efisien, sambil memastikan bahwa keputusan yang diambil mendukung nilai-nilai Perseroan dan tujuan jangka panjangnya. Dokumen ini menjadi elemen penting dalam memastikan bahwa Dewan Komisaris tetap berpegang pada prinsip kepatuhan terhadap regulasi, serta berperan dalam menjaga keberlanjutan dan kesuksesan Perseroan.

#### Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris dilakukan dengan mengacu pada pendekatan berbasis risiko dan prinsip-prinsip Tata Kelola

4. Monitoring the preparation and disclosure of financial reports regularly to ensure accuracy and compliance with standards.
5. Reviewing and approving Board of Directors policies that require authorization according to the Articles of Association.
6. Preparing supervisory reports and approving the company's Annual Report.
7. Performing nomination and remuneration functions if there is no Nomination and Remuneration Committee.
8. Holding the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) or an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) in certain situations as per the Articles of Association and applicable regulations.
9. Overseeing the management of the company and providing direction to the Board of Directors to support the company's objectives.
10. Ensuring the effectiveness of the Internal Audit function and reviewing audit results to provide advice or recommendations to the Board of Directors.
11. Evaluating the performance of the committees under the Board of Commissioners to ensure they operate optimally.

In carrying out its supervisory role, the Board of Commissioners has the following authority:

1. Accessing the company's records, documents, and assets to support the supervisory tasks.
2. Requesting and receiving operational information from the Board of Directors.
3. Approving corporate action plans proposed by the Board of Directors, in accordance with the Articles of Association.
4. Making decisions to temporarily suspend members of the Board of Directors who violate the Articles of Association or applicable regulations.

The Board of Commissioners is not involved in operational decision-making, which remains the full responsibility of the Board of Directors. Decisions made by the Board of Commissioners focus on supervision and ensuring compliance with regulations and the sustainability of strategic policies that support the company's vision and mission.

#### Charter of the Board of Commissioners

The Charter of the Board of Commissioners serves as the main guideline governing the execution of supervisory duties and providing recommendations to the Board of Directors. This document details the responsibilities of the Board of Commissioners, as well as clearly and structurally outlines the structure and workings of the Committees, making it easy to understand and follow. The primary goal of this charter is to ensure that the supervisory and recommendation functions are carried out consistently and in line with the company's vision and mission.

This charter is drafted with reference to POJK No. 33/POJK.04/2014 provisions, regulations applicable to the Indonesia Stock Exchange (IDX), and the company's Articles of Association. With this guideline, the company can carry out supervision and provide recommendations more efficiently while ensuring that decisions made support the company's values and long-term goals. This document is a key element in ensuring that the Board of Commissioners remains committed to regulatory compliance and plays a role in maintaining the sustainability and success of the company.

#### Performance Evaluation of the Board of Directors and Board of Commissioners

The evaluation of the Board of Commissioners' performance is based on a risk-based approach and the principles of Good

Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance). Penilaian ini berfungsi sebagai dasar dalam menentukan remunerasi bagi Komite dan Direksi, sekaligus memberikan penilaian objektif terhadap kontribusi individu dalam mencapai tujuan perusahaan. Selain itu, hasil evaluasi kinerja menjadi pertimbangan krusial bagi Pemegang Saham dalam mengambil keputusan mengenai perpanjangan atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi, sehingga memastikan keberlanjutan dan efektivitas kepemimpinan perusahaan.

#### Prosedur Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Penilaian kinerja dilakukan dengan pendekatan yang transparan, dan hasil evaluasi disampaikan kepada Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Proses ini mencakup berbagai dimensi yang dirancang untuk memastikan bahwa pengelolaan perusahaan sejalan dengan visi dan tujuan strategis yang telah ditetapkan. Berikut adalah elemen utama dalam penilaian kinerja:

1. Pelaksanaan Tugas: Penilaian terhadap pengawasan dan manajemen didasarkan pada kesesuaian dengan ketentuan yang tertuang dalam Anggaran Dasar perusahaan.
2. Kepatuhan terhadap Regulasi: Evaluasi mencakup tingkat kepatuhan terhadap peraturan dan ketentuan hukum yang berlaku sebagai indikator utama.
3. Kehadiran dalam Rapat: Partisipasi aktif dalam rapat resmi, diukur melalui tingkat kehadiran anggota, menjadi salah satu tolak ukur dalam evaluasi.
4. Keterlibatan dalam Tugas Khusus: Evaluasi mencakup kontribusi anggota dalam melaksanakan tugas khusus yang berhubungan dengan peran dan tanggung jawab mereka.

Hasil dari evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi kemudian disampaikan secara terbuka kepada Pemegang Saham dalam RUPS, memberikan gambaran yang jelas mengenai kinerja kepemimpinan dan manajemen perusahaan. Dengan demikian, keputusan yang diambil terkait dengan kepemimpinan dan strategi perusahaan dapat didasarkan pada pertimbangan yang objektif dan terinformasi.

#### Pihak Yang Melakukan Penilaian Dalam Penilaian

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan meninjau laporan pengawasan dan pengelolaan yang telah dilakukan sepanjang tahun anggaran. Evaluasi ini menjadi acuan untuk memberikan pembebasan tanggung jawab operasional dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) atas periode keuangan yang bersangkutan. Selain itu, perusahaan juga mengimplementasikan metode self-assessment untuk menilai kontribusi individu anggota Komisaris dan Direksi. Pendekatan ini mencerminkan komitmen perusahaan terhadap pengawasan yang efektif dan penerapan transparansi dalam tata kelola kepemimpinan, memastikan bahwa setiap keputusan mendukung kinerja jangka panjang yang berkelanjutan.

#### Independensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan menjalankan peran pengawasannya dengan prinsip kemandirian yang tinggi, tanpa adanya pengaruh atau intervensi dari pihak luar. Dengan fokus pada objektivitas dan transparansi, mereka bertanggung jawab penuh atas proses pengawasan yang dilaksanakan. Kemandirian ini sangat penting dalam memastikan bahwa keputusan yang diambil selalu didasarkan pada kepentingan perusahaan dan pemangku kepentingan, sekaligus mendukung integritas serta memperkuat efektivitas fungsi pengawasan yang dijalankan.

#### Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah mengambil langkah strategis untuk memastikan pengelolaan dan pengawasan yang efektif dengan

Corporate Governance (GCG). This evaluation serves as the basis for determining remuneration for the Committees and the Board of Directors while providing an objective assessment of individual contributions toward achieving the company's goals. Additionally, the performance evaluation results play a critical role for shareholders in making decisions about the reappointment or dismissal of Board of Commissioners and Board of Directors members, ensuring continuity and effective leadership for the company.

#### Performance Evaluation Procedures for the Board of Commissioners and Board of Directors

Performance evaluations are conducted transparently, and the results are communicated to shareholders during the General Meeting of Shareholders (GMS). This process covers various dimensions designed to ensure that the company's management is in line with the established vision and strategic objectives. The main elements of the performance evaluation include:

1. Task Implementation: Evaluation of supervision and management based on compliance with the provisions outlined in the company's Articles of Association.
2. Compliance with Regulations: The evaluation includes the level of compliance with applicable regulations and legal provisions as a primary indicator.
3. Meeting Attendance: Active participation in official meetings, measured by attendance levels, is one of the criteria in the evaluation.
4. Involvement in Special Tasks: Evaluation includes the contribution of members in performing specific tasks related to their roles and responsibilities.

The results of the performance evaluation of the Board of Commissioners and the Board of Directors are then openly presented to shareholders in the GMS, providing a clear picture of the leadership and management performance of the company. Thus, decisions related to leadership and company strategy can be based on objective and informed considerations.

#### Parties Conducting the Evaluation

The performance evaluation of the Board of Commissioners and the Board of Directors is conducted by reviewing the supervision and management reports carried out throughout the fiscal year. This evaluation serves as a reference for granting operational responsibility discharge during the General Meeting of Shareholders (GMS) for the relevant financial period. In addition, the company also implements a self-assessment method to evaluate the individual contributions of the Board of Commissioners and Board of Directors members. This approach reflects the company's commitment to effective supervision and the application of transparency in leadership governance, ensuring that every decision supports long-term, sustainable performance.

#### Independence of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners carries out its supervisory role with a high degree of independence, free from external influence or intervention. With a focus on objectivity and transparency, they are fully responsible for the oversight process. This independence is crucial to ensure that decisions made are always based on the interests of the company and its stakeholders, while supporting integrity and enhancing the effectiveness of the supervisory function.

#### Committees Under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has taken strategic steps to ensure effective management and oversight by establishing an Audit

membentuk Komite Audit yang berperan penting dalam melaksanakan fungsi audit perusahaan. Komite ini beroperasi langsung di bawah pengawasan Dewan Komisaris, yang juga mengawasi tugas Komite Nominasi dan Remunerasi meskipun tidak ada komite khusus untuk fungsi tersebut. Sesuai dengan peraturan POJK No. 34/POJK.04/2014, Dewan Komisaris bertanggung jawab langsung dalam memastikan pengelolaan sumber daya manusia dan kebijakan remunerasi berjalan dengan baik. Pada tahun 2024, Dewan Komisaris tidak hanya berhasil menjalankan fungsi audit yang efisien melalui Komite Audit, tetapi juga melaksanakan evaluasi menyeluruh terhadap kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Evaluasi ini mencakup aspek-aspek penting seperti efektivitas pengawasan, kontribusi dalam pengambilan keputusan, serta peran dalam pencapaian tujuan perusahaan, diikuti dengan penyusunan struktur remunerasi yang adil berdasarkan kinerja perusahaan.

### Fungsi Nominasi Dan Remunerasi

Sebagai bagian dari kepatuhan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 34 POJK.04/2014 yang mengharuskan adanya fungsi Nominasi dan Remunerasi pada Perseroan Publik, Dewan Komisaris memutuskan untuk menjalankan peran ini secara langsung. Selama tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan tanggung jawab terkait fungsi tersebut dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Melakukan evaluasi menyeluruh terhadap kinerja Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Menyusun struktur remunerasi yang sesuai untuk Direksi dan Dewan Komisaris.
3. Menetapkan ketentuan, kebijakan, dan jumlah remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris sesuai dengan kinerja dan kebijakan perusahaan.

### Prosedur & Dasar Penetapan Remunerasi

Besaran remunerasi untuk Dewan Komisaris ditetapkan melalui Rapat Dewan Komisaris, sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Rapat Umum Pemegang Saham dan Fungsi Remunerasi Dewan Komisaris. Adapun kriteria yang diambil dalam pertimbangan untuk menetapkan besaran remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris meliputi:

1. Indikator kinerja utama.
2. Kinerja Perseroan.
3. Pertimbangan terhadap tujuan dan strategi jangka panjang Perseroan.

### Remunerasi Dewan Komisaris

Pendapatan dan tunjangan keseluruhan Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2024 mencapai Rp642.520.000, menurun dibandingkan dengan total remunerasi pada tahun 2023 sebesar Rp685.000.000.

### Pendidikan/Pelatihan

Selama tahun 2024, tidak ada kegiatan pendidikan atau pelatihan yang diikuti oleh anggota Dewan Komisaris.

### Frekuensi Rapat dan Kehadiran

Perseroan menetapkan kebijakan yang mengharuskan rapat internal Dewan Komisaris diadakan minimal setiap dua bulan, sementara rapat gabungan dengan Direksi dilakukan setidaknya setiap empat bulan. Pada tahun 2024, Dewan Komisaris telah melaksanakan enam kali rapat internal dan enam kali rapat gabungan dengan Direksi, sesuai dengan ketentuan tersebut, guna memastikan kelancaran pengawasan dan koordinasi dalam pengambilan keputusan strategis.

Committee that plays a key role in carrying out the company's audit functions. This committee operates directly under the supervision of the Board of Commissioners, which also oversees the tasks of the Nomination and Remuneration Committee, despite the absence of a specific committee for these functions. In accordance with POJK Regulation No. 34/POJK.04/2014, the Board of Commissioners is directly responsible for ensuring the proper management of human resources and remuneration policies. In 2024, the Board of Commissioners not only successfully carried out efficient audit functions through the Audit Committee but also conducted a thorough evaluation of the performance of Board members and the Board of Directors. This evaluation included key aspects such as the effectiveness of oversight, contribution to decision-making, and role in achieving the company's objectives, followed by the establishment of a fair remuneration structure based on company performance.

### Nomination and Remuneration Functions

As part of compliance with the Financial Services Authority Regulation No. 34 POJK.04/2014, which requires the existence of Nomination and Remuneration functions for Public Companies, the Board of Commissioners decided to carry out this role directly. Throughout 2024, the Board of Commissioners has carried out its responsibilities regarding this function with the following steps:

1. Conducted a comprehensive evaluation of the performance of the Board of Directors and the Board of Commissioners.
2. Developed an appropriate remuneration structure for the Board of Directors and the Board of Commissioners.
3. Established provisions, policies, and the amount of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners in line with performance and company policies.

### Remuneration Setting Procedures and Basis

The amount of remuneration for the Board of Commissioners is determined through a meeting of the Board of Commissioners, in accordance with the provisions set out in the General Meeting of Shareholders and the Remuneration Function of the Board of Commissioners. The criteria considered in determining the remuneration for Board members include:

1. Key performance indicators.
2. Company performance.
3. Consideration of the company's long-term goals and strategies.

### Board of Commissioners Remuneration

The total income and benefits of the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2024 amounted to Rp642.520.000, a decrease compared to the total remuneration in 2023, which was Rp 685.000.000.

### Education/Training

Throughout 2024, no educational or training activities were attended by the members of the Board of Commissioners.

### Meeting Frequency and Attendance

The company has established a policy requiring internal meetings of the Board of Commissioners to be held at least every two months, while joint meetings with the Board of Directors are held at least every four months. In 2024, the Board of Commissioners held six internal meetings and six joint meetings with the Board of Directors, in line with these provisions, to ensure smooth oversight and coordination in strategic decision-making.

| Nama / Name     | Kehadiran Rapat Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners Meeting Attendance |                         | Kehadiran Rapat Gabungan<br>Joint Meeting Attendance |                         |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|
|                 | Jumlah / Total                                                               | Persentase / Percentage | Jumlah / Total                                       | Persentase / Percentage |
| Achmad Sutjipto | 6                                                                            | 100%                    | 6                                                    | 100%                    |
| Andy Raharja    | 6                                                                            | 100%                    | 6                                                    | 100%                    |

Direksi  
Board Of Directors

Direksi memegang peran sentral dalam menjalankan operasional perusahaan, bertanggung jawab penuh atas pengelolaan dan arahan strategis guna mencapai visi dan misi yang tercantum dalam Anggaran Dasar. Sebagai pengambil keputusan utama, Direksi berkomitmen untuk memastikan kelangsungan usaha dan pencapaian sasaran jangka panjang perusahaan. Berdasarkan ketentuan Pasal 2 POJK No. 33/POJK.04/2014, Direksi memiliki wewenang untuk mengelola aktivitas harian secara profesional, termasuk membentuk tim pendukung untuk tugas tertentu. Tim ini dirancang untuk memberikan masukan strategis, analisis, dan pelaksanaan teknis yang relevan, sementara Direksi bertanggung jawab atas pengawasan dan evaluasi kinerja secara rutin guna menjaga kualitas dan efektivitas operasional perusahaan.

Komposisi Direksi

Direksi Perseroan terdiri dari dua anggota, di mana satu orang menjabat sebagai Presiden Direktur dan satu orang lainnya menjabat sebagai Direktur. Susunan Direksi pada tahun buku 2024 adalah sebagai berikut:

The Board of Directors plays a central role in running the company's operations, fully responsible for management and strategic direction to achieve the vision and mission stated in the Articles of Association. As the main decision-maker, the Board of Directors is committed to ensuring business continuity and the achievement of the company's long-term objectives. Based on the provisions of Article 2 POJK No. 33/POJK.04/2014, the Board of Directors has the authority to manage daily activities professionally, including forming support teams for specific tasks. This team is designed to provide strategic input, analysis, and relevant technical implementation, while the Board of Directors is responsible for regular performance oversight and evaluation to maintain the quality and effectiveness of the company's operations.

Composition of the Board of Directors

The company's Board of Directors consists of two members, with one serving as the President Director and the other as Director. The composition of the Board of Directors for the 2024 fiscal year is as follows:

| Nama / Name      | Jabatan / Position                     |
|------------------|----------------------------------------|
| Rendra Prapantsa | Presiden Direktur / President Director |
| Ari Widiatmoko   | Direktur/ Director                     |

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Direksi

- Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan perusahaan, memastikan bahwa semua aktivitas operasional sejalan dengan visi dan misi Perseroan.
- Direksi wajib menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan serta rapat lainnya sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan yang berlaku.
- Tugas administratif Direksi meliputi:
  - Menyimpan daftar Pemegang Saham, daftar khusus, risalah RUPS, dan rapat Direksi.
  - Menyusun laporan tahunan dan dokumen keuangan.
  - Melindungi dokumen perusahaan, termasuk berita acara dan laporan keuangan.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

- The Board of Directors is responsible for managing the company, ensuring that all operational activities align with the company's vision and mission.
- The Board of Directors must conduct the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and other meetings in accordance with the Articles of Association and applicable regulations.
- The administrative duties of the Board of Directors include:
  - Keeping the Shareholders' Register, special registers, minutes of AGMS, and Board of Directors' meetings.
  - Preparing the annual report and financial documents.
  - Safeguarding company documents, including minutes of meetings and financial statements.

4. Anggota Direksi harus melaporkan kepemilikan saham mereka, baik di Perseroan maupun perusahaan lain, termasuk yang dimiliki oleh keluarga, untuk dimasukkan dalam daftar khusus.
5. Persetujuan RUPS diperlukan bagi Direksi untuk:
  - (a) Mengalihkan aset perusahaan.
  - (b) Menggunakan aset sebagai jaminan, apabila nilai aset tersebut melebihi 50% dari total aset bersih perusahaan dalam satu atau beberapa transaksi terkait.
6. Transaksi yang memindahkan aset lebih dari 50% dari aset bersih selama satu tahun atau lebih harus tunduk pada ketentuan Anggaran Dasar.
7. Direksi tidak memerlukan persetujuan RUPS untuk pengelolaan aset yang dilakukan dalam rangka operasional sehari-hari sesuai Anggaran Dasar.
8. Direksi diwajibkan mengevaluasi kinerja komite-komite di bawahnya setiap akhir tahun.
9. Direksi bertindak sebagai perwakilan Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan.
10. Setiap tindakan hukum yang melibatkan lebih dari 50% aset bersih perusahaan membutuhkan persetujuan RUPS dengan kuorum dan persetujuan mayoritas yang ditetapkan.
11. Presiden Direktur mewakili Direksi dalam pengambilan keputusan. Jika Presiden Direktur tidak hadir, anggota Direksi lain dapat melaksanakan tugas tersebut.
12. Dalam situasi di mana terdapat konflik kepentingan antara Direksi dan Perseroan, Dewan Komisaris akan mewakili perusahaan.
13. Direksi berhak menunjuk kuasa hukum sesuai dengan ketentuan surat kuasa khusus yang mengacu pada Anggaran Dasar dan regulasi.
14. Direksi dapat membentuk komite pendukung untuk membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab mereka secara efektif.

#### Piagam Direksi

Direksi menjalankan perannya dalam mengelola kegiatan usaha Perseroan dengan merujuk pada panduan yang ditetapkan dalam Piagam Direksi. Dokumen ini disusun untuk memastikan bahwa setiap kebijakan dan langkah strategis yang diambil selaras dengan tujuan utama dan nilai-nilai perusahaan. Dengan format yang terstruktur dan mudah dipahami, Piagam ini berfungsi sebagai kerangka kerja yang mendukung pelaksanaan tanggung jawab Direksi secara konsisten dan akuntabel. Penyusunannya mengacu pada regulasi yang berlaku, termasuk POJK No. 33/POJK.04/2014, sehingga memberikan landasan hukum yang kuat dalam mendukung pengelolaan perusahaan.

#### Penilaian Kinerja Komite Pendukung Pelaksanaan Tugas Direksi

Evaluasi terhadap kinerja Komite Pendukung Direksi difokuskan pada efektivitas sistem pengendalian internal, khususnya dalam pengelolaan keuangan perusahaan. Proses ini dilaksanakan di bawah arahan Direksi, dengan dukungan aktif dari Unit Audit Internal untuk memastikan kepatuhan dan akurasi operasional. Sepanjang tahun 2024, Direksi dan Unit Audit Internal telah menunjukkan sinergi yang kuat dalam menjalankan tanggung jawab mereka sesuai dengan standar yang berlaku. Pedoman kerja untuk komite ini merujuk pada regulasi OJK No. 33/

4. Members of the Board of Directors must report their share ownership, both in the company and other companies, including those owned by family members, to be included in the special register.
5. AGMS approval is required for the Board of Directors to:
  - a) Transfer company assets.
  - b) Use assets as collateral if the value exceeds 50% of the company's total net assets in one or more related transactions.
6. Transactions transferring assets greater than 50% of net assets within one year or more must comply with the provisions of the Articles of Association.
7. The Board of Directors does not require AGMS approval for asset management conducted in the course of daily operations in accordance with the Articles of Association.
8. The Board of Directors is required to evaluate the performance of the committees under them at the end of each year.
9. The Board of Directors acts as the company's representative both in and out of court.
10. Any legal actions involving more than 50% of the company's net assets require AGMS approval with the quorum and majority approval as set.
11. The President Director represents the Board of Directors in decision-making. If the President Director is absent, another Board member may perform this task.
12. In cases of conflict of interest between the Board of Directors and the company, the Board of Commissioners will represent the company.
13. The Board of Directors has the right to appoint legal representatives in accordance with the special power of attorney provisions referring to the Articles of Association and regulations.
14. The Board of Directors may form support committees to help them carry out their duties and responsibilities effectively.

#### Board of Directors Charter

The Board of Directors carries out its role in managing the company's business activities by referring to the guidelines set out in the Board of Directors Charter. This document is prepared to ensure that every policy and strategic step taken aligns with the company's primary objectives and values. With a structured and easy-to-understand format, the Charter serves as a framework supporting the consistent and accountable execution of the Board of Directors' responsibilities. Its preparation refers to applicable regulations, including POJK No. 33/POJK.04/2014, thus providing a strong legal foundation for supporting the company's management.

#### Evaluation of the Performance of Supporting Committees

The evaluation of the performance of the Board of Directors' support committees focuses on the effectiveness of the internal control system, particularly in the management of the company's finances. This process is carried out under the direction of the Board of Directors, with active support from the Internal Audit Unit to ensure compliance and operational accuracy. Throughout 2024, the Board of Directors and the Internal Audit Unit demonstrated strong synergy in carrying out their responsibilities according to established standards. The work

POJK.04/2014, aturan Bursa Efek Indonesia, serta Pedoman Etika Kerja dan Etika Bisnis yang diterapkan sejak 24 Agustus 2020, sehingga menjamin pelaksanaan tugas secara profesional dan berintegritas.

#### Independensi Direksi

Dalam menjalankan tanggung jawab manajerial, Direksi memastikan pelaksanaan tugas dilakukan secara independen dan profesional, dengan mempertimbangkan kepentingan seluruh Pemangku Kepentingan, termasuk Pemegang Saham dan masyarakat umum. Direksi berkomitmen untuk mengintegrasikan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) ke dalam setiap aspek operasional. Perseroan meyakini bahwa penerapan GCG secara berkelanjutan tidak hanya menciptakan transparansi dan akuntabilitas, tetapi juga memperkuat kepercayaan investor, sehingga mendorong peningkatan investasi di masa depan.

#### Prosedur & Dasar Penetapan Remunerasi

Prosedur dan Dasar Penetapan Remunerasi mengikuti peraturan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) serta fungsi remunerasi Dewan Komisaris, di mana remunerasi untuk anggota Direksi ditetapkan melalui pertemuan Dewan Komisaris. Beberapa kriteria yang digunakan dalam menentukan besaran remunerasi anggota Direksi mencakup:

1. Indikator kinerja utama.
2. Kinerja Perseroan.
3. Pertimbangan terhadap tujuan dan strategi jangka panjang Perseroan.

#### Remunerasi Direksi

Pendapatan dan tunjangan keseluruhan Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2024 mencapai Rp642.520.000, menurun dibandingkan dengan total remunerasi pada tahun 2023 sebesar Rp685.000.000.

#### Pendidikan/Pelatihan

Selama tahun 2024, tidak ada kegiatan pendidikan atau pelatihan yang diikuti oleh anggota Direksi.

#### Frekuensi Rapat dan Kehadiran

Selama tahun 2024, Direksi Perseroan mematuhi ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/2014, yang mengharuskan penyelenggaraan rapat internal Direksi secara bulanan dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris minimal setiap empat bulan. Dalam pelaksanaannya, Direksi telah mengadakan 12 rapat internal dan 12 rapat gabungan dengan Dewan Komisaris. Setiap rapat dirancang untuk membahas isu strategis dan operasional guna memastikan pengelolaan Perseroan tetap sejalan dengan tujuan dan tata kelola yang baik.

guidelines for this committee refer to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Indonesia Stock Exchange rules, as well as the Work Ethics and Business Ethics Guidelines applied since August 24, 2020, ensuring the tasks are performed professionally and with integrity.

#### Independence of the Board of Directors

In carrying out their managerial responsibilities, the Board of Directors ensures that tasks are performed independently and professionally, considering the interests of all stakeholders, including shareholders and the general public. The Board of Directors is committed to integrating the principles of Good Corporate Governance (GCG) into all operational aspects. The company believes that the sustainable implementation of GCG not only creates transparency and accountability but also strengthens investor trust, thus encouraging future investment growth.

#### Remuneration Setting Procedures and Basis

The Procedures and Basis for Setting Remuneration follow the provisions of the General Meeting of Shareholders (AGMS) and the remuneration function of the Board of Commissioners, where the remuneration for Board of Directors members is determined through a meeting of the Board of Commissioners. Some criteria used in determining the remuneration for Board members include:

1. Key performance indicators.
2. Company performance.
3. Consideration of the company's long-term goals and strategies.

#### Board of Directors Remuneration

The total income and benefits of the Board of Commissioners and the Board of Directors in 2024 amounted to Rp642.520.000, a decrease compared to the total remuneration in 2023, which was Rp685.000.000.

#### Education/Training

Throughout 2024, no educational or training activities were attended by the members of the Board of Directors.

#### Meeting Frequency and Attendance

Throughout 2024, the Company's Board of Directors adhered to the provisions set in the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/2014, which requires monthly internal meetings of the Board of Directors and joint meetings with the Board of Commissioners at least every four months. In practice, the Board of Directors held 12 internal meetings and 12 joint meetings with the Board of Commissioners. Each meeting was designed to discuss strategic and operational issues to ensure that the company's management remains aligned with its objectives and good governance.

| Nama / Name      | Kehadiran Rapat Direksi<br>Board of Directors Meeting Attendance |                         | Kehadiran Rapat Gabungan<br>Joint Meeting Attendance |                         |
|------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|
|                  | Jumlah / Total                                                   | Persentase / Percentage | Jumlah / Total                                       | Persentase / Percentage |
| Rendra Prapantsa | 12                                                               | 100%                    | 12                                                   | 100%                    |
| Ari Widiatmoko   | 12                                                               | 100%                    | 12                                                   | 100%                    |

## Komite Audit

### Audit Committee

Untuk mendukung pengawasan yang efektif, Dewan Komisaris Perseroan membentuk Komite Audit sesuai ketentuan POJK No. 55/POJK.04/2015. Komite ini memiliki tanggung jawab utama untuk menilai efektivitas sistem pengendalian internal dan proses pelaporan keuangan melalui evaluasi perencanaan, pelaksanaan, serta hasil audit. Sebagai bagian dari penerapan prinsip Good Corporate Governance (GCG), Komite Audit bertugas memberikan rekomendasi berbasis analisis mendalam kepada Dewan Komisaris terkait laporan atau isu yang disampaikan Direksi, memastikan pengelolaan Perseroan dilakukan secara transparan dan akuntabel.

Anggota Komite Audit ditunjuk melalui keputusan Dewan Komisaris, sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan No. 001/TNC-KOM/SK/XII/2024 tanggal 27 Desember 2024. Penunjukan ini dilakukan dengan mempertimbangkan kompetensi, independensi, serta kepatuhan terhadap regulasi POJK No. 55 Tahun 2015, yang mengharuskan setiap perusahaan publik memiliki Komite Audit. Dengan kehadiran Komite Audit, Dewan Komisaris memperkuat perannya dalam pengawasan strategis untuk menjaga integritas operasional dan keuangan Perseroan.

#### Komposisi Komite Audit

Struktur Komite Audit dirancang untuk memastikan fungsi pengawasan berjalan optimal dengan melibatkan tiga anggota, termasuk seorang Komisaris Independen yang menjabat sebagai Ketua, serta dua anggota lainnya yang berasal dari pihak independen dengan keahlian dan pengalaman sesuai kebutuhan. Pemilihan dan pemberhentian anggota dilakukan langsung oleh Dewan Komisaris, mengacu pada kriteria profesionalisme dan independensi. Dengan komposisi ini, Komite Audit mampu menjalankan tugasnya secara efektif dalam mendukung pengelolaan yang transparan dan akuntabel.

| Nama / Name         | Jabatan / Position |
|---------------------|--------------------|
| Achmad Sutjipto     | Ketua / Chairman   |
| Agustine Rosmaulina | Anggota / Member   |
| Meri Binti Sabon    | Anggota / Member   |

#### Profil Ketua Komite Audit

##### Achmad Sutjipto

Profil Ketua Komite Audit dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris.

#### Profil Anggota Komite Audit

##### Agustine Rosmaulina Munthe

Warga Negara Indonesia, berusia 44 tahun. Beliau lulus dari Universitas Indonesia dengan lulusan Perpajakan, Beliau melanjutkan pendidikannya di Universitas Indonesia dengan lulusan Administrasi Fiskal. Saat ini, Beliau menjabat sebagai Komite Audit PT Trimuda Nuansa Citra, Tbk.

To support effective oversight, the Company's Board of Commissioners has established an Audit Committee in accordance with the provisions of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015. The main responsibility of this committee is to assess the effectiveness of the internal control system and financial reporting processes through the evaluation of planning, implementation, and audit results. As part of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles, the Audit Committee is tasked with providing recommendations based on in-depth analysis to the Board of Commissioners concerning reports or issues presented by the Board of Directors, ensuring the management of the Company is conducted transparently and accountably.

Members of the Audit Committee are appointed through a decision of the Board of Commissioners, as outlined in the Decree No. 001/TNC-KOM/SK/XII/2024 dated December 27, 2023. This appointment is made by considering the competence, independence, and compliance with OJK Regulation No. 55 of 2015, which requires every public company to have an Audit Committee. With the presence of the Audit Committee, the Board of Commissioners strengthens its role in strategic oversight to maintain the operational and financial integrity of the Company.

#### Audit Committee Composition

The Audit Committee structure is designed to ensure that the oversight function operates optimally by involving three members, including an Independent Commissioner who serves as the Chairperson, and two other independent members with the necessary expertise and experience. The selection and dismissal of members are made directly by the Board of Commissioners, referring to the criteria of professionalism and independence. With this composition, the Audit Committee is able to carry out its duties effectively in supporting transparent and accountable management.

#### Profile of the Chairman of the Audit Committee

##### Achmad Sutjipto

The profile of the Chairman of the Audit Committee can be seen in the Profile of the Board of Commissioners section.

#### Profile of Audit Committee Members

##### Agustine Rosmaulina Munthe

Indonesian citizen, aged 43. She graduated from the University of Indonesia with a degree in Taxation and continued her education at the University of Indonesia with a degree in Fiscal Administration. Currently, she serves as an Audit Committee Member at PT Trimuda Nuansa Citra, Tbk.

**Riwayat Jabatan:**

- 2023 – Sekarang : Anggota Komite Audit PT Trimuda Nuansa Citra Tbk
- 2017 – Sekarang: Supervisor Keuangan dan Pajak – PT Prabu Alaska
- 2013 – 2017: Supervisor Keuangan dan Pajak – PT Ricos Farmindo
- 2011 – 2013: Supervisor Akuntansi, Keuangan dan Pajak – PT Gapanado Waste Industries
- 2008 – 2011: Staff Senior Keuangan dan Pajak – PT Farahs Karpindo Lestari
- 2007 – 2008: Staff Akuntansi Pajak – PT Mega Bumi Nusantara
- 2004 – 2007: Staff Akuntansi Pajak – PT Frank's Indonesia
- Juli – Agustus 2001: Perpajakan, Divisi Akuntansi – Yamaha Indonesia Motor Manufacturing

**Profil Anggota Komite Audit****Meri Binti Sabon**

Warga Negara Indonesia, berusia 36 tahun. Beliau menempuh pendidikan Diploma Manajemen Teknologi di Universiti Teknologi Malaysia dan Sarjana Akuntansi di Universiti Malaysia Sabah. Saat ini Beliau menjabat sebagai anggota Komite Audit dan Audit Internal PT Trimuda Nuansa Citra Tbk.

**Riwayat Jabatan**

- |                 |                                                                            |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2024 – Sekarang | : Anggota Komite Audit dan Audit Internal<br>- PT Trimuda Nuansa Citra Tbk |
| 2023 – Sekarang | : Chief Financial Officer – PT Delta Marina                                |
| 2021 – 2022     | : Akuntansi, Keuangan, dan Pajak –<br>PT Intra Asia Corpora                |
| 2020 – 2021     | : Spesialis Layanan Pelanggan –<br>Gloworks Pte Ltd                        |
| 2019 – 2020     | : Jasa Profesional & Konsultasi, Associate –<br>Precursor Assurance PAC    |
| 2014 – 2018     | : Senior Audit – PKF                                                       |
| 2013 – 2013     | : Peserta Magang – Crowe Horwath                                           |

**Periode dan Masa Jabatan**

Komite Audit menjalankan perannya dengan menjunjung tinggi prinsip independensi dan profesionalisme, sesuai dengan pedoman yang ditetapkan oleh Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 55/POJK.04/2015. Masa jabatan anggota Komite Audit dibatasi oleh periode yang sama dengan masa jabatan Dewan Komisaris sesuai anggaran dasar, dengan kemungkinan perpanjangan satu kali jika anggota tersebut tetap memenuhi kualifikasi. Dalam situasi di mana Ketua Komite Audit, yang juga merupakan Komisaris Independen, mengundurkan diri sebelum masa jabatannya berakhir, Dewan Komisaris memiliki kewenangan untuk menunjuk Komisaris Independen lain guna memastikan kelangsungan fungsi pengawasan yang optimal.

**Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit**

Tugas dan tanggung jawab Komite Audit di Perseroan dirancang untuk mendukung penerapan tata kelola yang baik, sesuai dengan POJK No. 55/POJK.04/2015 dan panduan Piagam Komite Audit. Ruang lingkup tanggung jawab tersebut mencakup:

1. Meninjau laporan keuangan dan dokumen terkait yang disampaikan kepada publik atau otoritas, termasuk laporan proyek dan informasi keuangan lainnya.
2. Memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Memberikan masukan independen jika terdapat perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik terkait layanan yang diberikan.
4. Merekomendasikan Akuntan Publik kepada Dewan Komisaris, dengan mempertimbangkan aspek independensi, ruang lingkup kerja, dan biaya.
5. Mengevaluasi hasil audit Auditor Internal serta mengawasi tindak lanjut yang dilakukan Direksi atas temuan tersebut.

**Work Experience:**

- 2023 – Present : Member of the Audit Committee of PT Trimuda Nuansa Citra Tbk
- 2017 – Present: Finance and Tax Supervisor – PT Prabu Alaska
- 2013 – 2017: Finance and Tax Supervisor – PT Ricos Farmindo
- 2011 – 2013: Accounting, Finance, and Tax Supervisor – PT Gapanado Waste Industries
- 2008 – 2011: Senior Finance and Tax Staff – PT Farahs Karpindo Lestari
- 2007 – 2008: Tax Accounting Staff – PT Mega Bumi Nusantara
- 2004 – 2007: Tax Accounting Staff – PT Frank's Indonesia
- July – August 2001: Taxation, Accounting Division – Yamaha Indonesia Motor Manufacturing

**Profil Anggota Komite Audit****Meri Binti Sabon**

Indonesian citizen, aged 36. Earned a Diploma in Management Technology at Universiti Teknologi Malaysia and Bachelors in Accounting at Universiti Malaysia Sabah. Currently serves as a member of the Audit Committee and Internal Auditor at PT Trimuda Nuansa Citra Tbk.

**Work Experience:**

- |                |                                                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 2024 - Present | : Member of Audit Committee and Internal Auditor - PT Trimuda Nuansa Citra Tbk |
| 2023 - Present | : Chief Financial Officer - PT Delta Marina                                    |
| 2021 - 2022    | : Accounting, Finance and Tax -<br>PT Intra Asia Corpora                       |
| 2020 - 2021    | : Customer Service Specialist -<br>Gloworks Pte Ltd                            |
| 2019 - 2020    | : Professional Services & Advisory,<br>Associate - Precursor Assurance PAC     |
| 2014 - 2018    | : Audit Senior - PKF                                                           |
| 2013 - 2013    | : Practical Trainee - Crowe Horwath                                            |

**Term and Appointment**

The Audit Committee performs its duties while upholding the principles of independence and professionalism, in accordance with the guidelines set by OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015. The term of office for Audit Committee members is limited to the same term as the Board of Commissioners, according to the Articles of Association, with the possibility of one extension if the members still meet the qualifications. In situations where the Chairperson of the Audit Committee, who is also an Independent Commissioner, resigns before the end of their term, the Board of Commissioners has the authority to appoint another Independent Commissioner to ensure the continuity of optimal oversight functions.

**Duties and Responsibilities of the Audit Committee**

The duties and responsibilities of the Audit Committee in the Company are designed to support the implementation of good governance, in accordance with OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 and the Audit Committee Charter. The scope of these responsibilities includes:

1. Reviewing financial statements and related documents submitted to the public or authorities, including project reports and other financial information.
2. Ensuring the Company's compliance with applicable laws and regulations.
3. Providing independent input in the event of disagreements between management and the Public Accountant regarding services provided.
4. Recommending a Public Accountant to the Board of Commissioners, considering independence, scope of work, and fees.
5. Evaluating the results of the Internal Auditor's audit and monitoring the follow-up actions taken by the Board of Directors on these findings.

6. Menilai efektivitas pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi.
7. Memproses dan mengkaji keluhan terkait akuntansi atau laporan keuangan yang diterima Perseroan.
8. Mengidentifikasi potensi konflik kepentingan dalam aktivitas Perseroan dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris.
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan dalam pelaksanaan tugasnya.

#### Piagam Komite Audit

Piagam Komite Audit merupakan panduan yang menjadi acuan bagi Komite Audit dalam menjalankan tugasnya. Perseroan menyusun piagam Komite Audit ini sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 55/POJK.04/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Pelaksanaan Kerja Komite Audit, serta Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/TNC-KOM/SK/ IV/2018 yang menetapkan pembentukan Komite Audit.

#### Pernyataan Independensi Komite Audit

Anggota Komite Audit Perseroan dipilih berdasarkan kualifikasi profesional yang solid, dengan keahlian dan pengalaman yang relevan di bidangnya. Semua anggota memiliki rekam jejak yang menunjukkan integritas dan kompetensi tinggi, serta tidak memiliki hubungan bisnis atau keterkaitan yang dapat memengaruhi objektivitas mereka dalam menjalankan tugas. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa mereka dapat memberikan evaluasi yang adil dan independen terhadap kinerja keuangan serta pengelolaan risiko Perseroan. Hanya individu yang memenuhi persyaratan independensi, kompetensi, dan integritas yang diakui sesuai dengan peraturan yang berlaku yang dapat bergabung dalam Komite Audit, memastikan bahwa setiap proses audit dan pengawasan dilakukan secara transparan dan profesional.

#### Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Komite Audit Perseroan bertanggung jawab atas pelaksanaan berbagai tugas penting, di antaranya:

1. Menilai dan memeriksa laporan keuangan yang akan dipublikasikan oleh Perseroan, termasuk proyeksi dan laporan keuangan lainnya yang berhubungan dengan informasi keuangan;
2. Memastikan bahwa Perseroan mematuhi regulasi dan standar operasional yang berlaku;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait pemilihan Akuntan Publik, termasuk ruang lingkup dan batasan tugas yang akan diberikan;
4. Memverifikasi hasil audit yang dilakukan oleh auditor internal dan memastikan tindak lanjut yang dilakukan oleh Direksi terhadap temuan audit tersebut;
5. Memastikan penerapan dan pengelolaan risiko yang dilakukan oleh Direksi berjalan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan;
6. Mengidentifikasi potensi benturan kepentingan dalam Perseroan dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris; dan
7. Menjaga kerahasiaan seluruh dokumen, data, dan informasi yang dimiliki oleh Perseroan.

#### Pendidikan/Pelatihan

Pada tahun 2024, anggota Komite Audit tidak mengikuti pelatihan atau pendidikan tambahan.

6. Assessing the effectiveness of risk management implementation by the Board of Directors.
7. Processing and reviewing complaints related to accounting or financial reporting received by the Company.
8. Identifying potential conflicts of interest in the Company's activities and providing recommendations to the Board of Commissioners.
9. Maintaining the confidentiality of documents, data, and information of the Company in performing its duties.

#### Audit Committee Charter

The Audit Committee Charter serves as a guideline for the Audit Committee in carrying out its duties. The Company prepares this charter in accordance with the provisions of OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on Guidelines for the Preparation and Implementation of the Audit Committee's Work and the Decree of the Board of Commissioners No. 001/TNC-KOM/SK/IV/2018, which establishes the formation of the Audit Committee.

#### Audit Committee Independence Statement

The members of the Company's Audit Committee are selected based on solid professional qualifications, with relevant expertise and experience in their fields. All members have a track record demonstrating high integrity and competence, and they do not have any business relationships or affiliations that could influence their objectivity in carrying out their duties. This ensures that they can provide a fair and independent evaluation of the Company's financial performance and risk management. Only individuals who meet the independence, competence, and integrity requirements as per applicable regulations can join the Audit Committee, ensuring that each audit and oversight process is conducted transparently and professionally.

#### Implementation of the Audit Committee's Duties

The Company's Audit Committee is responsible for performing various important tasks, including:

1. Assessing and reviewing the financial statements to be published by the Company, including projections and other financial reports related to financial information;
2. Ensuring that the Company complies with applicable regulations and operational standards;
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the selection of a Public Accountant, including the scope and limitations of the tasks to be assigned;
4. Verifying the results of audits conducted by the internal auditor and ensuring that follow-up actions are taken by the Board of Directors on those audit findings;
5. Ensuring that risk management implementation by the Board of Directors is conducted in accordance with the established procedures;
6. Identifying potential conflicts of interest within the Company and providing input to the Board of Commissioners; and
7. Maintaining the confidentiality of all documents, data, and information held by the Company.

#### Education/Training

In 2024, the members of the Audit Committee did not undergo additional training or education.

### Frekuensi Rapat dan Kehadiran

Sesuai dengan POJK No. 55/2015, Rapat Komite Audit dilakukan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga bulan) dan dihadiri oleh lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah anggota.

### Meeting Frequency and Attendance

According to POJK No. 55/2015, Audit Committee meetings are held periodically at least once every 3 (three) months and attended by more than 50% (fifty percent) of the total members.

| Nama / Name         | Rapat Komite Audit<br>Audit Committee Meeting Attendance | Rasio Kehadiran<br>Attendance Ratio |
|---------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Achmad Sutjipto     | 12                                                       | 100%                                |
| Agustine Rosmaulina | 12                                                       | 100%                                |
| Meri Binti Sabon    | 12                                                       | 100%                                |

### Komite Nominasi Dan Remunerasi

#### Nomination And Remuneration Committee

Perseroan telah mengambil pendekatan yang sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam POJK No. 34/2014 dengan tidak membentuk komite khusus untuk fungsi Nominasi dan Remunerasi. Sebagai pengganti, Dewan Komisaris menjalankan peran ganda dalam menjalankan tugas dan kewajiban yang semestinya menjadi tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi. Dalam konteks ini, Dewan Komisaris memastikan bahwa kebijakan terkait remunerasi dan fasilitas untuk anggota Direksi ditetapkan dengan merujuk pada ketentuan peraturan yang berlaku, khususnya Peraturan OJK No. 10.34/2014 yang mengatur tentang tata cara dan prinsip yang harus diterapkan dalam penetapan gaji dan tunjangan.

Adapun, pengambilan keputusan terkait besaran gaji, honorarium, dan tunjangan bagi Direksi dilakukan dengan pertimbangan yang matang dan sesuai dengan peraturan yang ada, guna memastikan keadilan serta kesesuaian dengan kinerja yang dicapai. Untuk penetapan gaji dan tunjangan bagi Dewan Komisaris, keputusan tersebut sepenuhnya diserahkan kepada mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), yang memiliki kewenangan untuk menentukan besaran yang sesuai. Dengan pendekatan ini, Perseroan berkomitmen untuk menjaga prinsip transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan remunerasi bagi organ-organ perusahaan.

The Company has taken an approach in line with the provisions in OJK Regulation No. 34/2014 by not establishing a dedicated committee for the Nomination and Remuneration functions. Instead, the Board of Commissioners performs a dual role in fulfilling the duties and obligations that would typically fall under the responsibility of the Nomination and Remuneration Committee. In this context, the Board of Commissioners ensures that policies related to remuneration and benefits for the members of the Board of Directors are determined by referring to applicable regulations, particularly OJK Regulation No. 10.34/2014, which regulates the procedures and principles for determining salaries and benefits.

Decisions regarding the salary, honorarium, and benefits for the Board of Directors are made after careful consideration and in accordance with existing regulations, to ensure fairness and alignment with the performance achieved. The determination of salaries and benefits for the Board of Commissioners is fully entrusted to the mechanism of the General Meeting of Shareholders (GMS), which has the authority to determine the appropriate amounts. With this approach, the Company is committed to maintaining transparency and accountability in the management of remuneration for corporate bodies.

### Sekretaris Perseroan

#### Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memiliki peranan penting dalam memastikan kelancaran komunikasi antara Perseroan dan berbagai pihak terkait, termasuk regulator, Pemegang Saham, serta Pemangku Kepentingan lainnya. Dalam kapasitasnya, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, khususnya yang terkait dengan pasar modal, sambil mendukung operasional Perseroan agar tetap berjalan dengan transparansi dan akuntabilitas. Penunjukan Sekretaris Perusahaan dilakukan sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam POJK No.35/POJK.04/2014 dan Peraturan Bursa Efek Indonesia No.I-E, yang mengatur peran dan tanggung jawab yang harus diemban oleh posisi ini.

The Corporate Secretary plays a vital role in ensuring smooth communication between the Company and various stakeholders, including regulators, shareholders, and other stakeholders. In this capacity, the Corporate Secretary is responsible for ensuring compliance with applicable regulations, particularly those related to the capital market, while supporting the Company's operations to ensure transparency and accountability. The appointment of the Corporate Secretary is made in accordance with the provisions set out in OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 and the Indonesia Stock Exchange Regulation No. I-E, which regulate the roles and responsibilities of this position.

Untuk memastikan bahwa fungsi Sekretaris Perusahaan dapat dilaksanakan dengan baik, Perseroan telah mengangkat Felicia Fanny sebagai Sekretaris Perusahaan melalui Surat Keputusan Direksi No. 001/GED-LEG/SK/XII/2024 pada tanggal 23 Desember 2024. Dalam perannya, Felicia Fanny diharapkan dapat menjaga tata kelola perusahaan yang baik, mendukung transparansi, serta menjaga hubungan yang harmonis antara Perseroan dan pihak-pihak yang berkepentingan. Sekretaris Perusahaan juga memiliki peran kunci dalam mendukung keberlanjutan Perseroan dan menjaga reputasinya, dengan memastikan bahwa seluruh aktivitas perusahaan mematuhi ketentuan hukum dan peraturan yang berlaku.

Keterangan Mengenai Sekretaris Perseroan:

|                             |                                                                                             |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama                        | : Felicia Fanny                                                                             |
| Alamat Sekretaris Perseroan | : Wisma Intra Asia, Ground Floor<br>Jl. Prof. Dr. Soepomo SH No.58<br>Jakarta Selatan 12870 |
| Telepon                     | : (021) 83703700                                                                            |
| Email                       | : corsec@ged.co.id                                                                          |

#### Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memegang peranan strategis dalam mendukung kelancaran operasional dan menjaga hubungan yang baik antara Perseroan dengan berbagai pihak eksternal, termasuk regulator dan Pemangku Kepentingan. Beberapa tugas utama Sekretaris Perusahaan meliputi:

1. Memastikan hubungan yang produktif dengan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), dan pihak terkait lainnya, untuk memastikan komunikasi yang jelas dan transparan.
2. Menyediakan informasi yang relevan mengenai kondisi Perseroan kepada Pemangku Kepentingan, untuk memastikan mereka mendapatkan pembaruan yang akurat dan tepat waktu.
3. Memantau perkembangan pasar modal dan peraturan yang berlaku, untuk memastikan kepatuhan Perseroan terhadap regulasi yang ada.
4. Memenuhi kewajiban Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka, dengan menjaga standar Tata Kelola Perusahaan yang baik.
5. Memberikan nasihat kepada Direksi dan Dewan Komisaris terkait kewajiban hukum dan kepatuhan terhadap Undang-undang Pasar Modal dan regulasi terkait.
6. Mengelola pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan baik dan memastikan prosedurnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
7. Mengatur dan mengkoordinasikan rapat-rapat antara Direksi dan Dewan Komisaris untuk kelancaran pengambilan keputusan.
8. Menyusun Risalah Rapat Direksi dan menyimpannya sebagai dokumentasi resmi perusahaan.
9. Memberikan dukungan administratif dan operasional untuk membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas mereka secara efisien dan efektif.

#### Pendidikan/Pelatihan

Sekretaris Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan pengetahuan dan pemahamannya terkait dengan peraturan pasar modal guna mendukung pelaksanaan tugas secara efektif. Untuk itu, Sekretaris Perusahaan secara aktif mengikuti program pelatihan yang diselenggarakan oleh lembaga-lembaga yang berwenang, seperti Bursa Efek Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan, Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA), dan berbagai institusi lainnya. Pelatihan ini bertujuan untuk memastikan bahwa Sekretaris Perusahaan selalu memperbarui pengetahuannya tentang regulasi dan ketentuan yang berlaku, sehingga dapat menjalankan tugasnya dengan penuh kecermatan dan kepatuhan terhadap peraturan yang ada.

To ensure the Corporate Secretary's function can be performed effectively, the Company has appointed Felicia Fanny as the Corporate Secretary through the Board of Directors' Decree No.001/GED-LEG/SK/XII/2024 on 23 December 2024. In her role, Felicia Fanny is expected to maintain good corporate governance, support transparency, and maintain harmonious relations between the Company and its stakeholders. The Corporate Secretary also plays a key role in supporting the Company's sustainability and reputation, ensuring that all corporate activities comply with relevant laws and regulations.

Details of the Corporate Secretary:

|                               |                                                                                             |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Name                          | : Felicia Fanny                                                                             |
| Corporate Secretary's Address | : Wisma Intra Asia, Ground Floor<br>Jl. Prof. Dr. Soepomo SH No.58<br>Jakarta Selatan 12870 |
| Phone                         | : (021) 83703700                                                                            |
| Email                         | : corsec@ged.co.id                                                                          |

#### Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary holds a strategic position in supporting operational smoothness and maintaining good relationships between the Company and various external parties, including regulators and stakeholders. Some key duties of the Corporate Secretary include:

1. Ensuring productive relationships with the Financial Services Authority (OJK), Indonesia Stock Exchange (IDX), and other relevant parties to ensure clear and transparent communication;
2. Providing relevant information about the Company's condition to stakeholders to ensure they receive accurate and timely updates;
3. Monitoring developments in the capital market and applicable regulations to ensure the Company's compliance;
4. Fulfilling the Company's obligations as a publicly listed company by maintaining good corporate governance standards;
5. Advising the Board of Directors and Board of Commissioners on legal obligations and compliance with capital market laws and regulations;
6. Managing the implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS) to ensure that procedures are in line with applicable regulations;
7. Organizing and coordinating meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners for smooth decision-making;
8. Preparing the minutes of meetings of the Board of Directors and keeping them as official company documentation;
9. Providing administrative and operational support to help the Board of Directors and Board of Commissioners carry out their duties efficiently and effectively.

#### Education/Training

The Corporate Secretary is committed to continuously improving their knowledge and understanding of capital market regulations to support the effective execution of their duties. To this end, the Corporate Secretary actively participates in training programs organized by relevant authorities, such as the Indonesia Stock Exchange, the Financial Services Authority, the Indonesian Corporate Secretary Association (ICSA), and various other institutions. This training aims to ensure that the Corporate Secretary stays updated on the regulations and provisions in force, allowing them to perform their duties with precision and compliance.

## Audit Internal

### Internal Audit

Sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal untuk melakukan penilaian independen terhadap efektivitas dan kecukupan sistem pengendalian internal. Tugas Unit Audit Internal mencakup pemeriksaan dan evaluasi berkala untuk memastikan bahwa pengendalian internal Perseroan berjalan dengan baik. Unit ini berada di bawah pengawasan Direktur Utama dan dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/GED-LEG/SK/XII/2024 tanggal 30 Desember 2024, Kepala Unit Audit Internal telah resmi diangkat untuk menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan peraturan yang berlaku.

### Profil Audit Internal

#### Meri Binti Sabon

Warga Negara Indonesia, berusia 36 tahun. Beliau menempuh pendidikan Diploma Manajemen Teknologi di Universiti Teknologi Malaysia dan Sarjana Akuntansi di Universiti Malaysia Sabah. Saat ini Beliau menjabat sebagai anggota Komite Audit dan Audit Internal PT Trimuda Nuansa Citra Tbk.

#### Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Berikut adalah deskripsi tugas dan tanggung jawab yang dijalankan oleh Unit Audit Internal Perseroan:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan yang mencakup seluruh aspek operasional Perseroan;
2. Menguji dan mengevaluasi efektivitas pelaksanaan pengendalian internal serta sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan yang telah ditetapkan oleh Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan menyeluruh terhadap berbagai bidang seperti keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, dan teknologi informasi untuk menilai efisiensi dan efektivitasnya;
4. Memberikan rekomendasi perbaikan serta informasi objektif kepada manajemen pada semua level untuk meningkatkan kualitas operasional;
5. Menyusun laporan hasil audit dan menyampaikannya secara langsung kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris untuk tindakan lebih lanjut;
6. Memantau pelaksanaan tindak lanjut atas rekomendasi yang telah diberikan dan menyusun laporan analisis pelaksanaan perbaikan tersebut.

#### Wewenang Unit Audit Internal

Unit Audit Internal memiliki beberapa kewenangan yang mendukung pelaksanaan tugasnya, antara lain:

1. Memiliki akses penuh terhadap semua informasi yang relevan mengenai kegiatan operasional Perseroan yang diperlukan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya;
2. Berkomunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit, termasuk dengan anggota-anggota terkait di masing-masing lembaga tersebut;
3. Mengadakan pertemuan rutin maupun pertemuan mendesak dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit untuk membahas hal-hal yang berkaitan dengan tugas audit internal;
4. Berkoordinasi dengan auditor eksternal untuk memastikan keselarasan dan efektivitas pelaksanaan audit dan evaluasi internal yang dilakukan oleh kedua pihak.

In accordance with the provisions set forth in the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for Preparing the Internal Audit Unit Charter, the Company has established an Internal Audit Unit to conduct independent assessments of the effectiveness and adequacy of the internal control system. The Internal Audit Unit's duties include periodic inspections and evaluations to ensure that the Company's internal controls are functioning properly. This unit is under the supervision of the President Director and is led by the Head of the Internal Audit Unit, who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Based on the Board of Directors' Decree No. 002/GED-LEG/SK/XII/2024 dated December 30, 2024, the Head of the Internal Audit Unit has been officially appointed to carry out duties and responsibilities in accordance with applicable regulations.

### Internal Audit Profile

#### Meri Binti Sabon

Indonesian citizen, aged 36. Earned a Diploma in Management Technology at Universiti Teknologi Malaysia and Bachelors in Accounting at Universiti Malaysia Sabah. Currently serves as a member of the Audit Committee and Internal Auditor at PT Trimuda Nuansa Citra Tbk.

#### Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

The following is a description of the duties and responsibilities carried out by the Company's Internal Audit Unit:

1. Prepare and implement an annual internal audit plan covering all aspects of the Company's operations;
2. Test and evaluate the effectiveness of internal control implementation and the risk management system in accordance with the policies established by the Company;
3. Conduct thorough inspections of various areas such as finance, accounting, operations, human resources, marketing, and information technology to assess efficiency and effectiveness;
4. Provide recommendations for improvements and objective information to management at all levels to enhance operational quality;
5. Prepare audit reports and present them directly to the President Director and Board of Commissioners for further action;
6. Monitor the implementation of follow-up actions on recommendations and prepare reports analyzing the execution of these improvements.

#### Authority of the Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit has several authorities that support the execution of its duties, including:

1. Full access to all relevant information regarding the Company's operational activities necessary for carrying out its duties and responsibilities;
2. Direct communication with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee, including with relevant members in each of these institutions;
3. Hold regular or urgent meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee to discuss matters related to the internal audit duties;
4. Coordinate with external auditors to ensure alignment and effectiveness of the audits and internal evaluations conducted by both parties.

## Piagam Audit Internal

Piagam Audit Internal berfungsi sebagai pedoman operasional bagi Unit Audit Internal dalam melaksanakan fungsinya. Dokumen ini menetapkan tujuan, struktur, wewenang, tanggung jawab, dan ruang lingkup pekerjaan yang menjadi dasar bagi pelaksanaan audit internal. Penyusunan piagam ini merujuk pada ketentuan yang tercantum dalam POJK No.56/POJK.04/2015 untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan audit internal sesuai dengan regulasi yang berlaku.

## Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal di Tahun 2024

Unit Audit Internal berperan penting dalam memastikan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dengan melakukan evaluasi terhadap efektivitas sistem pengendalian internal dan tingkat kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Pengendalian internal yang diterapkan di setiap unit kerja bertujuan untuk mendeteksi dan mengatasi potensi pelanggaran sejak dini, sehingga dapat segera diperbaiki oleh pihak terkait. Melalui pendekatan yang terstruktur dan sistematis, Unit Audit Internal berusaha memastikan bahwa seluruh aktivitas perusahaan berjalan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG yang diterapkan secara tepat dan profesional.

## Sistem Pengendalian Internal

Direksi Perseroan secara aktif berperan dalam mengawasi operasional bisnis melalui kolaborasi dengan unit audit internal, yang memiliki tugas penting dalam memonitor dan menilai berbagai proses bisnis yang dijalankan oleh karyawan. Dalam rangka memastikan efektivitas pengendalian dan mengidentifikasi potensi kelemahan, Dewan Komisaris rutin mengadakan pertemuan dengan komite audit untuk mendiskusikan hasil evaluasi. Laporan yang disusun secara berkala memberikan manajemen wawasan yang diperlukan untuk melakukan pengawasan yang lebih baik, serta untuk mengidentifikasi dan mengatasi penyimpangan dalam aktivitas keuangan dan operasional. Manajemen memastikan bahwa sistem pengendalian internal berjalan dengan baik dengan menempatkan individu berintegritas dan berkompeten pada posisi yang tepat. Selain itu, Perseroan melakukan evaluasi berkala terhadap sistem pengendalian internalnya dan memastikan pengawasan aset dilakukan melalui laporan yang ditinjau oleh auditor internal dan eksternal.

## Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Keefektifan audit tercapai melalui penerapan sistem yang mendukung kelancaran dan efisiensi pelaksanaan audit. Sistem ini dirancang untuk memastikan bahwa proses audit dapat dilakukan dengan cepat tanpa mengorbankan kualitas hasil audit yang disajikan.

## Manajemen Risiko

### Risk Management

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Perseroan adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola kredit dan risiko likuiditas. Perseroan beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Direksi.

### Risiko Pasar

#### 1. Manajemen risiko tingkat bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Perseroan yang terpengaruh risiko suku bunga terutama terkait dengan simpanan di bank dan utang bank.

Untuk meminimalkan risiko suku bunga, Perseroan mengelola beban bunga melalui kombinasi utang dengan suku bunga tetap dari bank konvensional dan margin/ bagi hasil dari bank syariah, dengan mengevaluasi kecenderungan suku bunga pasar.

## Internal Audit Charter

The Internal Audit Charter serves as an operational guideline for the Internal Audit Unit in performing its functions. This document outlines the goals, structure, authority, responsibilities, and scope of work, which form the basis for conducting internal audits. The preparation of this charter refers to the provisions set forth in POJK No.56/POJK.04/2015 to ensure that all internal audit activities comply with applicable regulations.

## Execution of the Internal Audit Unit's Duties in 2024

The Internal Audit Unit plays a vital role in ensuring the application of Good Corporate Governance (GCG) by evaluating the effectiveness of the internal control system and compliance with applicable regulations. The internal controls applied in each work unit aim to detect and address potential violations early, enabling prompt corrective actions by the relevant parties. Through a structured and systematic approach, the Internal Audit Unit strives to ensure that all company activities comply with the principles of GCG, applied in a proper and professional manner.

## Internal Control System

The Board of Directors actively oversees business operations through collaboration with the internal audit unit, which has an essential role in monitoring and evaluating various business processes carried out by employees. To ensure the effectiveness of controls and identify potential weaknesses, the Board of Commissioners holds regular meetings with the audit committee to discuss evaluation results. Periodic reports provide management with the necessary insights for better supervision, as well as for identifying and addressing deviations in financial and operational activities. Management ensures that the internal control system functions properly by placing individuals of integrity and competence in the right positions. Additionally, the Company regularly evaluates its internal control system and ensures asset supervision is conducted through reports reviewed by both internal and external auditors.

## Effectiveness of the Internal Control System

The effectiveness of the audit is achieved through the application of a system that supports the smooth and efficient execution of audits. This system is designed to ensure that the audit process can be conducted quickly without compromising the quality of the audit results presented.

The Company's financial risk management objectives and policies are to ensure that adequate financial resources are available for business operations and development, as well as for managing credit and liquidity risk. The Company operates with guidelines set by the Board of Directors.

### Market Risk

#### 1. Interest rate risk management

Interest rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Company's exposure to interest rate risk relates primarily to deposits in banks and bank loans.

To minimize interest rate risk, the Company manages interest cost through a combination of debt with fixed interest rates from conventional banks and margin / profit sharing from Islamic banks, by evaluating trends in market interest rates.

Manajemen juga melakukan penelaahan berbagai suku bunga yang ditawarkan oleh kreditur untuk mendapatkan suku bunga atau margin yang paling menguntungkan sebelum mengambil keputusan untuk mengambil pinjaman baru.

## 2. Manajemen risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian yang timbul atas saldo instrumen keuangan dalam hal konsumen tidak dapat memenuhi kewajibannya untuk membayar utang terhadap Perseroan.

Perseroan mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan hanya melakukan transaksi dengan pihak yang diakui dan layak kredit, menetapkan kebijakan internal atas verifikasi dan otorisasi kredit dan secara teratur memonitor kolektibilitas piutang untuk mengurangi risiko tersebut.

## 3. Manajemen risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko Perseroan yang terkait dengan kesulitan dalam pembiayaan proyek dan memenuhi kewajibannya yang telah jatuh tempo. Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan memperhatikan rasio pendanaan dari pihak ketiga (pinjaman) dan pendanaan melalui modal sendiri.

Perseroan memelihara kecukupan dana untuk membiayai kebutuhan modal kerja yang berkesinambungan.

## 4. Manajemen modal

Perseroan mengelola risiko usaha untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas.

Struktur modal Perseroan terdiri dari pinjaman jangka pendek, pinjaman jangka panjang, kas dan bank dan ekuitas.

Direksi Perseroan secara berkala melakukan reviu terhadap struktur permodalan Perseroan. Sebagai bagian dari review ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

Management also reviews the various interest rates offered by creditors in order to obtain the most favorable interest rates or margins before making a decision to take a new loan.

## 2. Credit risk management

Credit risk is the risk of loss arising on balances of financial instruments in the event that a consumer is unable to fulfill his obligation to pay debts to the Company.

The Company manages and controls credit risk by only making transactions with creditworthy and creditworthy parties, establishing internal policies on credit verification and authorization and regularly monitoring the collectability of accounts to reduce this risk.

## 3. Liquidity risk management

Liquidity risk is the Company's risk associated with difficulties in project financing and meeting its maturing obligations. The Company manages liquidity risk by taking into account the ratio of third party funding (loans) and funding through own capital.

The Company maintains sufficient funds to finance its sustainable working capital needs.

## 4. Capital management

The Company manages business risk to ensure that they will be able to continue as a going concern, in addition to maximizing shareholder returns through optimizing debt and equity balances.

The Company's capital structure consists of short-term loan, long term loan, cash on hand and in bank and equity.

The Company's Board of Directors periodically reviews the Company's capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and related risks.

## Perkara Hukum

### Legal Cases

Sepanjang tahun 2024 tidak ada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi yang terlibat kasus hukum apa pun yang dapat berdampak secara material terhadap kondisi Perseroan.

Throughout 2024, no members of the Board of Commissioners or Directors were involved in any legal cases that could materially affect the Company's condition.

## Sanksi Administratif

### Administrative Sanctions

Hingga penerbitan Laporan Tahunan untuk tahun buku 2024, Perseroan beserta Entitas Anak tidak menerima sanksi administratif dari otoritas atau badan pengawas yang berwenang. Hal ini mencerminkan komitmen Perseroan dalam mematuhi seluruh peraturan yang berlaku, serta menjalankan kegiatan operasional secara transparan dan sesuai dengan ketentuan hukum yang mengatur sektor pasar modal.

Up until the issuance of the Annual Report for the 2024 fiscal year, the Company and its Subsidiaries did not receive any administrative sanctions from the relevant authorities or supervisory bodies. This reflects the Company's commitment to comply with all applicable regulations and conduct its operations transparently and in accordance with the legal provisions governing the capital market sector.

## Program kepemilikan saham oleh pegawai dan Direksi

### Employee and management stock ownership program

Setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi diwajibkan untuk melaporkan kepemilikan saham mereka, termasuk setiap perubahan yang terjadi dalam kepemilikan saham Perseroan, kepada Perseroan dalam jangka waktu paling lambat tiga hari

Each member of the Board of Commissioners and Directors is required to report their stock ownership, including any changes to the Company's stock ownership, to the Company within three working days after any changes. This obligation aims to

kerja setelah perubahan tersebut. Kewajiban ini bertujuan untuk memastikan transparansi dalam pengungkapan informasi terkait transaksi saham oleh pejabat perusahaan, guna menjaga integritas dan kepercayaan pasar serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku di sektor pasar modal. Pelaporan yang tepat waktu dan akurat juga mendukung upaya Perseroan untuk memenuhi prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan menjaga hubungan yang sehat dengan pemangku kepentingan.

## Kode etik Perusahaan

### Company code of ethics

Untuk mendukung pencapaian Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Perusahaan, Perseroan telah merumuskan Kode Etik yang berfungsi sebagai pedoman dalam membentuk perilaku karyawan dan manajemen. Kode Etik ini tidak hanya berfokus pada etika bisnis, tetapi juga menggambarkan filosofi serta prinsip-prinsip yang mendasari setiap keputusan dan tindakan dalam organisasi. Melalui mekanisme penghargaan dan sanksi, Kode Etik bertujuan untuk memastikan bahwa setiap individu di dalam perusahaan bertindak sesuai dengan nilai-nilai yang diharapkan, serta berkontribusi pada terciptanya lingkungan kerja yang profesional dan berintegritas. Penerapan Kode Etik menjadi bagian integral dalam tata kelola perusahaan yang berorientasi pada keberlanjutan dan daya saing yang tinggi, sekaligus memperkuat komitmen Perseroan terhadap prinsip-prinsip bisnis yang sehat.

#### Pokok-Pokok Isi Pedoman Perilaku Perusahaan

Beberapa prinsip dasar yang harus dijunjung tinggi dalam kegiatan usaha Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Menjaga integritas dalam setiap aspek bisnis, yang mencerminkan kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan ketentuan yang berlaku;
2. Menghindari penyebaran informasi yang tidak akurat atau menyesatkan, terutama yang berkaitan dengan kegiatan pemasaran, negosiasi, biaya dan pengeluaran, serta pelaporan proyek atau aktivitas tertentu;
3. Mencegah terjadinya benturan kepentingan, termasuk yang berhubungan dengan kepemilikan saham, insider trading, pemanfaatan aset Perseroan untuk kepentingan pribadi, pekerjaan sampingan yang mengganggu kinerja, serta memberikan informasi yang merugikan atau menguntungkan pihak lain secara tidak sah;
4. Menolak segala bentuk suap atau pemberian imbalan yang tidak sah dalam bentuk apapun;
5. Menghindari tindakan penyelewengan seperti penipuan, penggelapan, pemalsuan, penyalahgunaan aset, serta pengalihan dana yang tidak sah.

#### Sosialisasi Pedoman Perilaku Perusahaan dan Upaya Penegakan

Manajemen Perseroan memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa prinsip-prinsip etika yang berlaku telah disosialisasikan kepada seluruh karyawan, guna memastikan pemahaman dan penerapan yang tepat dalam setiap aktivitas bisnis dan evaluasi kinerja. Proses sosialisasi ini dimulai dengan pengenalan Nilai-nilai Perusahaan serta Pedoman Perilaku yang saling terkait dan mendasari seluruh kegiatan operasional. Divisi Sumber Daya Manusia memainkan peran kunci dalam menyebarluaskan informasi ini menggunakan berbagai saluran, baik secara langsung maupun melalui platform elektronik yang dapat diakses dengan mudah oleh seluruh karyawan. Dengan demikian, Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang berbasis pada etika yang kuat dan memastikan bahwa semua karyawan berkontribusi dalam mengimplementasikan nilai-nilai perusahaan yang telah ditetapkan.

ensure transparency in disclosing information related to stock transactions by company officials, in order to maintain market integrity and confidence, as well as to ensure compliance with applicable regulations in the capital market sector. Timely and accurate reporting also supports the Company's efforts to uphold Good Corporate Governance principles and maintain healthy relationships with stakeholders.

To support the achievement of the Company's Vision, Mission, and Values, the Company has formulated a Code of Ethics that serves as a guideline in shaping the behavior of employees and management. This Code of Ethics not only focuses on business ethics but also outlines the philosophy and principles that underlie every decision and action within the organization. Through a system of rewards and sanctions, the Code of Ethics aims to ensure that every individual in the company acts in accordance with the expected values, contributing to the creation of a professional and integrity-based work environment. The application of the Code of Ethics is an integral part of the company's governance, which is oriented towards sustainability and high competitiveness, while also reinforcing the Company's commitment to sound business principles.

#### Key Points of the Company's Code of Conduct

Some basic principles that must be upheld in the Company's business activities are as follows:

1. Maintain integrity in all business aspects, reflecting compliance with all applicable regulations and provisions;
2. Avoid disseminating inaccurate or misleading information, especially concerning marketing activities, negotiations, costs and expenditures, as well as reporting on specific projects or activities;
3. Prevent conflicts of interest, including those related to stock ownership, insider trading, misuse of Company assets for personal interests, side jobs that interfere with performance, and providing harmful or unfair information to other parties;
4. Reject any form of bribery or illegal compensation in any form;
5. Avoid fraudulent actions such as fraud, embezzlement, falsification, abuse of assets, and unauthorized fund transfers.

#### Socialization of the Company's Code of Conduct and Enforcement Efforts

The Company's management is responsible for ensuring that the applicable ethical principles have been socialized to all employees, to ensure understanding and proper implementation in all business activities and performance evaluations. This socialization process begins with the introduction of the Company's Values and the related Code of Conduct, which underpins all operational activities. The Human Resources Division plays a key role in disseminating this information through various channels, both directly and via electronic platforms that are easily accessible by all employees. In this way, the Company is committed to creating an ethical work environment and ensuring that all employees contribute to implementing the established company values.

### Pernyataan Penegakan Pedoman Perilaku Perusahaan Berlaku untuk Seluruh Level Organisasi

Kode Etik yang diterapkan oleh Perseroan bukan hanya sekadar pedoman perilaku, melainkan juga mencerminkan visi dan misi yang diusung oleh perusahaan. Dokumen ini menjadi acuan bagi seluruh karyawan dalam menjalin hubungan dengan rekan internal maupun eksternal. Sosialisasi Kode Etik dilakukan secara komprehensif di semua tingkat organisasi dan formal diikat melalui kontrak kerja saat perekrutan karyawan, yang mengharuskan mereka untuk memahami dan menandatangani. Dengan pendekatan ini, Perseroan menegaskan harapan agar setiap karyawan dapat bertindak sesuai dengan nilai-nilai dan Kode Etik yang berlaku, menciptakan sebuah lingkungan kerja yang etis dan berlandaskan integritas serta komitmen terhadap prinsip-prinsip perusahaan.

### Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/ atau Manajemen

Sepanjang tahun 2024 Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh Manajemen (Management Stock Option/MSOP) maupun karyawan (Employee Stock Option/ESOP).

### Kebijakan Pengungkapan Informasi Lainnya

Sepanjang tahun 2024 tidak terdapat adanya kebijakan pengungkapan informasi lainnya yang dilakukan Perseroan.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran

### Whistleblowing System

Sebagai bagian dari komitmennya terhadap penerapan prinsip Good Corporate Governance (GCG) dan penguatan sistem pengendalian internal, Perseroan telah mengembangkan dan menerapkan Sistem Pelaporan Pelanggaran atau Whistleblowing System. Sistem ini dirancang untuk mendorong setiap individu di lingkungan Perseroan untuk melaporkan segala bentuk pelanggaran etika yang terjadi, dengan memberikan ruang bagi pelapor untuk menyertakan bukti yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan. Inisiatif ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap pelanggaran dapat segera diidentifikasi dan ditindaklanjuti dengan tepat, menciptakan lingkungan kerja yang lebih transparan dan akuntabel.

### Prosedur untuk Pengajuan

Laporan mengenai pelanggaran dapat diajukan melalui berbagai saluran komunikasi yang tersedia, seperti pengiriman surat, email, atau melalui hotline yang disediakan oleh Perseroan. Sistem ini dirancang untuk memudahkan pelapor dalam menyampaikan informasi terkait pelanggaran, dengan memastikan kerahasiaan dan perlindungan bagi pihak yang melaporkan.

### Perlindungan bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen untuk memberikan perlindungan penuh kepada pelapor internal, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, karyawan, dan anggota komite, dengan menjamin kerahasiaan atas identitas serta informasi yang disampaikan. Langkah ini diambil untuk menciptakan lingkungan yang aman bagi pelapor, mendorong keterbukaan dalam pelaporan, dan memastikan bahwa setiap laporan dapat diproses secara adil dan tanpa adanya risiko pembalasan.

### Manajemen dan Penanganan Keluhan

Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System) dirancang untuk mendukung penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan memperkuat mekanisme pengendalian internal. Setiap laporan yang diterima akan melalui evaluasi mendalam untuk memastikan kejelasan dan kelengkapan informasi terkait

### Statement on the Enforcement of the Company's Code of Conduct Applies to All Organizational Levels

The Code of Ethics applied by the Company is not only a behavioral guideline but also reflects the vision and mission carried by the company. This document serves as a reference for all employees in building relationships with both internal and external parties. The socialization of the Code of Ethics is comprehensively carried out at all organizational levels and formally bound through employment contracts during employee recruitment, requiring them to understand and sign it. Through this approach, the Company emphasizes its expectation for every employee to act in accordance with the applicable values and Code of Ethics, creating an ethical work environment based on integrity and commitment to the company's principles.

### Employee and/or Management Stock Ownership Program

Throughout 2024, the Company did not have a Management Stock Option (MSOP) or Employee Stock Option (ESOP) program.

### Other Information Disclosure Policies

Throughout 2024, the Company did not implement any other information disclosure policies.

As part of its commitment to implementing Good Corporate Governance (GCG) principles and strengthening the internal control system, the Company has developed and implemented a Whistleblowing System. This system is designed to encourage individuals within the Company to report any ethical violations, providing a space for the reporter to include valid and accountable evidence. This initiative aims to ensure that violations are promptly identified and appropriately addressed, creating a more transparent and accountable work environment.

### Procedures for Reporting Violations

Reports of violations can be submitted through various available communication channels, such as mail, email, or the hotline provided by the Company. This system is designed to facilitate the reporter in providing information related to violations, while ensuring confidentiality and protection for the reporting party.

### Protection for Whistleblowers

The Company is committed to providing full protection to internal whistleblowers, including members of the Board of Commissioners, Directors, employees, and committee members, ensuring confidentiality of their identity and the information provided. This measure is taken to create a safe environment for whistleblowers, encourage openness in reporting, and ensure that every report is processed fairly and without the risk of retaliation.

### Management and Handling of Complaints

The Whistleblowing System is designed to support the implementation of good corporate governance and strengthen the internal control mechanism. Every report received will undergo a thorough evaluation to ensure the clarity and completeness of information regarding the reported violation,

pelanggaran yang dilaporkan, termasuk detail kejadian, lokasi, dan pihak yang terlibat. Proses investigasi akan dilakukan jika diperlukan untuk memastikan bahwa keputusan yang diambil didasarkan pada fakta yang akurat. Pelanggaran yang terbukti akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan internal perusahaan, sementara pelanggaran yang bersifat pidana akan diteruskan ke pihak berwenang untuk diproses lebih lanjut.

### Hasil Penanganan Keluhan

Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System) yang diterapkan oleh Perseroan terus diawasi dengan seksama untuk memastikan efektivitasnya. Semua karyawan diwajibkan untuk melaporkan potensi pelanggaran langsung kepada atasan mereka. Pada tahun 2024, Perseroan tidak menerima laporan terkait pelanggaran, yang mencerminkan keberhasilan dalam penerapan sistem ini dan tingginya tingkat kepatuhan terhadap etika serta peraturan internal yang telah ditetapkan.

### Akses Informasi dan Data Perseroan

Perseroan berkomitmen penuh untuk memastikan transparansi dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku dengan memberikan akses terbuka terhadap informasi dan data perusahaan. Bagi pihak yang memerlukan akses informasi terkait Perseroan, dapat menghubungi kami melalui saluran yang telah disediakan.

### Sekretaris Perusahaan

Kantor Pusat

**PT Trimuda Nuansa Citra Tbk**

Wisma Intra Asia, Ground Floor Jl. Prof. Dr. Soepomo SH No.58, Jakarta Selatan 12870

Telepon : (021) 8370 3700 / 3800

Website : [www.ged.co.id](http://www.ged.co.id)

E-mail : [corsec@ged.co.id](mailto:corsec@ged.co.id)

### Kebijakan Anti Korupsi

#### Anti-Corruption Policy

Perseroan menerapkan kebijakan anti-korupsi yang tegas dan menyeluruh di seluruh organisasi, mencakup karyawan, Dewan Komisaris, dan Direksi. Kebijakan ini bertujuan untuk mencegah praktik korupsi dan memastikan setiap tindakan perusahaan mematuhi peraturan yang berlaku, seperti Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Semua pihak di perusahaan diwajibkan untuk bertindak dengan integritas, transparansi, dan akuntabilitas. Untuk memperkuat implementasi kebijakan ini, Perseroan secara rutin mengadakan pelatihan anti-korupsi serta menyediakan saluran pelaporan yang aman untuk menjaga integritas dan mendukung budaya kerja yang bebas dari korupsi.

### Anti Suap

Perseroan memiliki kebijakan yang jelas dan tegas dalam melarang segala bentuk suap, baik terkait hubungan dengan instansi pemerintah maupun sektor swasta. Setiap tindakan yang melibatkan pemberian komisi, hadiah, atau permintaan pembayaran yang bertujuan untuk keuntungan pribadi dianggap sebagai tindakan yang tidak sesuai dengan prinsip integritas perusahaan. Selain itu, pemberian hadiah mewah atau fasilitas yang dapat mempengaruhi keputusan bisnis juga dilarang. Perseroan mengharapkan seluruh karyawan, mitra kerja, serta pemasok dan kontraktor untuk menjaga integritas yang tinggi dan menghindari segala bentuk pemerasan atau suap dalam segala interaksi bisnis.

### Fasilitasi

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan praktik bisnis yang bersih dan transparan dengan melarang segala bentuk fasilitasi yang dapat mempengaruhi kelancaran proses bisnis. Fasilitasi, baik berupa pembayaran maupun pemberian manfaat untuk mempercepat suatu layanan atau tindakan, baik secara langsung maupun tidak langsung, tidak diperbolehkan.

including details of the incident, location, and parties involved. An investigation will be conducted if necessary to ensure that decisions are made based on accurate facts. Proven violations will result in sanctions in accordance with the company's internal regulations, while criminal violations will be referred to the relevant authorities for further action.

### Results of Complaint Handling

The Whistleblowing System implemented by the Company is continuously monitored to ensure its effectiveness. All employees are required to report potential violations directly to their supervisors. In 2024, the Company did not receive any reports of violations, which reflects the success of the system and the high level of compliance with the ethics and internal regulations that have been established.

### Access to Information and Company Data

The Company is fully committed to ensuring transparency and compliance with applicable regulations by providing open access to company information and data. Those who require access to information related to the Company may contact us through the provided channels.

### Corporate Secretary

Head Office

**PT Trimuda Nuansa Citra Tbk**

Wisma Intra Asia, Ground Floor Jl. Prof. Dr. Soepomo SH No.58, Jakarta Selatan 12870

Phone: (021) 8370 3700 / 3800

Website: [www.ged.co.id](http://www.ged.co.id)

Email: [corsec@ged.co.id](mailto:corsec@ged.co.id)

The Company implements a strict and comprehensive anti-corruption policy across the entire organization, covering employees, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. This policy aims to prevent corruption practices and ensure that every company action complies with applicable regulations, such as Law No. 31 of 1999 on the Eradication of Corruption Crimes. All parties within the company are required to act with integrity, transparency, and accountability. To strengthen the implementation of this policy, the Company regularly conducts anti-corruption training and provides secure reporting channels to maintain integrity and support a corruption-free work culture.

### Anti-Bribery

The Company has a clear and firm policy prohibiting all forms of bribery, whether related to government agencies or the private sector. Any actions involving the provision of commissions, gifts, or requests for payments aimed at personal gain are considered inconsistent with the company's integrity principles. Additionally, the provision of luxurious gifts or facilities that could influence business decisions is also prohibited. The Company expects all employees, business partners, suppliers, and contractors to uphold high integrity and avoid all forms of extortion or bribery in all business interactions.

### Facilitation Payments

The Company is committed to conducting clean and transparent business practices by prohibiting any form of facilitation payments that could influence the smoothness of business processes. Facilitation, whether in the form of payments or benefits to expedite services or actions, whether directly or indirectly, is not allowed. This includes any payments to government officials to

Hal ini mencakup segala bentuk pembayaran kepada pejabat pemerintah untuk memperlancar proses atau memperoleh izin, serta pemberian gratifikasi seperti perjalanan mewah atau jamuan khusus. Perseroan memastikan bahwa seluruh kegiatan bisnis dilaksanakan sesuai dengan prinsip integritas yang tinggi, tanpa adanya praktik yang melanggar ketentuan tersebut.

### Perantara Pihak Ketiga

Perseroan menjalin hubungan dengan pihak ketiga seperti agen, konsultan, distributor, dan subkontraktor, yang berperan sebagai perantara dalam kegiatan bisnis. Untuk memastikan kepatuhan terhadap prinsip tata kelola yang baik dan transparansi, Perseroan menetapkan persyaratan ketat yang harus dipatuhi oleh semua pihak ketiga tersebut. Seleksi dilakukan secara teliti untuk memastikan bahwa mereka memenuhi standar kompetensi yang diperlukan dan tidak terlibat dalam pelanggaran hukum, terutama terkait praktik korupsi. Setiap kerjasama dengan pihak ketiga dituangkan dalam kontrak tertulis yang mencakup kewajiban mematuhi kebijakan anti-korupsi perusahaan, dengan konsekuensi pemutusan kontrak jika terjadi pelanggaran. Dengan demikian, Perseroan menjaga integritas operasional dan mendukung upaya pencegahan korupsi dalam seluruh rantai bisnisnya.

### Pencucian Uang

Perseroan secara tegas menanggapi ancaman pencucian uang dengan menolak segala bentuk praktik yang melibatkan penyembunyian asal-usul dana ilegal. Komitmen ini tercermin dalam kebijakan yang mengutamakan transparansi dan akuntabilitas, di mana setiap transaksi dan kegiatan operasional dijalankan dengan penuh integritas untuk menghindari praktik ilegal. Selain pengawasan internal yang ketat, Perseroan juga bekerja sama dengan pihak berwenang dan lembaga terkait untuk mengurangi risiko pencucian uang. Dengan demikian, Perseroan memastikan bahwa seluruh kegiatan bisnis mematuhi standar etika tinggi dan regulasi yang berlaku, mendukung terciptanya lingkungan usaha yang bersih dan berkelanjutan.

### Manipulasi Pajak

Perseroan berkomitmen untuk memenuhi seluruh kewajiban perpajakan sesuai dengan peraturan yang berlaku, memastikan pembayaran pajak dilakukan tepat waktu dan akurat. Selain mematuhi peraturan, Perseroan juga menolak praktik manipulasi atau penghindaran pajak yang tidak sah, dan secara rutin melakukan evaluasi internal terhadap laporan keuangan dan pajak untuk memastikan transparansi. Dalam upaya ini, Perseroan mengimplementasikan pengawasan ketat dan bekerja sama dengan profesional independen guna menjaga integritas dan mematuhi norma hukum serta etika yang berlaku dalam setiap praktik bisnis.

### Hubungan Dengan Pejabat Pemerintah

Perseroan berkomitmen untuk menjaga integritas dalam setiap aspek operasionalnya dengan menanggapi secara tegas segala bentuk praktik korupsi. Pemberian hadiah, fasilitas, atau imbalan yang dapat memengaruhi keputusan pejabat pemerintah demi keuntungan perusahaan dilarang. Setiap bentuk pemberian kepada pihak terkait dengan penyelenggara negara harus dilakukan dengan penuh transparansi dan dilaporkan kepada otoritas yang berwenang sesuai dengan peraturan yang berlaku.

### Penggelapan/Penyalahgunaan Jabatan

Perseroan menegaskan bahwa penyalahgunaan dana dan penggelapan merupakan pelanggaran berat yang dapat merusak keuangan, integritas, dan reputasi perusahaan. Tindakan seperti pemalsuan dokumen, penghancuran bukti, dan manipulasi data sangat bertentangan dengan prinsip transparansi dan akuntabilitas yang dijunjung oleh perusahaan. Untuk itu, setiap upaya untuk menciptakan bukti palsu, seperti pengeluaran fiktif, akan dikenakan sanksi tegas sesuai peraturan internal. Perseroan memastikan pengelolaan keuangan yang transparan dan bertanggung jawab dengan menerapkan kebijakan ketat yang berlaku untuk seluruh lapisan organisasi, guna menjaga integritas dan kepercayaan pemangku kepentingan.

expedite processes or obtain permits, as well as the provision of gratuities such as luxurious travel or special hospitality. The Company ensures that all business activities are conducted in accordance with high integrity principles, without any practices that violate these provisions.

### Third-Party Intermediaries

The Company establishes relationships with third parties such as agents, consultants, distributors, and subcontractors, who act as intermediaries in business activities. To ensure compliance with good governance principles and transparency, the Company imposes strict requirements that all third parties must adhere to. A thorough selection process is carried out to ensure they meet the necessary competency standards and are not involved in legal violations, particularly related to corruption practices. Any cooperation with third parties is formalized in written contracts that include obligations to comply with the company's anti-corruption policy, with consequences for termination if violations occur. Thus, the Company maintains operational integrity and supports anti-corruption efforts throughout its business chain.

### Money Laundering

The Company takes a firm stance against the threat of money laundering by rejecting any practice involving the concealment of the origins of illegal funds. This commitment is reflected in a policy that prioritizes transparency and accountability, where every transaction and operational activity is carried out with full integrity to avoid illegal practices. In addition to strict internal oversight, the Company also collaborates with authorities and relevant institutions to mitigate money laundering risks. Therefore, the Company ensures that all business activities comply with high ethical standards and applicable regulations, supporting the creation of a clean and sustainable business environment.

### Tax Manipulation

The Company is committed to fulfilling all tax obligations in accordance with applicable regulations, ensuring timely and accurate tax payments. In addition to compliance, the Company also rejects unlawful tax manipulation or evasion practices and routinely conducts internal evaluations of financial and tax reports to ensure transparency. In this effort, the Company implements strict oversight and works with independent professionals to maintain integrity and comply with the legal and ethical norms that apply in every business practice.

### Relations with Government Officials

The Company is committed to maintaining integrity in all aspects of its operations by firmly responding to any form of corruption practice. The provision of gifts, facilities, or rewards that could influence the decisions of government officials for the benefit of the company is prohibited. Any form of giving to parties related to government organizers must be done with full transparency and reported to the relevant authorities in accordance with applicable regulations.

### Embezzlement/Abuse of Office

The Company emphasizes that the misuse of funds and embezzlement are serious violations that can damage the financial, integrity, and reputation of the company. Actions such as document forgery, destruction of evidence, and data manipulation are in direct contradiction to the principles of transparency and accountability upheld by the company. Therefore, any attempt to create false evidence, such as fictitious expenses, will be subject to strict sanctions in accordance with internal regulations. The Company ensures transparent and responsible financial management by implementing strict policies applicable to all levels of the organization to maintain integrity and stakeholder trust.

## Prinsip dan Rekomendasi Tata Kelola

### Good Corporate Governance Principals & Recommendation

#### Hubungan Perseroan Dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham

#### The Relationships Between The Company With Shareholders In Ensuring The Rights Of Shareholders

| Prinsip / principle                                                                                                                                             | Rekomendasi / Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kepatuhan / Compliance                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)<br>Increased The Value of General Meeting of Shareholders (GMS)<br>Implementation           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham.</li> <li>Company had methods or technical procedures for poll (voting), either open or closed that promoted the independence and the interests of shareholders.</li> <li>Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan.</li> <li>All members of the Board of Directors and Board of Commissioners of The Company should be present at the AGMS.</li> <li>Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun.</li> <li>Minutes of meeting of the SGM were available in the website of the The Company for at least one (1) year.</li> </ul> | <br><br><br><br><br><br><br> |
| Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau Investor<br>Improved The Quality of Company Communications with Shareholders or Investors | <ul style="list-style-type: none"> <li>Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.</li> <li>The Company had methods or a policy of communication with shareholders or investors.</li> <li>Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web.</li> <li>The Company revealed its communication policy with shareholders or investors in website.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <br><br>                                                                                                        |

#### Fungsi dan Peran Dewan Komisaris

#### The Functions and Roles of The Board of Commissioners

| Prinsip / principle                                                                                                                                             | Rekomendasi / Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kepatuhan / Compliance                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris<br>Strengthened The Membership and Compositions of The Board of Commissioners                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan.</li> <li>Determined the number of members of the Board of Commissioners considered the condition of The Company.</li> <li>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</li> <li>Determined the composition of the Board of Commissioners with the consideration to the diversity of skills, knowledge and experience required.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <br><br>                                                                                              |
| Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris<br>Improved The Quality of Duties and Responsibilities of The Board of Commissioners | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</li> <li>BOC policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Commissioners.</li> <li>Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan.</li> <li>Policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Commissioners, disclosed through the Annual Report of The Company.</li> <li>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</li> <li>BOC had a policy related to the resignation of members of the Board of Commissioners when involved in financial crimes.</li> </ul> | <br><br><br><br> |

### Fungsi dan Peran Direksi Functions and Role of The Board of Directors

| Prinsip / principle                                                                                                                    | Rekomendasi / Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kepatuhan / Compliance                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi<br>Strengthened Membership and Composition of The Board of Directors                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.</li> <li>Determined the number of Board of Directors members considering the condition of the Company and effectiveness in decision making.</li> <li>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</li> <li>Determined the composition of the Board of Directors members regarding the diversity of skills, knowledge and experience required.</li> <li>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</li> <li>Members of the Board of Directors were in charge in accounting or financial expertise and/or knowledge in the field of accounting.</li> </ul> | <br><br><br><br><br><br><br> |
| Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi<br>Improved The Quality of Duties and Responsibilities of Directors | <ul style="list-style-type: none"> <li>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi.</li> <li>The Company had a communication policy with shareholders or investors.</li> <li>Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan.</li> <li>Policy assessment (self-assessment) to assess the performance of the Board of Directors expressed through the annual report of the Company.</li> <li>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</li> <li>Directors had policies related to the resignation of the Board of Directors members if they were involved in financial crimes.</li> </ul>                                                                                 | <br><br><br><br><br><br><br> |

### Partisipasi Pemangku Kepentingan Participation of Stakeholders

| Prinsip / principle                                                                                                                                              | Rekomendasi / Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kepatuhan / Compliance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perseroan Melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan<br>Increased Aspects of Corporate Governance Through Stakeholder Participation | <ul style="list-style-type: none"> <li>Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.</li> <li>The Company had a policy to prevent insider trading.</li> <li>Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.</li> <li>The Company had a policy of anti-corruption and anti-fraud.</li> <li>Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</li> <li>The Company had a policy of selection and upgrades supplier or vendor.</li> <li>Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</li> <li>The Company had a policy on the fulfillment of the rights of creditors.</li> <li>Perseroan memiliki kebijakan sistem whistleblowing.</li> <li>The Company had a policy of whistleblowing systems.</li> <li>Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</li> <li>The Company had a policy of long-term incentives for directors and employees.</li> </ul> | <br><br><br><br><br> |

### Keterbukaan Informasi Information Disclosure

| Prinsip / principle                                                                                     | Rekomendasi / Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kepatuhan / Compliance                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi<br>Improved The Implementation of Information Disclosure | <ul style="list-style-type: none"> <li>Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.</li> <li>The Company utilized the use of information technology more widely besides Website as a media openness of The Company.</li> <li>Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali.</li> <li>Annual Report which disclosed the ultimate beneficiary owners in the ownership of Company shares at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial owner in the Company's ownership through the main shareholder and controller</li> </ul> | <br><br><br><br> |

**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN  
KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN  
TAHUNAN & KEBERLANJUTAN 2024 PT TRIMUDA NUANSA CITRA TBK**

STATEMENT LETTER OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF  
COMMISSIONERS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2024 ANNUAL & SUSTAINABILITY REPORT OF  
PT TRIMUDA NUANSA CITRA TBK

Kami menyatakan bahwa semua informasi yang terdapat dalam Laporan Tahunan & Keberlanjutan PT Trimuda Nuansa Citra Tbk tahun 2024 telah dibuat dengan lengkap serta bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta , 25 April 2025

We the undersigned hereby declare that all information in the 2024 Annual & Sustainability Report of PT Trimuda Nuansa Citra Tbk has been fully disclosed and are responsible for the accuracy of the content of the Company's Reports.

The statement has been made truthfully.

Jakarta , 25 April 2025

---

**Dewan Komisaris**  
Board Of Commissioners

---



**ACHMAD SUTJIPTO**

**Presiden Komisaris Independen**  
President Independent Commissioner



**ANDY RAHARJA**

**Komisaris**  
Commissioner

---

**Direksi**  
Board Of Directors

---



**RENDRA PRAPANTSA**

**Presiden Direktur**  
President Director



**ARI WIDIATMOKO**

**Direktur**  
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank